

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 485

О внесении изменений в приказ от 01.09.2022 г. № 452  
«О создании центра психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи обучающимся (ППМС)»

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-03 “Об образовании в Российской Федерации”, приказу Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа Югры», приказу Департамента образования и молодежной политики Администрации города Нефтеюганска от 06.05.2016 №271-п, приказываю:

1. Казакову Виктория Александровну, заместителя директора, назначить руководителем центра психолого-педагогической, медицинской и социальной ПОМОЩИ (далее - центр ППМС).
2. Признать утратившим силу Приказ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» от 13.05.2016 № 223 «О создании центра психолого-педагогической, медицинском и социальной помощи».
3. Утвердить состав центра ППМС (согласно приложению 1).
4. Утвердить Положение «О центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся; испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе, при реализации адаптированных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 9» (согласно приложению 2).
5. Утвердить Положение «Об оказании психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации» (согласно приложению 3),

6. Утвердить положение «Об оказании логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации» (согласно приложению 4), 7. Утвердить Положение «Об оказании социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации» (согласно приложению 5)

8. Утвердить Положение «О методической работе в рамках специального образования» (согласно приложению 6)

9. Утвердить Положение «О разработке и утверждении адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (согласно приложению 7)

10. Утвердить Положение «Об инклюзивном образовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов» (согласно приложению 8)

11. Утвердить Положение «О методических материалах по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (согласно приложению 9)

12. Утвердить Положение «О системе оценивания по адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (согласно приложению 10)

13. Утвердить Положение «О порядке подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся» (согласно приложению П)

14. Утвердить Положение «О системе оценивания по адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной ОТСТАЛОСТЬЮ (интеллектуальными нарушениями)» (согласно приложению 12)

15. Утвердить Порядок оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в МБОУ «СОШ № 9» (согласно приложению 13)

16. Положение «О мониторинге деятельности Центра ППМС помощи» (согласно приложению 14)

17. Положение «О тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью» (согласно приложению 15)



18. Положение «О тьюторском сопровождении – ассистента обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью» (согласно приложению 16)

19. Положение о предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалидам) специальных условий для получения образования (согласно приложению 17)

20. Положение «Об индивидуальном образовательном маршруте для обучающихся с ОВЗ» (согласно приложению 18)

Положение о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся, осваивающих адаптированную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (согласно приложению 19)

Руководителю и членам центра ППМС подготовить списки детей с ОВЗ, ОВЗ-инвалидов, инвалидов, разработать план работы центра ППМС помощи, составить расписание специалистов, план мероприятий

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Сергеева

С приказом ознакомлены:

Казакова В.А.

Пилипчук Г.П.

Зеленая Л.М.

Субхангулова З.М.

Латыпова Ф.Д.

Чеканова М.В.

Романец Е.А.

Фурдак Ю.Э.

Карапетян Н.С.

Аллаярова Н.Г.

Фирстова Н.В.

Удачаина Л.Н.

Фарафонова В.П.

Розенко В.Н.

Казакова В.А.

517024

В дело 01/01-06

**Состав  
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
в МБОУ «СОШ №9»**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1	Казакова В.А. Пилипчук Г.П. Зеленая Л.М. Субхангулова З.М.	Заместители директора	<p>Организуют планирование деятельности центра ППМС помощи, выполнение плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курируют работу специалистов центра ППМС;</li> <li>- контролируют ведение следующей документации:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• список обучающихся детей с ОВЗ, детей ОВЗ-инвалидов, инвалидов; опекаемых обучающихся;</li> <li>• письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;</li> <li>• журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);</li> <li>• журнал регистрации коллегиальных заключений педагогического консилиума;</li> <li>• журнал учёта заседаний;</li> <li>• журнал учёта направлений;</li> <li>• коррекционные программы обучения;</li> <li>• журналы консультаций специалистов;</li> <li>• протоколы;</li> <li>• годовые планы специалистов;</li> <li>• годовой отчет Центра ППМС.</li> </ul> </li> </ul>
2	Романец Елена Александровна	Педагог-психолог	Согласно Положению о психологической помощи обучающимся с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации
3	Латыпова Ф.Д.	Педагог-психолог	
4	Фурдак Юлия Эдуардовна	Педагог-психолог	
5	Аллаярова Надежда Геннадьевна	Учитель- дефектолог	Согласно Положению об оказании логопедической помощи обучающимся с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации
6	Карапетян Нарине Суреновна	Учитель-логопед, тьютер	
7	Фирстова Наталья	Социальный	Согласно Положению об оказании социально-

	Владимировна	педагог	педагогической помощи обучающимся с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации
8	Удачаина Людмила Николаевна	Школьный фельдшер (по согласованию)	Должностная инструкция
9	Чеканова М.В.	Методист	Должностная инструкция
10	Учителя предметники (по мере необходимости)		

Состав центра ППМС помощи:

№ п/п	Должность	ФИО педагогических работников
1	Руководитель центра ППМС помощи	Казакова В.А.
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Субхангулова З.М.
3	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Пилипчук Г.П.
4	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Зелёная Л.М.
5	Методист	Чеканова М.В.
6	Педагог-психолог	Латыпова Ф.Д.
7	Педагог-психолог	Фурдак Ю. Э.
8	Педагог-психолог	Романец Е.А.
9	Учитель-логопед, тьютер	Карапетян Н. С.
10	Учитель-дефектолог	Аллаярова Н. Г.
11	Социальный педагог	Фирстова Н.В.
12	Секретарь ППК	Карапетян Н. С., Фурдак Ю.Э.
13	Школьный фельдшер	Удачаина Л. Н.
14	Учителя-предметники (по мере необходимости)	

## Положение

### «О Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе, при реализации адаптированных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 9»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном на базе МОБУ «СОШ № 9» (далее, по тексту - Положение) регламентирует порядок создания и организации деятельности центра ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном на базе образовательной организации (центр ППМС помощи).

1.2. В своей деятельности центр ППМС помощи руководствуется:

1.2.1. Нормативными правовыми актами *федерального уровня*:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки РФ от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"
- письмо Минобрнауки РФ от 14.06.2014 г. №ВК-1440/07 «О центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- письмо Минобрнауки РФ от 10.02.2015 г. №ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- письмо Министерство просвещения РФ от 5 марта 2021 г. N ДГ-492/07 «О деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- положение от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93. Примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

1.2.2. Нормативными правовыми актами *регионального уровня*:

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 г. №68-оз «Об образовании в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановлением Правительства ХМАО – Югры от 05.09.2013 г. №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации»;
- приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 04.02.2015 г. № 107 «Об утверждении Порядка взаимодействия субъектов образовательной деятельности при проведении обследования психолого – медико – педагогическими комиссиями в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;
- приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 04.05.2016 г. №703 «Об организации ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях ХМАО – Югры».
- приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры от 11.08.2016 № 1306/578а-р «О внедрении моделей реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому».

1.2.3. *Локальными актами образовательной организации:*

- Уставом общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры МОБУ «СОШ №9»;
- Положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ;
- Положение «О центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе, при реализации адаптированных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 9»;
- Положением о логопедической, дефектологической, психологической помощи;
- Положением о тьюторе;
- Положение о методической работе в рамках специального образования»;
- Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума;
- Положение о порядке разработки и утверждения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Положение об инклюзивном образовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- Положение о методических материалах по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Положение о системе оценивания по адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Положение о порядке подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся;
- