

## СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»  
протокол от 21.03.2023 № 5

## ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»  
протокол от 19.03.2023 № 3

## СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»  
протокол от 21.03.2023 № 5

## УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»  
от 29.12.2022 № 789



И.Е. Сергеева

## СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего Совета  
протокол от 21.03.2023 № 5

  
И.В. Мусийчук

## ПОРЯДОК

**приёма на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение))**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)) (далее – Порядок) разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 748 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 № 28»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с (углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение))»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2021 года N 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 августа 2013 года N 303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с (углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение))»;
- постановлением администрации города Нефтеюганска от 31.10.2012 № 3108 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Нефтеюганска и ее должностных лиц, муниципальных служащих, об определении ответственных лиц за рассмотрение жалоб»;



- постановлением администрации города Нефтеюганска от 05.09.2013 № 88-нп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- постановлением администрации города Нефтеюганска от 08.05.2019 № 86-нп «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования г. Нефтеюганск»;
- постановлением администрации города Нефтеюганска от 06.09.2022 № 124-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – МБОУ «СОШ № 9»).

1.2. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан лиц без гражданства либо их уполномоченных представителей (далее – ребенок, дети, обучающиеся, родитель(и), заявитель) для зачисления в МБОУ «СОШ № 9» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение).

1.3. Настоящий Порядок вступают в силу с момента их утверждения МБОУ «СОШ № 9» и действуют до 01.03.2026 г. и (или) внесения изменения в законодательство Российской Федерации.

1.4. Настоящий Порядок размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ № 9» (<https://sosh9ugansk.gosuslugi.ru>), непосредственно в МБОУ «СОШ № 9» в приёмной, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

## **2. Порядок приема на обучение в МБОУ «СОШ № 9»**

2.1. Приём на обучение в МБОУ «СОШ № 9» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Приём в МБОУ «СОШ № 9» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года только при наличии свободных мест.

2.1.1 В **первоочередном** порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.1.2 Ребенок имеет право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.2. Информирование по телефону о порядке приема на обучение осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы МБОУ «СОШ № 9».

При информировании о порядке приема на обучение по телефону работник МБОУ «СОШ № 9», приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование МБОУ «СОШ № 9».

Работник МБОУ «СОШ № 9» обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса МБОУ «СОШ № 9», способ проезда к МБОУ «СОШ № 9», способы предварительной записи для приема по вопросу приема на обучение, требования к письменному обращению.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника МБОУ «СОШ № 9» либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник МБОУ «СОШ № 9», осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник МБОУ «СОШ № 9» предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Работник МБОУ «СОШ № 9» не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий приема на обучение, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке приема на обучение работником МБОУ «СОШ № 9», обратившемуся сообщается следующая информация:

1. о перечне лиц, имеющих право приема на обучение;
2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы приема на обучение (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
3. перечне документов, необходимых для приема на обучение;
4. о сроках приема на обучение;
5. об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для приема на обучение и об основаниях отказа для приема на обучение;
6. о месте размещения информации по вопросам приема на обучение в МБОУ «СОШ № 9».

МБОУ «СОШ № 9» разрабатывает информационные материалы по порядку приема на обучение и размещает их в помещениях школы, предназначенных для приема заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями и обеспечивает их своевременную актуализацию.



Доступ к информации о сроках и порядке приема на обучение осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Консультирование по вопросам приема на обучение, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для приема на обучение, информирование о ходе приема на обучение работниками МБОУ «СОШ № 9» осуществляется бесплатно.

2.3. Основанием приёма на обучение в МБОУ «СОШ № 9» является заявление по форме согласно (приложению 1,2,3,4,5) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или поступающего, достигшего совершеннолетия с предъявлением документов, определенных в п. 2.4 настоящего Порядка.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в МБОУ «СОШ № 9», оформляются заявления на каждого ребенка и предоставляются документы, указанные в 2.4. настоящего Порядка на каждого ребенка.

