

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 32

Об утверждении Положения о порядке проведения оценки коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденные приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.09.2019, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», в целях профилактики коррупционных правонарушений и совершенствования работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9», приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения оценки коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень должностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», связанных с высоким коррупционным риском, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить карту коррупционных рисков с комплексом мер по устранению (минимизации) коррупционных рисков, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Галенко Лилие Радиковне, юрисконсульту, довести приказ до сведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Шведовой Злате Владимировне, учителю информатики, разместить данный приказ на сайте муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е.Сергеева

Л. Р. Галенко
юриисконсуьт
517024
в дело 01/01-06

Положение о порядке проведения оценки коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»

Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – МБОУ «СОШ №9»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ «СОШ №9» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБОУ «СОШ №9».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ «СОШ №9», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ «СОШ №9» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ «СОШ №9».

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденные приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.09.2019, Устава МБОУ «СОШ №9» и других локальных актов МБОУ «СОШ №9»

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности МБОУ «СОШ №9» проводит как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности МБОУ «СОШ №9» осуществляет должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 9».

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Деятельность МБОУ «СОШ № 9» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.3.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБОУ «СОШ № 9» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в МБОУ «СОШ № 9», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц МБОУ «СОШ № 9» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков МБОУ «СОШ № 9» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений),

затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

4.2.1. перераспределение функций между должностными лицами в МБОУ «СОШ № 9»;

4.2.2. использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

4.2.3. совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

4.3.1. организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан (иностранцев, лиц без гражданства и беженцев) и (или) организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

4.3.2. проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно- опасных функций

Перечень должностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», связанных с высоким коррупционным риском

1. Директор;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
4. Заместитель директора по воспитательной работе;
5. Специалист по кадрам;
6. Педагогический персонал;
7. Делопроизводитель;
8. Секретарь;
9. Юрисконсульт.

Карта коррупционных рисков с комплексом мер по устранению
(минимизации) коррупционных рисков

№ п/п	Зона повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Степень риска	Комплекс мер по минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности МБОУ «СОШ № 9»	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности МБОУ «СОШ № 9». Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 9». Разъяснение работникам МБОУ «СОШ № 9» положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2.	Деятельность МБОУ «СОШ № 9»	Педагогические работники, работники МБОУ «СОШ № 9»	Сбор денежных средств.	Высокая	Информационная открытость деятельности МБОУ «СОШ № 9». Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 9» Разъяснение работникам МБОУ «СОШ № 9» положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, делопроизводитель, секретарь, юрисконсульт	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 9». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 9». Разъяснение работникам МБОУ «СОШ № 9» положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие на работу сотрудника	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБОУ «СОШ № 9».	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в МБОУ «СОШ № 9».
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, юрисконсульт, другие работники МБОУ «СОШ № 9», уполномоченные директором представлять интересы МБОУ «СОШ № 9»	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 9». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 9».
6.	Принятие решений об использовании	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и	Низкая	Привлечение к принятию решений

	бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.		средств, полученных от приносящей доход деятельности.		заместителей директора, МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 9». Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБОУ «СОШ № 9».	Директор, заместители директора, делопроизводитель	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ «СОШ № 9» требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами РФ. Разъяснение работникам МБОУ «СОШ № 9», связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 9».

			<p>усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика,</p> <p>отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
8.	Оплата труда.	<p>Директор, заместителя директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 9». Использование средств на оплату труда в строгом</p>

		рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях			соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 9». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение аттестации педагогических работников.	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Прием обучающихся МБОУ «СОШ № 9»	Директор, секретарь	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в МБОУ «СОШ № 9».
11.	Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной (материальной) поддержки	Директор, социальный педагог	Подготовка документов на предоставление социальной (материальной) поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Низкая	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
12.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников МБОУ «СОШ № 9».	Директор, заместители директора	Неравномерность установления выплат стимулирующего характера	Низкая	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников МБОУ «СОШ № 9» на основании служебных записок администрации и комиссии