

## ПРИНЯТЫ

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №9»  
протокол от 21.09.2021 №1

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №9»  
от 29.09.2021 №477

И.Е.Сергеева



### Положение о внутренней системе оценки качества образования

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании которого к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования (далее ВСОКО). Устав и локальные акты обеспечивают нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Школа), осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм

организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Школы, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

Измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

Мониторинг - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

1.6.1. лицензирования;

1.6.2. аккредитации;

1.6.3. государственной (итоговой) аттестации выпускников;

1.6.4. системы внутришкольного контроля;

1.6.5. мониторинга качества образования.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

1.7.1. образовательная статистика;

1.7.2. промежуточная и итоговая аттестация;

1.7.3. мониторинговые исследования;

1.7.4. социологические опросы;

1.7.5. отчеты работников школы;

1.7.6. посещение уроков и внеурочных мероприятий.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.**

2.1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

2.1.1. систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Школе для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

2.1.2. максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.2. Цели внутренней системы оценки качества образования:

2.2.1. формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;

2.2.2. получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.2.3. предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

2.2.4. принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

2.2.5. прогнозирование развития образовательной системы Школы.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

2.3.1. объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

2.3.2. реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

2.3.3. открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

2.3.4. доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

2.3.5. рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

2.3.6. повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

2.3.7. оптимальности использования источников первичных данных для

определения показателей качества и эффективности образования с учетом возможности их многократного использования;

2.3.8. инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

2.3.9. минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления, сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями, взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

2.3.10. соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО.**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методические объединения учителей-предметников, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

3.2. Администрация школы:

3.2.1. формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;

3.2.2. разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Школы, участвует в этих мероприятиях;

3.2.3. обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

3.2.4. организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне Школы;

3.2.5. организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

3.2.6. обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

3.2.7. обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

3.2.8. формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);

3.2.9. принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

### 3.3. Методические объединения учителей-предметников:

3.3.1. участвуют в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы;

3.3.2. участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Школы;

3.3.3. содействуют проведению подготовки работников Школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

3.3.4. проводят экспертизу Школы, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

3.3.5. готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Школы.

### 3.4. Педагогический совет:

3.4.1. содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Школе;

3.4.2. принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Школы;

3.4.3. принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

3.4.4. принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Школе;

3.4.5. участие в оценке качества и результативности труда работников Школы;

3.4.6. содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.4.7. принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе;

3.4.8. принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, форме проведения промежуточной аттестации.

## 4. Содержание ВСОКО.

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

### 4.1. Качество образовательных результатов:

4.1.1. предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9, 11х классов);

4.1.2. метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);

4.1.3. личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);

4.1.4. здоровье обучающихся (динамика);

4.1.5. достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

4.1.6. удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

- 4.1.7. профессиональное самоопределение обучающихся.
- 4.2. Качество реализации образовательного процесса:
  - 4.2.1. основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);
  - 4.2.2. рабочие программы по предметам учебного плана;
  - 4.2.3. программы внеурочной деятельности;
  - 4.2.4. реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
  - 4.2.5. качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
  - 4.2.6. качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
  - 4.2.7. удовлетворённость учеников и родителей условиями в школе;
  - 4.2.8. адаптация обучающихся к условиям школьного обучения при переходе на следующий уровень образования.
- 4.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
  - 4.3.1. материально-техническое обеспечение;
  - 4.3.2. информационно-развивающая среда;
  - 4.3.3. санитарно-гигиенические и эстетические условия;
  - 4.3.4. медицинское сопровождение;
  - 4.3.5. организация питания;
  - 4.3.6. психологический климат в Школе, в классе;
  - 4.3.7. кадровое обеспечение;
  - 4.3.8. общественно-государственное управление (Управляющий совет, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
  - 4.3.9. документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

## **5. Объекты оценки качества образования.**

### **5.1. Качество образовательных результатов.**

Объект - предметные результаты.

Показатель - процент обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ (мониторинговых заданий); процент обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; процент обучающихся 9, 11-х классов, получивших аттестат; средний балл по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; процент обучающихся 9, 11-х классов, получивших аттестат особого образца.

Методы оценки - промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации.

Ответственный - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Сроки - по итогам четверти, учебного года.

### **5.2. Метапредметные результаты.**

Объект - уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы Школы.

Показатель - динамика результатов.

Методы оценки - промежуточный и итоговый контроль, мониторинг урочной и внеурочной деятельности.

Ответственный - классный руководитель, заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

Сроки - по итогам полугодия, учебного года.

### 5.3. Личностные результаты.

Объект - уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы Школы.

Показатель - динамика результатов.

Методы оценки - мониторинговое исследование, анализ урочной и внеурочной деятельности.

Ответственный - классный руководитель, заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

Сроки - по итогам учебного года.

### 5.4. Здоровье обучающихся.

Объект - уровень физической подготовленности обучающихся.

Показатель - процент обучающихся по группам здоровья, процент обучающихся, занятых в спортивных секциях.

Методы оценки - процент пропусков уроков по болезни, мониторинговые исследования по результатам ежегодного медицинского осмотра, статистические данные.

Ответственный - классный руководитель, заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

Сроки - по итогам полугодия, учебного года.

5.5. Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

Объект - эффективность участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

Показатель - процент обучающихся, победивших и участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам, внеурочной деятельности на различных уровнях (школа, муниципалитет, округ и т.д.), процент победителей, призёров олимпиад, конкурсов и т.д. от общей численности обучающихся. Процент обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях.

Методы оценки - статистические сведения.

Ответственный - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений учителей-предметников, руководители кружков, секций.

Сроки - по итогам учебного года.

5.6. Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

Объект - удовлетворенность образовательным процессом Школы.

Показатель - процент родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов.

Методы оценки - анкетирование.

Ответственный - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель.

Сроки - конец учебного года.

#### 5.7. Профессиональное самоопределение.

Объект - определение обучающихся 9, 11-го класса для дальнейшего продолжения обучения. Показатель - процент выпускников 9, 11-го класса, поступивших в профильные классы, ВУЗы, на бюджетную форму обучения.

Методы оценки - мониторинг.

Ответственный — заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители.

Сроки - конец учебного года.

#### 5.8. Качество реализации образовательного процесса.

Объект - основные образовательные программы.

Показатель - соответствие образовательной программы ФГОС (ГОС), структуре ООП.

Методы оценки - экспертиза.

Ответственный - директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Сроки - один раз в год.

#### 5.9. Реализация учебного плана и рабочих программ.

Объект - исполнение учебного плана рабочих программ.

Показатель - соответствие учебного плана и рабочих программ ФГОС (ГОС), процент выполнения.

Методы оценки - экспертиза, итоговый контроль.

Ответственный - директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Сроки - один раз в год.

#### 5.10. Удовлетворённость учеников и их родителей условиями в Школе.

Объект - условия обучения, созданные в Школе.

Показатель - динамика показателя качества учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы.

Методы оценки - анкетирование.

Ответственный - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Сроки - один раз в год.

#### 5.11. Организация занятости обучающихся.

Объект - занятость обучающихся во внеурочное время.

Показатель - процент обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время, процент обучающихся, принявших участие в мероприятиях различного уровня.

Методы оценки - мониторинг, статистические данные, экспертиза.

Ответственный - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель, руководитель кружка, секции.

#### 5.12. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Объект - материально-техническое обеспечение.

Показатель - соответствие материально-технического обеспечения



требованиям ФГОС (ГОС).

Методы оценки - экспертиза.

Ответственный - директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий кабинетом.

Сроки - 1 раз в год.

5.13. Информационно-развивающая среда.

Объект - соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС (ГОС).

Показатель - обеспеченность обучающихся учебной литературой, соответствие школьного сайта требованиям.

Методы оценки - экспертиза.

Ответственный - директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Сроки - не реже 1 раза в год.

5.14. Санитарно-гигиенические и эстетические условия.

Объект - выполнение требований СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса.

Показатель - процент учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе, результаты проверки Роспотребнадзора.

Методы оценки - контроль, анкетирование.

Ответственный - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Сроки - в соответствии с планом ВШК.

5.15. Организация горячего питания.

Объект - охват горячим питанием, охват горячим питанием с привлечением родительских средств.

Показатель - процент учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания, численный охват горячим питанием, в том числе с привлечением дополнительных родительских средств.

Методы оценки - мониторинг, анкетирование, опрос.

Ответственный - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию питания.

Сроки - в соответствии с планом ВШК.

5.16. Психологический климат в Школе.

Объект - комфортность образовательной среды.

Показатель - процент обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме, процент учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся о психологическом климате в Школе, классе (данные собираются по классам).

Методы оценки - мониторинг, анкетирование, опрос.

Ответственный - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог.

Сроки - в соответствии с планом ВШК, на конец года.

5.17. Кадровое обеспечение

Объект - укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана.

Показатель - процент педагогических работников, имеющих квалификационную категорию (первую, высшую); процент педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, курсовую переподготовку, процент педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях, процент педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.

Методы оценки - экспертиза, статистические данные.

Ответственный — заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений учителей - предметников.

Сроки - на конец учебного года.

5.18. Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.

Объект - функционирование структур общественно-государственного управления.

Показатель - процент обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении, процент родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Управляющего совета Школы.

Методы оценки - экспертиза, статистические данные.

Ответственный - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, педагоги-организаторы.

Сроки - на конец года.

5.19. Документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

Объект - соответствие Школьной документации установленным требованиям.

Показатель - соответствие требованиям к документообороту, полнота нормативно-правового обеспечения.

Методы оценки - экспертиза.

Ответственный - директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Сроки - в течение года.