

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»**

ПРИКАЗ

03.04.2015

№ 146

Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9»

В соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 31.03.2015 № 31-нп «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нефтеюганска», Уставом города Нефтеюганска, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.03.2015 № 21-нп «Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и предприятий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» с 01.04.2015 года согласно приложению 1.

2. Важениной Елене Владимировне, специалисту отдела кадров ознакомить всех работников учреждения под роспись до 11.04.2015 года (приложение 2).

3. Шведовой Злате Владимировне, учителю информатики, разместить данный приказ на сайте МБОУ «СОШ № 9» в сети Интернет до 11.04.2015 года.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Е.Сергеева

С приказом ознакомлены:

Важенина Е.В.

Шведова З.В.

Е.В.Важенина

256553.

В дело 01/01-06

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 9»

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9».

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»;

быть вручены и оказаны только от имени сторонней организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трёх тысяч рублей.

3. Получение работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» могут получать

деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства РФ, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9».

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9».

3.4. Работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» запрещается:

принимать предложения от сторонних организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать сторонние организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 28.03.2014 № 55-нп «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Нефтеюганска, а также работниками муниципальных организаций о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Список работников МБОУ «СОШ № 9», ознакомленных с Правилами
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МБОУ «СОШ № 9»:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Роспись
1.	Алехина Надежда Григорьевна	учитель физической культуры	
2.	Афонина Ирина Николаевна	учитель русского языка и литературы	
3.	Агзамова Рузеля Зуфаровна	уборщик служебных помещений	
4.	Антонович Надежда Владимировна	уборщик служебных помещений	
5.	Азанова Светлана Васильевна	учитель начальных классов	
6.	Ахмедова Гульзахра Пайзуллаевна	уборщик служебных помещений	
7.	Безбородова Марина Петровна	учитель начальных классов	
8.	Баймухаметова Оксана Сергеевна	учитель математики	
9.	Безделина Анна Степановна	учитель математики и информатики	
10.	Вагизова Румия Ахтямовна	учитель изобразительного искусства	
11.	Волкова Надежда Сергеевна	учитель начальных классов	
12.	Важенина Елена Владимировна	специалист отдела кадров	
13.	Важенин Андрей Валерьевич	рабочий по комплексному обслуживанию здания	
14.	Гартман Ирина Сергеевна	уборщик служебных помещений	
15.	Григорьева Луиза Ивановна	уборщик служебных помещений	
16.	Гусейнова Алмас Мамед кызы	уборщик служебных помещений	
17.	Галайда Татьяна Петровна	уборщик служебных помещений	
18.	Глухова Наталья Сабитовна	уборщик служебных помещений	д/о
19.	Даниленко Альбина Николаевна	учитель начальных классов	
20.	Дорофеева Лариса Анатольевна	заместитель директора по УВР	
21.	Долгополова Наталья Александровна	юрисконсульт	
22.	Дмитренко Валентина Николаевна	социальный педагог	
23.	Ефимова Людмила Иосифовна	учитель математики	
24.	Ершова Людмила Николаевна	учитель физики	
25.	Зубарева Надежда Васильевна	учитель начальных классов	
26.	Зеленая Любовь Михайловна	заместитель директора по ВР	
27.	Зайнуллина Нафиса Мугаллимовна	лаборант	
28.	Зайцева Дария Михайловна	сторож	
29.	Зверева Майя Михайловна	уборщик служебных помещений	
30.	Иванова Любовь Дмитриевна	учитель начальных классов	
31.	Исаева Наталья Владимировна	педагог-организатор	
32.	Каримова Зульфия Исламнуровна	учитель английского языка	
33.	Казакова Виктория Александровна	учитель биологии	
34.	Кононова Ирина Анатольевна	учитель географии	
35.	Кучерявый Андрей Кузьмич	учитель физической культуры	
36.	Кучерявая Наталья Андреевна	учитель русского языка и литературы	
37.	Курбангалиева Гульнара Фанзильевна	учитель начальных классов	
38.	Камалиева Рашида Газнавиевна	уборщик служебных помещений	
39.	Курбанова Раиса Алимуратовна	дворник	
40.	Кнайдровская Татьяна Борисовна	заместитель директора по АХР	
41.	Калашникова Надежда Васильевна	уборщик служебных помещений	
42.	Ковальчук Ирина Сергеевна	учитель физической культуры	

