

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 28

Об утверждении Положения о конфликте интересов работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном Плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 12.04.2021 № 96-рг «О Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре на 2021-2023 годы», постановления администрации города Нефтеюганска от 17.10.2016 № 186-нп «Об утверждении типового положения о конфликте интересов работников муниципальных учреждений, муниципальных предприятий города Нефтеюганска, а также хозяйствующих обществ города Нефтеюганска, единственным учредителем которых является администрация города Нефтеюганска», в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», в целях обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9», приказываю:

1. Считать утратившим силу Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», утвержденный приказом от 26.10.2016 г. № 494.

2. Утвердить Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Галенко Лилие Радиковне, юрисконсульту, довести приказ до сведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Шведовой Злате Владимировне, учителю информатики, разместить настоящий приказ на сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Сергеева

Л.Р. Галенко
юриисконсуьт
517024
в дело 01/01-06

Положение
о конфликте интересов работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – МБОУ «СОШ № 9»), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБОУ «СОШ № 9», с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников МБОУ «СОШ № 9» вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.4. Термины и определения, применяемые в Положении

1.4.1. конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБОУ «СОШ № 9» может повлиять на процесс принятия решения и таким образом, принести ущерб интересам участников образовательных отношений, общества, МБОУ «СОШ № 9»;

1.4.2. личная заинтересованность – возможность получения работником МБОУ «СОШ № 9» при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника МБОУ «СОШ № 9», членов его семьи или близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми работник МБОУ «СОШ № 9» связан финансовыми или иными обязательствами;

1.4.3. организационный конфликт интересов – ситуация, при которой МБОУ «СОШ № 9» предоставляет муниципальные услуги и в силу иных видов деятельности или взаимоотношений МБОУ «СОШ № 9» не в состоянии оказывать услуги беспристрастно, её объективность при выполнении возложенных на неё функций нарушается или может быть нарушена;

1.4.4. личный конфликт интересов – это ситуация, когда частные интересы работника МБОУ «СОШ № 9» или личные финансовые активы работника МБОУ «СОШ № 9» вступают в реальное или мнимое противоречие с выполнением им служебных (должностных) обязанностей;

1.4.5. конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им

профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

-обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «СОШ № 9» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов МБОУ «СОШ № 9» и работника МБОУ «СОШ № 9» при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МБОУ «СОШ № 9» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБОУ «СОШ № 9» и урегулирован (предотвращен) администрацией МБОУ «СОШ № 9».

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работников учреждения

3.1. В случае возникновения конфликта интересов работников МБОУ «СОШ № 9» или получения информации о возможности возникновения или возникшем конфликте интересов работников МБОУ «СОШ № 9», работник (ки) МБОУ «СОШ № 9» или иные участники образовательных отношений обращаются к директору МБОУ «СОШ № 9».

Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.2. Информация о возникшем или потенциальном конфликте интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов, по форме согласно приложение № 1 к настоящему Положению, в следующих случаях:

-при приеме на работу;

-при назначении на новую должность;

-в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в МБОУ «СОШ № 9»;

-при возникновении конфликта интересов, в том числе в случаях конфликта интересов педагогического работника, к которому относится запрет на оказание платных образовательных услуг в отношении учащихся МБОУ «СОШ № 9», с которыми педагогический работник работает в рамках исполнения своих трудовых обязанностей (ч. 2 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Директор МБОУ «СОШ № 9» рассматривает декларацию о конфликте интересов конфиденциально, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

3.4. При рассмотрении декларации о конфликте интересов директор МБОУ «СОШ № 9» вправе привлечь лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБОУ «СОШ № 9» для проведения тщательной проверки информации с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ «СОШ № 9» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4. Способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

-ограничение доступа работника МБОУ «СОШ № 9» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

-добровольный отказ работника МБОУ «СОШ № 9» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБОУ «СОШ № 9»;

-перевод работника МБОУ «СОШ № 9» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-отказ работника МБОУ «СОШ № 9» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «СОШ № 9»;

-увольнение работника МБОУ «СОШ № 9» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

-увольнение работника МБОУ «СОШ № 9» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

-иные формы разрешения конфликта интересов.

Формы урегулирования конфликта интересов работников МБОУ «СОШ № 9» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ «СОШ № 9» и работника МБОУ «СОШ № 9», раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. В случае выявления организационного конфликта интересов МБОУ «СОШ № 9» направляет сведения в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганск для рассмотрения вопроса об урегулировании конфликта интересов и принятии соответствующих мер по его устранению и/или предотвращению.

4.4. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБОУ

«СОШ № 9», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «СОШ № 9».

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

Также в ходе рассмотрения конфликта интересов может быть сделан вывод, что ситуация, сведения о которой были представлены работником МБОУ «СОШ № 9», не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в способах урегулирования.

5. Обязанности работника МБОУ «СОШ № 9» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБОУ «СОШ № 9» обязан:

- руководствоваться интересами МБОУ «СОШ № 9» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение № 1

к Положению, утв. приказом от
«10» 01 2023 № 28

Директору МБОУ «СОШ № 9»
Сергеевой Ирине Евгеньевне
(Ф.И.О., должность

руководителя организации)

Ф.И.О. работника, заполнившего

декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации ¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – МБОУ «СОШ № 9»), Положением о конфликте интересов.

1. Внешние интересы или активы

1.1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, ценными бумагами (долями участия, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1.1. В активах МБОУ «СОШ № 9»? _____

1.1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с МБОУ «СОШ № 9» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБОУ «СОШ № 9» или ведет с ней переговоры?

1.1.4. В деятельности компании-конкурента или физическом лице-конкурента организации? _____

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом руководителя организации или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

1.1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБОУ «СОШ № 9»?

1.2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или

исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МБОУ «СОШ № 9»?

1.2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МБОУ «СОШ № 9» или ведет с ней переговоры?

1.2.3. В компании-конкуренте МБОУ «СОШ № 9»?

1.2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБОУ «СОШ № 9»?

1.3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами?

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МБОУ «СОШ № 9» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МБОУ «СОШ № 9» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МБОУ «СОШ № 9», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МБОУ «СОШ № 9» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МБОУ «СОШ № 9», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МБОУ «СОШ № 9»?

3. Взаимоотношения с государственными и муниципальными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному или муниципальному служащему, кандидату в органы власти, органы

местного самоуправления или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса образовательной организации? _____

4. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о МБОУ «СОШ № 9»:

4.1.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна? _____

4.1.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг МБОУ «СОШ № 9» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую МБОУ «СОШ № 9» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для МБОУ «СОШ № 9» во время выполнения своих обязанностей? _____

4.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБОУ «СОШ № 9» информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

5. Ресурсы МБОУ «СОШ № 9»

5.1. Использовали ли Вы средства МБОУ «СОШ № 9», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБОУ «СОШ № 9» или вызвать конфликт с интересами МБОУ «СОШ № 9»? _____

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МБОУ «СОШ № 9» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБОУ «СОШ № 9» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МБОУ «СОШ № 9»? _____

6. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБОУ «СОШ № 9», в том числе под Вашим непосредственным руководством? _____

6.2. Работает ли в МБОУ «СОШ № 9» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МБОУ «СОШ № 9» или давали

оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

7. Подарки и деловое гостеприимство

7.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

8. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов 1 – 8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

9. Декларация о доходах

9.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

9.2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

(дата)

(подпись)