

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей) обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»  
протокол от 28.09.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»  
протокол от 23.09.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО

председатель Управляющего Совета  
протокол от 29.09.2021 №2  
Снегирева Н.П.Снегирева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»  
от 29.09.2021 №477

И.Е.Сергеева



**Положение о сайте  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о школьном сайте (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9».

1.2. Школьный Web-сайт (далее школьный сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в

практику работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9».

1.3. Школьный сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Разработчик школьного сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности участников данного проекта по информатизации. Школьный сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.6. Директор школы назначает ответственного за размещение информации, удалении и обновлении устаревшей информации на школьном сайте (далее - администратор школьного сайта).

## **2.Цели и задачи школьного сайта.**

### **2.1. Цель:**

2.1.1. поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;

2.2.3. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.2.4. Позитивная презентация Школы о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях Школы, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и прочего.

2.2.5. Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности Школы.

## **3.Информационный ресурс школьного сайта.**

3.1. Информационный ресурс школьного сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее

преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс школьного сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются разделы и подразделы, определенные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

3.4. На школьном сайте может размещаться иная информация, предусмотренная локальными нормативными актами школы и организационно-распорядительными документами: справочная информация об учителях, учебных программах, традициях школы, информация о происходящих событиях (праздники, конференции, конкурсы), информация об участии в проектах, творческие работы обучающихся школы, методические материалы учителей-предметников, информация о достижениях обучающихся и педагогов, творческие работы обучающихся, информация о деятельности органов управления школы, статьи, опросы, файлы, фотогалерея, форум, чат, гостевая книга.

3.5. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.6. При размещении информации на школьном сайте необходимо соблюдать авторское право и всегда указывать ссылки на первоисточник.

3.7. При нарушении п. 3.5 Положения, касающегося запрещения материалов на школьном сайте, соответствующее лицо может быть привлечено

к административной, гражданско-правовой либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

3.8. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.**

4.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.2. Администратор сайта выполняет операции, непосредственно связанные с эксплуатацией школьного сайта: размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.4. Информация, согласованная директором школы, предоставляется ответственным лицом за разработку и подготовку информации, администратору сайта в формате, определенном Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

4.5. Администратор сайта оперативно размещает полученную информацию в срок не более одного рабочего дня.