43.	Коновалова Ольга Михайловна	уборщик служебных помещений	
44.	Кузьмина Елена Аркадьевна	уборщик служебных помещений	
45.	Косолапова Оксана Николаевна	учитель английского языка	
46.	Ключина Оксана Ивановна	учитель физической культуры	
47.	Конаржевская Лилия Викторовна	учитель биологии	совместитель
48.	Любимова Леся Павловна	учитель начальных классов	
49.	Латыпова Фагима Дамировна	педагог-психолог	
50.	Махунова Татьяна Дмитриевна	заместитель директора по УВР	
51.	Мельник Татьяна Ивановна	учитель русского языка и литературы	
52.	Метелица Хелена Максимовна	педагог дополнительного образования	
53.	Михеева Светлана Анатольевна	учитель русского языка и литературы	
54.	Махмутова Альфия Абдулкабировна	уборщик служебных помещений	
55.	Магузова Робия Каримовна	сторож	
56.	Некипелова Ольга Павловна	учитель математики	
57.	Носкова Елена Дмитриевна	учитель истории	
58.	Некдаров Хизир Лечиевич	учитель математики	
59.	Омельчак Сергей Евгеньевич	преподаватель -организатор ОБЖ	
60.	Пилипчук Галина Петровна	заместитель директора по УВР	
61.	Петрова Любовь Петровна	уборщик служебных помещений	
62.	Полищук Екатерина Вячеславовна	учитель английского языка	
63.	Полякова Оксана Викторовна	учитель физики	
64.	Прудаева Ольга Ивановна	ПДО	совместитель
65.	Реутова Юлия Валерьевна	учитель химии	
66.	Регент Ольга Леонидовна	педагог-организатор	д/о
67.	Ротарь Эльвира Рифатовна	сторож	
68.	Сергеева Ирина Евгеньевна	директор	
69.	Ситалева Татьяна Николаевна	учитель русского языка и литературы	
70.	Сероштанова Адрияна Викторовна	учитель музыки	
71.	Сорокина Ольга Ивановна	учитель истории	
72.	Субхангулова Зульфия Махмутовна	заместитель директора по УВР	
73.	Сулейманова Татьяна Александровна	педагог-организатор	д/о
74.	Сысоева Юлия Федоровна	учитель начальных классов	
75.	Сафиханова Галина Михайловна	учитель технологии	
76.	Симонова Татьяна Викторовна	секретарь учебной части	
77.	Титов Виктор Иванович	дворник	
78.	Ткаченко Анна Степановна	учитель начальных классов	
79.	Фаракшин Геннадий Фагалович	учитель технологии	
80.	Фетисова Людмила Михайловна	учитель технологии	
81.	Хрусталева Надежда Михайловна	учитель начальных классов	
82.	Хаева Светлана Григорьевна	специалист по охране труда	
83.	Чучман Нина Алексеевна	учитель математики	
84.	Чеботарева Любовь Васильевна	гардеробщик	
85.	Чернявская Елена Васильевна	педагог-психолог	
86.	Чернявская Юлия Александровна	учитель английского языка	
87.	Шведова Злата Владимировна	учитель информатики	
88.	Шевчук Марина Николаевна	учитель изобразительного искусства	д/о
89.	Шешенина Марина Анатольевна	учитель английского языка	
90.	Шихова Юлия Камильевна	учитель английского языка	
91.	Шмелева Евгения Анатольевна	библиотекарь	