2.4. Для приема родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка или поступающий, достигший совершеннолетия представляют следующие документы:

2.4.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

Для иностранного гражданина документом, удостоверяющими личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющими личность является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

2.4.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.4.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.4.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.4.5. копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

2.4.6. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение

по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 9», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.4.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.4.8. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется оригинал аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.4.9. родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.4.10. иные документы по своему усмотрению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. При приеме заявления на обучение и документов в МБОУ «СОШ № 9» родители (законные представители) несовершеннолетнего и (или) поступающий предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно (приложению № 6, № 7) к настоящему Порядку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 9» знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и (или) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление МБОУ «СОШ № 9» образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и (или) поступающего.

2.8. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик



Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (приложение № 8) к настоящему Порядку.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 9» осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу с 08.00 до 15.50 (обед с 12.00 до 13.00).

Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов в МБОУ «СОШ № 9» – не более 20 минут.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

А) лично в МБОУ «СОШ № 9»;

Б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

В) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ № 9» или электронной информационной системы МБОУ «СОШ № 9», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «СОШ № 9» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

Г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования через ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ni/48865/4/info>) (далее – Портал).

При подаче заявления посредством Портала документы, указанные в п. 2.4. настоящего Порядка, представляются (при наличии технической возможности) в электронном виде в форматах xls,xlsx или ods в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

2.11. Все заявления, не зависимо от способа подачи, регистрируются в день поступления заявления в МБОУ «СОШ № 9» в журнале регистрации приема заявлений по форме согласно (приложению № 9, № 10, № 11, №12) к настоящему Порядку.

Заявление о приеме на обучение, поступившее в форме электронного документа после окончания рабочего дня МБОУ «СОШ № 9» либо в нерабочий день, регистрируется в МБОУ «СОШ № 9» в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.12. При посещении МБОУ «СОШ № 9» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ № 9» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы.

2.13. В случае если родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) несовершеннолетнего или поступающий, достигший совершеннолетия, обращаются с заявлением о приеме в форме электронного документа через Портал с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, через операторов почтовой связи общего пользования, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляют оригиналы в приемную школы.

2.14. После регистрации заявления и предоставления оригиналов документов родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка или поступающему, достигшему совершеннолетия, выдается расписка в получении документов по форме согласно (приложению № 13, № 14) к настоящему Порядку.

2.15. МБОУ «СОШ № 9» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 9» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления.

2.17. Сканированные копии приказов о зачислении размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ № 9» в разделе «Приказы о зачислении детей на обучение».

2.18. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате приема заявления на обучение, документах осуществляется путем личного обращения заявителя в МБОУ «СОШ № 9». Работник МБОУ «СОШ № 9» в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат нарочно заявителю.

2.19. В приемной МБОУ «СОШ №9» в открытом доступе размещены образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, а также в приемной и на официальном сайте в сети «Интернет» размещены бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных и др.

### **3. Порядок приема на обучение в 1 (первый) класс и по программе начального общего образования в МБОУ «СОШ № 9»**

3.1. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 9» начинается по достижении детьми возраста 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет. (По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.)

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 9» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в 1 (первый) класс проходит в два этапа.

Первый этап – с 1 (первого) апреля текущего года и завершается не позднее 30 (тридцатого) июня текущего года для детей заявителей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема и для детей, проживающих на закрепленной территории;

Второй этап - с 6 (шестого) июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 (пятого) сентября текущего года для детей заявителей, не проживающих на закрепленной территории.



Второй этап проводится только в случаях, если МБОУ «СОШ № 9» закончила прием всех детей, указанных в подпункте А пункта 3.2. настоящего Порядка и имеются свободные места.

3.3. До начала приема в МБОУ «СОШ № 9» составляется список лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждаемый приказом директора МБОУ «СОШ № 9».

3.4. С целью проведения организованного приема в 1 (первый) класс МБОУ «СОШ № 9» размещает информацию для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- Распорядительный акт Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска о территории, за которой закреплена МБОУ «СОШ № 9» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

- информацию о количестве мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, и не позднее 5 июля - информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «СОШ № 9»;

- информацию о перечне лиц и соответственно документов, необходимых для приема детей;

- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информацию о перечне оснований для отказа в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты МБОУ «СОШ № 9» и Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

3.5. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 (первый) класс предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии об обучении ребенка по программе соответствующего вида ограничения.

3.6. Приказ о зачислении на обучение детей, указанных в п.3.2. настоящего Порядка, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 (первый) класс и отсканированный приказ размещается на официальном сайте в сети «Интернет» МБОУ «СОШ № 9».

Комплектование 1 (первых) классов осуществляет директор школы.

3.7. Прием заявлений о зачислении на обучение по образовательной программе начального общего образования на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года только при наличии свободных мест в МБОУ «СОШ № 9».

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в 1 (первый) класс МБОУ «СОШ № 9» на начало учебного года, формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные при зачислении документы.

При зачислении детей в течение учебного года в МБОУ «СОШ № 9» продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в

образовательную организацию из которой он переходит (исходная образовательная организация).

#### **4. Порядок приёма на обучение детей для получения среднего общего образования (углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение))**

4.1. Прием обучающихся в МБОУ «СОШ № 9» для получения среднего общего образования (углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)) осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации при освоении программы основного общего образования.

Основанием для приема на обучение среднего общего образования (углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)), является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и/или совершеннолетнего обучающегося и оригинал аттестата об основном общем образовании.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, по форме указанном в пункте п. 2.11. настоящего Порядка.

Приём на обучение детей для получения среднего общего образования (с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Приём на обучение детей для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в результате прохождения детьми индивидуального отбора согласно п. 4.2 – 4.8 настоящего Порядка.

Срок проведения индивидуального отбора устанавливается приказом директора МБОУ «СОШ № 9» с учетом распорядительного акта Департамента образования администрации города Нефтеюганска.

4.2. Участниками индивидуального отбора при приёме в МБОУ «СОШ № 9» для обучения в профильном классе (далее - индивидуальный отбор) могут быть все учащиеся, проживающие на территории города и соответствующие не менее чем одному из следующих критериев:

4.2.1. Наличие четвертных, триместровых, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам за предшествующий (или текущий) период обучения;

4.2.2. Наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования;

4.2.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

4.3. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

2 этап - составление рейтинга учащихся;



3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.4. Экспертиза документов проводится по бальной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующим учебным предметам – 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за Достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за Достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

4.5. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.6. По результатам заседания Комиссии утверждается протокол по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и издается приказ по школе «Об утверждении рейтинга учащихся- участников индивидуального отбора».

4.7. Для зачисления в 10 й профильный класс родители (законные представители) обязаны подать заявление на имя директора школы и предоставить документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения.

4.8. Приказ о зачислении на обучение в 10 класс (углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), издается в течение 3 рабочих дней и отсканированный приказ размещается на официальном сайте в сети «Интернет» МБОУ «СОШ № 9».

Комплектование 10 (десятых) классов осуществляется на основании приказов «О зачислении в 10-й класс».

4.9. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест.

## **5. Порядок приёма детей на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации**

5.1. При переводе поступающий, достигший совершеннолетия и/или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ «СОШ № 9» с запросом о наличии свободных мест.

При отсутствии свободных мест в МБОУ «СОШ № 9» родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий, достигший совершеннолетия, для решения вопроса о его устройстве в другую

образовательную организацию обращаются в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

В случае наличия свободных мест поступающий, достигший совершеннолетия или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление о зачислении в порядке перевода по форме (согласно пункта 2.3. настоящего Порядка) с приложением документов (согласно пункта 2.4. настоящего Порядка).

5.2.К заявлению также представляются личное дело обучающегося (в котором занесена запись о выбытии из исходной образовательной организации, подпись и печать) и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Заявление о зачислении в порядке перевода регистрируется в журнале приёма заявлений в сроки и в порядке указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка.

5.4. Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ № 9» в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 9» с указанием даты зачисления и класс.

5.5. В течении 3 (трёх) рабочих дня после издания приказа «О зачислении в порядке перевода», МБОУ «СОШ № 9» уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося, согласно (приложению №15) настоящего Порядка.

5.6. При зачислении детей в течение учебного года МБОУ «СОШ № 9» продолжает вести личное дело обучающегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию из которой он переходит.

## **6. Приём на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства**

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 9» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют, в том числе, личное дело и информацию об успеваемости обучающегося. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения общеобразовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден отметками, указанными в личном деле ребенка с переводом отметок в 5-балльную систему оценивания. МБОУ



«СОШ № 9» имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса, затем на основании рекомендации комиссии, директор МБОУ «СОШ № 9» принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства и (или) лица без гражданства в определенный класс.

6.4. При приеме на обучение на уровень среднего общего образования гражданина иностранного государства и (или) лица без гражданства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык, если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после окончания 9 класса.

Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

## **7. Основания отказа для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 9»**

7.1. Основаниями отказа для приема на обучение являются (приложение № 16 к настоящему Порядку):

7.1.1. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в МБОУ «СОШ № 9».

Разрешение необходимо получить в Департаменте образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 628309, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание №30 (вторая часть).

7.1.2. отсутствие в МБОУ «СОШ № 9» свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели (п.3.4.14, санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28).

В случае отказа в приеме в МБОУ «СОШ № 9» по причине отсутствия мест, родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка или поступающий, достигший совершеннолетия, для решения вопроса о его

устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 628309, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание №30 (вторая часть).

7.1.3. отзыв заявления о приеме на обучение по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отозвать заявление о приеме на обучение на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Порядком и действующим законодательством. На основании поступившего заявления об отзыве заявление о приеме на обучение директором МБОУ «СОШ № 9» принимается решение об отказе в приеме на обучение. Заявитель отозвавший заявление о приеме на обучение по собственной инициативе, имеет право на повторное обращение в образовательную организацию.

7.2. Указанные в п. 7.1. настоящего Порядка основания отказа для приема на обучение являются исчерпывающими.



Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 9»  
Сергеевой И.Е.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_,  
(место рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

прибыл (а) \_\_\_\_\_  
(из детского сада)

для обучения в очной форме в первый класс \_\_\_\_\_ МБОУ «СОШ № 9»  
(наименование образовательной организации)

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

О наличии права: первоочередного  или преимущественного  приёма.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 9»  
И.Е.Сергеевой  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_,  
родителя (законного представителя)  
адрес: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Заявление о согласии на приём**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребёнка)

в \_\_\_\_\_ класс на уровень \_\_\_\_\_ общего образования, на очную форму обучения с 20\_\_-20\_\_ учебного года, по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (для обучающихся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_))

(направленность программы) (срок освоения)

в соответствии с рекомендациями Центральной или Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Мать: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

О наличии права: первоочередного  или преимущественного  приёма.

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 9»

И.Е. Сергеевой

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_,  
(место рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

для обучения в очной форме в 10 класс:

универсальный с углубленным изучением отдельных предметов биология, химия

универсальный с углубленным изучением отдельных предметов математика,

физика

профильный гуманитарный класс (русский язык, литература, право)

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

О наличии права: первоочередного  или преимущественного  приёма.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 9»  
И.Е. Сергеевой  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_,  
родителя (законного представителя)  
контактные телефоны: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять документы моего(ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (место рождения ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

для участия в индивидуальном отборе для поступления в 10-ый профильный гуманитарный класс (русский язык, литература, право)

Для участия в индивидуальном отборе предоставляю копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

С порядком организации индивидуального отбора при приеме в ОО для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)



Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 9»  
Сергеевой И.Е.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять:

А) Моего ребенка (сын, дочь, опекаемого) \_\_\_\_\_,  
(подчеркнуть) (Ф.И.О. (последнее-при наличии))

Б) Меня (Ф.И.О. (последнее-при наличии)) \_\_\_\_\_,

для обучения в очной, очно-заочной, заочной (отметить) форме в \_\_\_\_\_ класс

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_ ( город, улица, дом, квартира) \_\_\_\_\_ ( контактный телефон)

Прибыл (а)

из \_\_\_\_\_  
(города, села, района, школы, детского сада)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс и изучал (а) \_\_\_\_\_ язык

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее-при наличии))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее-при наличии))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Наличие права: первоочередного  или преимущественного  приёма.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В МБОУ «СОШ №9», 628310, Российская Федерация,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город  
Нефтеюганск, 12 микрорайон, здание 60, первая часть

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (ая), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
которому являюсь \_\_\_\_\_  
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 628310, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 12 микрорайон, здание 60, первая часть

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, зачисление в МБОУ «СОШ №9».

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество родителей и/или законных представителей ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, подтверждающего право родителя и/или законного представителя находиться на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации);
- данные документа о родстве учащегося с родителем и/или законным представителем ребенка;
- сведения об адресе места жительства, контактных данных родителей и/или законных представителей ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа (свидетельство о рождении или паспорт), удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о регистрации по месту жительства ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача уполномоченным органам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи Оператору письменного заявления об отзыве согласия.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись                      инициалы, фамилия



МБОУ «СОШ №9», 628310, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 12 микрорайон, здание 60, первая часть

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (ая), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
которому являюсь \_\_\_\_\_  
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 628310, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 12 микрорайон, здание 60, первая часть

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- содействие в получении общего образования, дополнительного образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество родителя и/или законного представителя учащегося;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя и/или законного представителя учащегося;
- данные документа, подтверждающего право родителя и/или законного представителя находиться на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации);
- сведения об образовании родителя и/или законного представителя, месте работы, занимаемой должности;
- данные документа о родстве учащегося с родителем и/или законным представителем учащегося;
- сведения о контактных данных родителя и/или законного представителя учащегося;
- фамилия, имя, отчество учащегося;
- данные документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- сведения о регистрации по месту жительства учащегося;
- сведения о составе семьи учащегося;
- сведения о национальной принадлежности учащегося;
- сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- данные полиса медицинского страхования учащегося;
- сведения о состоянии здоровья учащегося (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для



**Персональные данные, предоставляемые для обработки МБОУ «СОШ №9»**

**Данные ребенка:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Национальность \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактные данные: тел. дом. \_\_\_\_\_ тел. сот. \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Паспорт (при наличии): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство № \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть)

Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3...)

Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малообеспеченная семья, опекаемые; сироты; дети-инвалиды; дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; дети участников военных действий; другие (нужное подчеркнуть).

**Данные родителей (законных представителей):**

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование: среднее, средне специальное, высшее (нужное подчеркнуть)

Контактные данные: тел. дом. \_\_\_\_\_ тел. сот. \_\_\_\_\_

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование: среднее, средне специальное, высшее (нужное подчеркнуть)

Контактные данные: тел. дом. \_\_\_\_\_ тел. сот. \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование: среднее, средне специальное, высшее (нужное подчеркнуть)

Контактные данные: тел. дом. \_\_\_\_\_ тел. сот. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись                      инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Директору МБОУ «СОШ № 9»

И. Е. Сергеевой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения)

изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 9»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка подписи)

Журнал регистрации заявлений  
родителей (законных представителей)  
«О зачислении в 1 класс»

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Адрес места жительства ребенка
1	2	3	4	5

Документы, представленные родителями (законными представителями)		Выдача расписки в получении заявления и документов	
Необходимые документы	Другие документы	Подпись представителя организации	Подпись родителя (законного представителя)
6	7	8	9

Журнал регистрации заявлений  
родителей (законных представителей)  
«О зачислении в 10 класс»

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. учащегося, дата рождения	Адрес места жительства учащегося
1	2	3	4	5

Профиль обучения	Документы представленные заявителем		Выдана расписка в получении заявления и документов	
	Необходимые документы	Другие документы	Подпись представителя организации	Подпись заявителя
6	7	8	9	10



Журнал регистрации  
заявлений родителей (законных представителей)  
«Для участия в индивидуальном отборе для поступления  
в 10 профильный класс»

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. учащегося
1	2	3	4

Исходящая организация (в случае перевода)	Документы представленные заявителем	
	Необходимые документы	Другие документы
6	7	8

Журнал регистрации  
заявлений родителей (законных представителей)  
«О зачислении в порядке перевода и др.»

