

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

**ПРИКАЗ**

25.07.2022

№ 400

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 19.07.2022 № 86-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 22.06.2017 № 106-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска», приказываю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», утвержденное приказом от 01.09.2017 № 386 (с изм. на 20.03.2018 № 125, на 28.09.2018 № 465, на 22.04.2019 № 88, на 02.09.2019 № 415, на 24.09.2019 № 472), на 07.11.2019 № 561, на 06.03.2020 № 97, на 20.08.2020 № 229, на 23.10.2020 № 369, на 28.01.2021 № 44, на 21.05.2021 № 252, на 19.08.2021 № 353, на 24.09.2021 № 469, на 25.11.2021 № 620, на 11.05.2022 № 228), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 слова «6801 рубль» заменить словами «7107 рублей».

1.2. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.»

1.3. В таблице 5:

1.3.1. Строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Работа в общеобразовательной организации: -специалистов (кроме педагогических работников) -служащих	0,37 0,32
------	---	--------------

1.3.2. Строку 1.15 изложить в следующей редакции:

1.15.	Работа педагогического работника, связанная с реализацией воспитательной программы школы во внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,25
-------	---	------

1.4. Таблицу 10 изложить в следующей редакции:

«Таблица 10

Размер коэффициента уровня управления

Уровень управления	Размер коэффициента уровня управления
Уровень 1	1,085
Уровень 2	0,883
Уровень 3	0,375

»

1.5. Таблицу 11 изложить в следующей редакции:

«Таблица 11

Тарифная сетка по оплате труда рабочих организации

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,462	1,468	1,474	1,483	1,489	1,498	1,504	1,513	1,523	1,529

»

1.6. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4.Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления.

4.1.К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:  
за интенсивность и высокие результаты работы;  
за качество выполняемых работ;  
премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и за качество выполняемых работ при выполнении услуг (работ) выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени в периоде, за который они начислены с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

4.2.Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:  
высокую результативность работы;  
обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) и устанавливается работникам образовательной организации согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Порядок установления выплаты закрепляется настоящим Положением. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Выплата устанавливается на срок не более одного года с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года, производится на основании приказа директора учреждения пропорционально отработанному времени, определенного по табелю учета рабочего времени.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника.

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются согласно приложения 2 к настоящему Положению в соответствии с параметрами и критериями снижения (лишения), устанавливаемыми приказом Департамента.

4.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми настоящим Положением, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности организации, установленным Департаментом.

Педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются и при совмещении должностей.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в процентах) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника. Порядок установления выплаты закрепляется настоящим Положением.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится 1 раз в год на период с 01 сентября по 31 августа учебного года, по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников организации согласно приложению 3 к настоящему Положению. Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере 50% на срок 1 год, с даты приема на работу.

Подготовку расчета размера выплат за качество выполняемых работ за определенный период и обоснование данного расчета производит комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее - Комиссия). Деятельность Комиссии регламентируется Положением по установлению стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 9».

Работники учреждения предоставляют в Комиссию информационные справки в соответствии с критериями один раз в год до 20 сентября и несут персональную ответственность за достоверность предоставленных данных. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации. Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении

услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого организацией согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.4. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения.

«Таблица 13

Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам организации

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	В абсолютном размере	Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам	Ежемесячно за счёт средств от приносящей доход деятельности
		0% - 100% (для вновь принятых на срок 1 год - 50%)	Специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим всех типов организаций за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращённый период	Ежемесячно, с даты приёма на работу
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	0-100% (для вновь принятых на срок 1 год - 50%)	Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно
		В абсолютном размере	Специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим всех типов организаций в соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно, за счёт средств от приносящей доход деятельности
		В абсолютном размере	За особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.3.	<b>Премияльная выплата по итогам работы</b>			
1.3.1.			Надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчётном периоде; проявление инициативы в выполнении	

	за квартал	0-1,0 фонда оплаты труда работника	должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в квартал
1.3.2.	за год	0-1,5 фонда оплаты труда работника		1 раз в год

4.5. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Предельный размер выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1,0 фонда оплаты труда, по итогам работы за год - не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени.

Премияльная выплата по итогам работы за I, II, III квартал выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал, год в декабре финансового года.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Премияльная выплата производится:

- руководителю учреждения на основании приказа директора Департамента;
- работникам организации на основании приказа руководителя организации.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал выплачивается работникам, состоящим в списочном составе работников организации на момент издания приказа.

Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается работникам, проработавшим полный календарный год. А так же работникам, проработавшим не полный календарный год:

- а)прием на работу в текущем календарном году,
- б)отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет,
- в)отпуск по беременности и родам,
- г)расторжение трудового договора в месяце, в котором производится премияльная выплата по следующим причинам :

-по инициативе работника в связи с выходом на пенсию,  
-по инициативе работодателя (сокращение штатной численности работников организации).

д)перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность,

е)отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определенных сторонами условий трудового договора,

ж)отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением,

з)обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на замещаемую ей альтернативную гражданскую службу и возвращения в связи с окончанием военной службы; восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда; состояния здоровья работника в соответствии с медицинским заключением, смерть работника).

Для работников, указанных в пунктах б), в), г) д), е), ж). з) фонд оплаты труда определяется на дату наступления события, указанного в данном разделе.

Предельный размер выплаты по итогам работы за квартал осуществляется не более одного фонда оплаты труда, по итогам работы за год-не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Состав месячного фонда оплаты труда для расчетов премиальных выплат по итогам работы за квартал, год определяется исходя из должностного оклада (тарифной ставки) и установленных ежемесячных выплат за интенсивность и высокие результаты выполняемой работы, выплаты за качество выполняемой работы, компенсационных выплат, выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

Конкретный размер премии по итогам работы за год определяется, исходя из установленного месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности на последний день года, за который производится премиальная выплата. Выплата производится по приказу директора учреждения и начисляется пропорционально отработанному в течение года времени. В период работы включается время, отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени, времени нахождения в служебной командировке, времени нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, время простоя не по вине работника, время исполнения государственных обязанностей.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации: надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год, устанавливаются в соответствии с таблицей 14 настоящего Положения.

«Таблица 14

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%

4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%
----	----------------------------------	--------

2. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01.06.2022.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Е.А.Лапанова

Е.В.Важенина  
517026.

В дело 01/01-06



Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «СОШ№9»

Параметры и критерии стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерий (Вид деятельности)	Показатель	% от должностного оклада, тарифной ставки (оклада)	Срок	Категории работников
1	2	3	4	5	6
1	Высокая результативность работы	1.1.Выполнение плановых работ надлежащего качества и в срок.	20%	год	Специалисты, деятельность которых с не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие
2	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб	2.1.Обеспечение антитеррористической, пожарной, электробезопасности	10%	год	Рабочие
		2.2.Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований в период чрезвычайных ситуаций	15%	год	Рабочие
		2.3.Выполнение заданий, не входящих в должностные инструкции	5%	год	Рабочие
		2.4. Выполнение заданий, не входящих в должностные инструкции	50%	год	Специалисты, деятельность которых с не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «СОШ№9

Критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы,  
за качество выполняемой работы

№ п/п	Критерий (вид деятельности)	Условия снижения (лишения) выплаты	Периодичность осуществления выплаты	%
1	2	3	4	5
Заместители директора, педагогические работники				
1	1.1.Нарушение предельных сроков исполнения документов	1.1.1.Непредоставление в указанные сроки информации, отчетов и иных документов в установленной сфере деятельности	За месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт	10%
2	2.1.Несвоевременное и неправомерное расходование финансовых средств, выделенных на реализацию основной образовательной программы в рамках муниципального задания	2.1.1.Неисполнение сроков (плана) расходования финансовых средств, выделенных на реализацию мероприятий в рамках муниципального задания и субсидий на иные цели	За месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт	10%
3	3.1.Неисполнение (неполное исполнение) рабочей программы	3.1.1.Нарушение сроков проведения мероприятий в рамках плана работы образовательной организации	За месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт	10%
4	4.1.Наличие замечаний со стороны руководителя, заместителя руководителя образовательной организации по исполнению должностных обязанностей	4.1.1.Наличие замечаний по исполнению документов в установленной сфере деятельности, организации и проведения мероприятий в рамках плана работы образовательной организации, должностных обязанностей	За месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт	10%
5	5.1.Нарушение трудовой дисциплины	5.1.1.По факту	За месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт	10%
Служащие, рабочие, специалисты, деятельность которых не связана с непосредственным осуществлением образовательной деятельности				
1	1.1.Выполнение плановых работ ненадлежащего качества или не в срок	1.1.1.По факту	За месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт	10%
2	2.1. Нарушение трудовой дисциплины	2.1.1.По факту	За месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт	10%
3	3.1.Наличие замечаний со стороны руководителя учреждения	3.1.1.По факту	За месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт	10%
4	4.1.Наличие обоснованных жалоб и замечаний от сторонних лиц и организаций	4.1.1.По факту	За месяц, в котором подтвержден (или выявлен) факт	10%