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. учащегося	Класс
1	2	3	4	5

Исходящая организация (в случае перевода)	Документы представленные заявителем	
	Необходимые документы	Другие документы
6	7	8

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»**

12 микрорайон, здание № 60, первая часть, г.Нефтеюганск,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628310

Телефон: 8(3463)517-024,

Факс: 8(3463)22-00-92

E-mail: [sosh9\\_ugansk@mail.ru](mailto:sosh9_ugansk@mail.ru)

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов  
(для приема в первый класс)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

№ п/п	Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей	Подпись о получении
1.	Заявление о приеме № _____	
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка.	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) ребёнка.	
4.	Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).	
5.	Согласие на обработку персональных данных:	
	Мама	
	Папа	
	Законные представители ребёнка	
6.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии <b>права первоочередного приема</b> на обучение)	
7.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования <b>права преимущественного приема</b> на обучение в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	
8.	Копия заключения ПМПК (психолого – медико-педагогической комиссии (при наличии)	
9.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации.	
10.	Копия документа, подтверждающего право заявителя находится на территории Российской Федерации.	
11.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка):	
12.	Другие документы:	

Документы предоставил: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документы получил: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного за прием документов)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №9»**

12 микрорайон, здание № 60, первая часть,  
г.Нефтеюганск,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
628310

Телефон: 8(3463)517-024,  
Факс: 8(3463)22-00-92  
E-mail: [sosh9\\_ugansk@mail.ru](mailto:sosh9_ugansk@mail.ru)

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов  
(для приема в десятый класс)**

(фамилия, имя, отчество заявителя (законного представителя))

№ п/п	Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей	Подпись о получении
1.	Заявление о приеме № _____	
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка.	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) ребёнка.	
4.	Оригинал + копия аттестата и приложения об основном общем образовании.	
5.	Согласие на обработку персональных данных:	
	Мама	
	Папа	
	Законные представители ребёнка	
6.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7.	Копия заключения ПМПК (психолого – медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации.	
9.	Копия документа, подтверждающего право заявителя находиться на территории Российской Федерации.	
10.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка):	
11.	Другие документы:	

Документы предоставил: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документы получил: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за прием документов)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №9»**

628310, микрорайон 12, здание № 60, первая часть,  
г.Нефтеюганск, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра,  
Тюменская область, Россия  
Телефон/факс: 8(3463)517024,  
E-mail: [sosh9\\_ugansk@mail.ru](mailto:sosh9_ugansk@mail.ru)

Директору ОО  
ФИО

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Уведомление о зачислении в школу

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9», информирует Вас о том, что ФИО (обучающегося), \_\_\_\_\_ года рождения, зачислен(а) в \_\_\_\_ общеобразовательный класс. Приказ от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «О зачислении в порядке перевода обучающихся».

Директор

И.Е. Сергеева

ФИО исполнителя  
телефон  
В дело 01/02-04

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №9»**

12 микрорайон, здание № 60, первая часть,  
г. Нефтеюганск,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
Тюменская область, 628310  
Телефон: 8(3463)517-024,  
Факс: 8(3463)22-00-92  
E-mail: [sosh9\\_ugansk@mail.ru](mailto:sosh9_ugansk@mail.ru)

Кому: \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 9», реализующую программу  
общего образования

Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые  
к нему документы (копии) МБОУ «СОШ № 9» рассмотрены и принято решение  
об отказе в приеме на обучение в

№ пункта Порядка	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
7.1.1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в МБОУ «СОШ № 9».
7.1.2.	Отсутствие в МБОУ «СОШ № 9» свободных мест
7.1.3.	Отзыв заявления по инициативе заявителя

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в МБОУ «СОШ № 9» с заявлением о  
предоставлении Муниципальной услуги. Данный отказ может быть обжалован в  
досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также  
в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(Должность и Ф.И.О. сотрудника принявшего решение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)