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  
для установления стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Подтверждающий документ	Мак кол-во %
1	2	3	4	5	6
Педагогические работники					
1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов	1.1.Динамика индивидуальных достижений учащихся по качеству конечных результатов за отчётный период	1.1.1.Доля учащихся, повысивших качество усвоения основных образовательных программ: 0 - 5% - 0,5% 5,1- 10% - 1% свыше 10% - 2% Отсутствие положительной динамики образовательных результатов - 0 %	Справка учителя, согласованная заместителем директора	2
2.	Уровень достижений учащихся во внеучебной деятельности	2.1.Наличие победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников	2.1.1.Наличие победителей, призёров Всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных марафонов, турниров <u>Всероссийский, региональный уровень:</u> победитель -5% призеры 1-2 человек - 4% призеры 3-4 человек-5% 5 и более - 6% <u>муниципальный уровень:</u> победитель-4% призеры 1-2 человек - 3% призеры 3-4 человек - 4% 5 и более - 5% <u>школьный уровень:</u> победитель, призеры-1%	Приказы, письма департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска, департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры	21

			Отсутствие победителей и призеров - 0		
		2.2.Наличие победителей и призеров научно-практической конференции «Шаг в будущее», акции «Я – гражданин России», ученических проектов по ОРКСЭ и ОДНКНР	2.2.1.Наличие победителей, призеров <u>Всероссийский уровень-6%, участие-3%</u> <u>региональный уровень- 5%</u> <u>муниципальный уровень -3%, участие-1%</u> <u>школьный уровень-победитель, призеры-1%</u> Отсутствие победителей, призеров – 0%	Приказы, письма департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска, департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры	15
		2.3.Наличие победителей и призеров конкурсов, смотров, выставок, соревнований и пр. в соответствии - с приказом Министерства образования и науки РФ “Об утверждении Перечня олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи в текущем году” - планом работы Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска - совместным приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города, комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска «О проведении	2.3.1.Наличие победителей, призеров и дипломантов <u>Всероссийский, региональный уровень:</u> 1-3 награды – 5% 4 и более наград– 7% <u>муниципальный уровень:</u> 1-3 награды - 3% 4 и более наград - 5% Отсутствие наград - 0%	Приказы, письма департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры	12

		муниципального этапа «Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр», - планом работы Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
3.	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников	3.1.Участие в конкурсах, представлении результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности на мероприятиях муниципального уровня и регионального уровня	3.1.1.Личное участие в <b>очных</b> конкурсах: <u>региональный уровень</u> - 4% <u>муниципальный уровень</u> - 2% <u>школьный уровень</u> -1% Отсутствие участия - 0% 3.1.2.Представление ( <b>очное</b> ) результатов деятельности (проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах): <u>региональный уровень</u> -4% <u>муниципальный уровень</u> - 2 % <u>школьный уровень</u> -1% Отсутствие выступлений - 0 % 3.1.3.Наставничество за одного молодого специалиста (работника, преступившего к трудовой деятельности впервые по основной занимаемой должности)-1%	Справка заместителя директора, приказы, письма департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска, департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры	15
		3.2.Участие в работе предметного сообщества	3.2.1.Участие в работе по составлению олимпиадных заданий на муниципальном уровне - 0,5% 3.2.2.Участие в работе по проверке олимпиадных, мониторинговых, экзаменационных работ - 0,5-3,5% 3.2.3.Участие в работе жюри, творческих групп-0,5 % 3.2.4.Работа в творческой группе по подготовке педагога к профессиональному конкурсу - 0,5% 3.2.5. Организация работы городского предметного сообщества - 5%	Справка заместителя директора, приказы, письма департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска	10

4	Успешность внеурочной работы педагогического работника	4.1.Степень вовлечённости учащихся в <b>социально-ориентированные, исследовательские и другие проекты</b> , сопряженные с деятельностью педагогического работника и инициированные им.	4.1.1.Количество учащихся вовлечённых в социально-ориентированный или исследовательский проект, разработанный педагогическим работником: 1-5 человек - 0,5% 6-10 человек - 1% 11 и более - 2% Отсутствие вовлечённых учащихся - 0 %	Справка педагогического работника, согласованная заместителем директора	2
5.	Создание условий для сохранения здоровья учащихся.	5.1.Результативность оказания психолого-педагогической и социальной помощи нуждающимся учащимся	5.1.1.Наличие положительной динамики образовательных результатов у учащихся, охваченных психолого-педагогической и социальной помощью ( <b>для педагогов-психологов</b> )- 2% Отсутствие положительной динамики образовательных результатов у учащихся, охваченных психолого-педагогической и социальной помощью - 0% 5.1.2.Разработка и реализация адаптированной образовательной программы – 3% 5.1.3.Профилактика ПДД (организация и инициатива педагогического работника в массовых профилактических мероприятиях по ПДД с учащимися) за каждую акцию или мероприятие ( <b>для социальных педагогов</b> )-3% 5.1.4.Организация летнего отдыха обучающихся (пришкольный лагерь)-15%	Справка заместителя директора	23
Заместитель директора					
1.	Своевременное выполнение муниципального задания на оказа-	1.1.Полнота реализации основных образовательных программ.	1.1.1.100% выполнение образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования – 2% Менее 100% выполнения образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования – 0%	Приказы по школе, отчеты о выполнении образовательных программ	5

	ние муниципальных услуг (работ)	1.2.Обеспечение качества образования	1.2.1.100% выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации, получили документ государственного образца об освоении соответствующего вида программы – 5% Наличие выпускников, не получивших документ государственного образца об освоении соответствующего вида программы – 0%	Справка заместителя директора	5
			1.2.2.Наличие выпускников, получивших более 90 баллов на ЕГЭ или набравших максимальное количество баллов на ОГЭ – 5% Отсутствие выпускников, получивших более 90 баллов на ЕГЭ или набравших максимальное количество баллов на ОГЭ – 0%	Справка заместителя директора	5
			1.2.3.Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы, в т.ч. адаптированные – не менее 100% - 5% Наличие учащихся, не освоивших основные общеобразовательные программы, в т.ч. адаптированные – 0%	Справка заместителя директора	5
2.	Участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадном движении, смотрах, выставках, научно-исследовательских конференциях	2.1.Наличие победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников, научно-исследовательских конференций муниципального и регионального уровня.	2.1.1.Количество победителей, призёров и дипломантов Всероссийской олимпиады школьников, научно-исследовательских конференций: <u>региональный уровень:</u> 1-5 человек – 1% 6-10 человек - 2% 11-15 человек – 3% 16 человек и более – 4% <u>муниципальный уровень:</u> 1-5 человек – 0,5% 6-10 человек - 1% 11-15 человек – 1,5% 16 человек и более – 2%	Приказы, письма департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска	4

		2.2.Наличие победителей конкурсов, смотров, выставок, соревнований в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, планом работы Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, совместным приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города, комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска	2.2.1.Количество победителей, призёров и дипломантов: <u>региональный уровень:</u> 1-15 человек - 2 % 16 человек и более – 3% <u>муниципальный уровень:</u> 1-15 человек - 1% 16 человек и более – 2%	Приказы, письма департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска	5
3.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	3.1.Отсутствие обоснованных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других надзорных органов.	3.1.1.Отсутствие обоснованных жалоб потребителей образовательных услуг -3% Отсутствие предписаний надзорных органов– 3% Наличие обоснованных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний надзорных органов – 0%.	Справка заместителя директора, акты	6
4.	Развитие кадрового потенциала	4.1.Сопровождение аттестации педагогических работников	4.1.1.100% педагогических работников подтвердили категорию из общего числа подавших заявление –3% Менее 100% педагогических работников подтвердили категорию из общего числа подавших заявление – 0%.	Приказы Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры	3



		4.2.Сопровождение педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах (Фестиваль научно-технического творчества «От замысла к творчеству», «Учитель года», «Педагогический дебют», конкурсы на призы главы города Нефтеюганска, конкурсы на получение премии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Президента Российской Федерации и т.д.).	4.2.1.Сопровождение педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах (Фестиваль научно-технического творчества «От замысла к творчеству», «Учитель года», «Педагогический дебют», конкурсы на призы главы города Нефтеюганска, конкурсы на получение премии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Президента Российской Федерации и т.д.): <u>региональный уровень:</u> 1-2 педагога – 2% 3-4 педагога – 3% 5 и более педагогов – 4% <u>муниципальный уровень:</u> 1-2 педагога – 1% 3-4 педагога – 2% 5 и более педагогов – 3%	Приказы, письма Департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска	7
5.	Соответствие условий, созданных в образовательной организации, требованиям федерального государственного образовательного стандарта	5.1.Обеспечение оптимального сопровождения образовательного процесса в условиях введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта	5.1.1.Создание (обновление) комфортной развивающей предметно-пространственной среды в образовательной организации в соответствии с ФГОС – 2%. Отсутствие изменений развивающей предметно-пространственной среды в образовательной организации в соответствии с ФГОС – 0%.	Справка заместителем директора	2
			5.1.2.Организация мониторинговых исследований в рамках реализации образовательной программы –2% Отсутствие мониторинговых исследований в рамках реализации образовательной программы – 0 %	Справка заместителем директора	2
			5.1.3.Разработка, реализация и сопровождение адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ– 3%. Отсутствие адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ – 0%.	Справка заместителем директора	3
			5.1.4.Отсутствие травм во время образовательной деятельности-5% Наличие травм во время образовательной деятельности-0%	Справка специалиста по охране труда	5

6	Динамика индивидуальных образовательных результатов	6.1. Динамика индивидуальных достижений учащихся по качеству конечных результатов за отчетный период	6.1.1. Доля учащихся, имеющих положительную динамику образовательных результатов: свыше 10% – 3%, 5,1 - 10% - 2% 0 – 5%- 1% Отсутствие положительной динамики образовательных результатов - 0%	Справка заместителем директора	3
7	Развитие государственно - общественного управления, детского общественного движения	7.1. Наличие органов государственного управления (попечительский совет, Управляющий совет, совет родителей) общественного самоуправления	7.1.1. Наличие в образовательной организации коллегиальных органов, органов общественного управления – 2% Отсутствие в образовательной организации коллегиальных органов, органов общественного управления – 0%	Справка заместителем директора	2
		7.2. Развитие детского общественного движения	7.2.1. Наличие органов детского самоуправления - 2% Отсутствие в образовательной организации органов детского самоуправления - 0% 7.2.2. Образовательная организация реализует деятельность общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» - 2% Образовательная организация не реализует деятельность общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» - 0%	Справка заместителем директора	4
8	Профилактика правонарушений среди	8.1. Эффективность мероприятий по профилактике нарушений у несовершеннолетних	8.1.1. Отсутствие/снижение случаев нарушений правил дорожного движения учащимися – 2% Наличие случаев нарушений правил дорожного движения учащимися – 0 %	Справка заместителем директора	2

	несовершеннолетних учащихся		8.1.2.Доля учащихся, состоящих на профилактических учётах, охваченных услугами дополнительного образования: 100%-90% - 3% 89%-70% - 2% 69%-50% - 1% менее 50% - 0%	Справка заместителем директора	3
			8.1.3.Отсутствие/снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ЗП: 1-2 учащихся – 1% 3-4 учащихся – 2% 5-6 учащихся – 3% Отсутствие несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ЗП - 4 % Отсутствие снижения количества несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ЗП – 0%	Справка заместителем директора	4
9	Организация и ведение инновационной работы в образовательной организации	9.1.Эффективность инновационной работы	9.1.1.Наличие документов о присвоении статуса инновационных площадок – 3% Отсутствие документов о присвоении статуса инновационных площадок – 0%	Приказ. копии документов о присвоении статуса инновационных площадок	3
			9.1.2.Наличие договоров о сотрудничестве с другими региональными, федеральными организациями в сфере образования – 2% Отсутствие договоров о сотрудничестве с другими региональными, федеральными организациями в сфере образования – 0%	Копии договоров	2
			9.1.3.Наличие публикаций по теме инновационной деятельности -2% Отсутствие публикаций по теме инновационной деятельности -0%	Справка заместителя директора	2
10	Создание условий для сохранения	10.1.Обеспечение психолого-педагогической и социальной помощи нуждающимся учащимся	10.1.1.Организация деятельности центра психолого-педагогической и социальной помощи нуждающимся учащимся– 5% 10.1.2.Организация деятельности психолого-медико-	Справка заместителя директора	8

	здоровья учащихся		педагогической комиссии – 3%		
		10.2.Результативность оказания психолого-педагогической и социальной помощи нуждающимся учащимся	10.2.1.Наличие положительной динамики образовательных результатов у учащихся, охваченных психолого-педагогической и социальной помощью - 2% Отсутствие положительной динамики образовательных результатов у учащихся, охваченных психолого-педагогической и социальной помощью - 0%	Справка заместителя директора	2
11	Информационная открытость образовательной организации	11.1.Соответствие содержания сайта образовательной организации федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»	11.1.1.Содержание сайта соответствует федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» – 5%, Содержание сайта не соответствует федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» – 0%	Справка заместителя директора	5
		11.2.Внедрение информационных систем и информационных технологий для образовательной деятельности	11.2.1.Работа с использованием информационных систем и информационных технологий в образовательной деятельности – 5% (за каждый вид)	Справка заместителя директора	5
12	Соответствие условий, созданных в образовательной организации требованиям ФГОС	12.1.Обеспечение оптимального сопровождения образовательного процесса в условиях перехода на новые ФГОС	12.1.1.Наличие материально-технических условий для создания современной образовательной среды на уровне общего образования: лого-кабинет-2% естественно-научная лаборатория-3% лаборатории для профильного обучения-3% отсутствие материально-технических условий для создания современной образовательной среды на уровне общего образования-0%	Справка	14
		12.2.Обновление материально-технической базы	12.2.1.Своевременное обновление и пополнение материально-технической базы образовательной организации-6%		
13.	Подготовка образовательной организации к новому учебному году	13.1. Наличие акта, полученного в установленный срок, без замечаний	13.1.1.Наличие акта, полученного в установленный срок, без замечаний – 2% Отсутствие акта, акт получен после установленного срока, наличие замечаний в акте – 0%.	Справка	2

14.	Выполнение требований действующего законодательства для реализации основных образовательных программ	14.1.Отсутствие предписаний надзорных органов	14.1.1.Доля исполненных предписаний ОГПН 100%-80%-5% 79%-50%-3% 49%-25%-2% менее 25%-0% Отсутствие исполненных предписаний-0% 14.1.2.Доля исполненных предписаний ТО «Роспотребнадзор» 100%-80%-5% 79%-50%-3% 49%-25%-2% менее 25%-0% Отсутствие исполненных предписаний-0%	Справка	16
15.	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации	15.1. Соответствие показателям паспорта антитеррористической защищенности	15.1.1.Корректировка паспорта антитеррористической защищенности не менее 2 раз в год - 1%. Корректировка паспорта антитеррористической защищенности менее 2 раз в год - 0% 15.1.2.Наличие системы контроля доступа: электромагнитные замки на эвакуационных выходах - 2% Отсутствие системы контроля доступа- 0 %.	Справка	3

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников для установления единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ)

№	Показатели	Критерии	Индикаторы	Подтверждающие документы
Педагогические работники				
1	Высокий уровень образовательных результатов (по результатам государственной итоговой аттестации)	1.1.Наличие выпускников, получивших 100-баллов на едином государственном экзамене. 1.2.Наличие выпускников, получивших на едином государственном экзамене - 90 баллов и выше. 1.3.Наличие выпускников образовательной организации, набравших максимальный балл на основном государственном экзамене	Наличие выпускников, получивших 100 баллов на ЕГЭ-5000 рублей (за каждого) Наличие выпускников, получивших на ЕГЭ 90 баллов и выше-2000 рублей (за каждого) Наличие выпускников образовательной организации, набравших максимальный балл на ОГЭ-1000 рублей (за каждого)	Протоколы результатов ГИА
2	Высокий уровень достижений учащихся во внеучебной деятельности на уровне России	2.1.Наличие победителей, призеров <b>Всероссийского этапа</b> Всероссийской олимпиады школьников	Наличие победителей- 10000 рублей (за каждого) Наличие призеров-7000 рублей (за каждого)	Приказ или письмо, или грамота Министерства образования и науки РФ
		2.2.Наличие победителей, призеров <b>Всероссийского этапа</b> научно-практической конференции «Шаг в будущее», акции «Я-гражданин России»	Наличие победителей-5000 рублей (за каждого учащегося или команду) Наличие призеров-3000 рублей (за каждого учащегося или команду)	

		2.3.Наличие победителей, призёров <b>Всероссийского этапа</b> конкурсов, смотров, соревнований и пр. в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Перечня олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи в текущем году», планом работы Министерства образования и науки РФ	Наличие победителей-5000 рублей (за каждого учащегося или команду) Наличие призёров-3000 рублей (за каждого учащегося или команду)	
3	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагога	3.1.Результативное участие в профессиональных конкурсах муниципального уровня (очное участие)	Победитель-10000 рублей Призер-5000 рублей Участие-3000 рублей	Приказ или письмо, или грамота, или программа мероприятия
		3.2.Результативное участие в профессиональных конкурсах регионального уровня (очное участие)	Победитель-20000 рублей Призер-10000 рублей Участие-5000 рублей	
		3.3.Результативное участие в профессиональных очных конкурсах Всероссийского уровня (очное участие)	Победитель-30000 рублей Призер-15000 рублей Участие-10000 рублей	
		3.4.Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя на мероприятиях <b>Всероссийского уровня</b> (очное участие)	Выступление с докладом -5000 рублей Мастер-класс (открытое занятие)-5000 рублей	
		3.5.Работа педагога по организационно-методическому сопровождению государственной итоговой аттестации	Руководитель пункта ЕГЭ, ОГЭ-25000 рублей Технический исполнитель в пункте ЕГЭ, ОГЭ-5000 рублей Организаторы в аудитории ОГЭ-1000 рублей, вне аудитории-500 рублей, организаторы в аудитории ЕГЭ-1500 рублей, вне аудитории-500 рублей (за 1 экзамен)	Приказы, протоколы
4.	Выполнение иных работ с учётом их необходимости и	4.1.Поддержание имиджа образовательной организации	4.1.1.По факту выполнения -5000 рублей	Приказ или служебная записка заместителя

	<p>значимости для достижения целей деятельности образовательной организации</p>	<p>4.2.Выполнение иных работ для достижения целей организации</p>	<p>4.2.1.Разовое поручение уровня по сопровождению учащихся на мероприятие города-500 рублей  Разовые поручения школьного уровня 1000 рублей  Разовые поручения муниципального уровня-2000 рублей  Результативное очное или дистанционное (при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий) участие в мероприятиях  Научно-интеллектуальная деятельность обучающихся:  <u>школьный уровень:</u>  победитель-2000 рублей  призер-1000 рублей  <u>муниципальный уровень:</u>  победитель-3000 рублей  призер-2000 рублей  <u>региональный уровень:</u>  победитель-5000 рублей  призер-3000 рублей  участник-2000 рублей  4.2.2.Художественная, творческая, спортивная деятельность  <u>школьный уровень:</u>  победитель-1000 рублей  призер-500 рублей  <u>муниципальный уровень:</u>  победитель-2000 рублей  призер-1000 рублей  <u>региональный уровень:</u>  победитель-3000 рублей</p>	
--	---	---	---	--



			призер-2000 рублей участник-1000 рублей 4.2.3. Научно-методическая деятельность педагога <u>школьный уровень</u> -1000 рублей <u>муниципальный уровень</u> -2000 рублей <u>региональный уровень</u> : победитель-5000 рублей призер-3000 рублей участник-2000 рублей 4.2.4. Общественная работа-1000 рублей	
5	Обеспечение безопасности	Обеспечение мероприятий комплексной безопасности в праздничные дни	За каждый праздничный день -1000 рублей	Приказ
6	Качественное выполнение должностных обязанностей в период нерабочих дней	Качественное выполнение должностных обязанностей в период нерабочих дней по указу президента, губернатора ХМАО-Югры	2000 рублей	Приказ
Заместители директора				
1	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности	1.1. Результативное участие в профессиональных конкурсах муниципального уровня (очное участие)	Победитель-20000 рублей Призер-10000 рублей Участник -5000 рублей	Приказ, диплом
		1.2. Результативное участие в профессиональных конкурсах регионального уровня, Всероссийского уровня (очное участие)	Победитель-30000 рублей Призер-15000 рублей Участник -10000 рублей	Приказ, диплом
		1.3. Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности заместителя руководителя на мероприятиях регионального уровня (очное участие)	Доклад -3000 рублей Мастер-класс (открытое занятие)-3000 рублей	Приказ, диплом, сертификат
		1.4. Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности заместителя руководителя на	Доклад -5000 рублей Мастер-класс (открытое занятие)-5000 рублей	Приказ, диплом, сертификат

		мероприятиях Всероссийского уровня (очное участие)		
		1.5.Работа заместителя руководителя по организационно-методическому сопровождению государственной итоговой аттестации	Руководитель пункта ЕГЭ, ОГЭ-25000 рублей Технический исполнитель в пункте ЕГЭ, ОГЭ-5000 рублей Член ГЭК-3000 рублей	Приказ, диплом, сертификат
		1.6.Подготовка материалов для участия в конкурсах образовательных организаций	<u>муниципальный уровень:</u> победитель-5000 рублей призер-3000 рублей участник-2000 рублей <u>региональный уровень:</u> победитель-7000 рублей призер-5000 рублей <u>Всероссийский уровень:</u> Победитель-10000 рублей Призер-7000 рублей	Приказ, диплом, сертификат
2	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	2.1.Результаты деятельности по подготовке образовательной организации к проверке надзорными органами	Отсутствие замечаний-10000 рублей Отсутствие замечаний режимного характера-5000 рублей	Предписание, служебная записка
3	Участие в мероприятиях муниципального уровня	3.1.Создание условий для проведения муниципальных мероприятий (спортивных соревнований, конкурса профессионального мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют», муниципального этапа Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее», августовского совещания педагогических работников) и др.	Организация мероприятия-5000 рублей Участие в обеспечении условий-2000 рублей	Приказ, служебная записка
		3.2.Создание условий для организации отдыха в каникулярное время	Организация работы летнего оздоровительного лагеря на базе образовательной организации-10000 рублей	Приказ

			Организация работы осеннего или весеннего отдыха детей в каникулярное время на базе ОО-10000 рублей	
		3.3.Участие заместителя в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах	Участник-2000 рублей	Приказ, письмо
4	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	4.1.Выполнение муниципального задания по направлениям, курируемым руководителем	100% выполнение муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (курирующим заместителем) -2000 рублей	Отчет о выполнении МЗ
5	Обеспечение безопасности	5.1.Обеспечение мероприятий комплексной безопасности в праздничные дни	Обеспечение мероприятий комплексной безопасности в праздничные дни-1000 рублей (за каждый праздничный день)	Приказ
6	Участие образовательной организации в независимых процедурах оценки качества	6.1.Участие образовательной организации в независимых процедурах оценки качества (Всероссийские проверочные работы, Региональные диагностические работы)	Организация и проведение ВПР, РДР-2000 рублей	Приказ
7	Выполнение иных работ с учётом их необходимости и значимости для достижения целей деятельности образовательной организации	7.1.Поддержание имиджа образовательной организации 7.2.Выполнение иных работ на достижение целей организации	5000 рублей Разовые поручения-1000 рублей Общественная работа-1000 рублей	Приказ или служебная записка заместителя
8	Качественное выполнение должностных обязанностей в период нерабочих дней	Качественное выполнение должностных обязанностей в период нерабочих дней по указу президента, губернатора ХМАО-Югры	2000 рублей	Приказ
Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие				
1	Результативность деятельности	1.1.Результативное участие в профессиональных конкурсах (муниципального уровня)	Победитель-10000 рублей Призер-5000 рублей	Приказ
2	Обеспечение безопасности	2.1.Обеспечение мероприятий комплексной безопасности в праздничные дни	За каждый праздничный день-1000 рублей	Приказ

3	Высокая интенсивность и высокое качество работы	3.1. Подготовка образовательной организации к началу нового учебного года	Организация подготовки документов или участка-5000 рублей (за каждый участок)	Приказ
4.	Выполнение иных работ с учётом их необходимости и значимости для достижения целей деятельности образовательной организации	4.1. Поддержание имиджа образовательной организации 4.2. Выполнение иных работ на достижение целей организации	5000 рублей Разовые поручения-1000 рублей Выполнение карантинных мероприятий-1 день 100 рублей Общественная работа-1000 рублей	Приказ или служебная записка заместителя
5	Качественное выполнение должностных обязанностей в период нерабочих дней	Качественное выполнение должностных обязанностей в период нерабочих дней по указу президента, губернатора ХМАО-Югры	2000 рублей	Приказ

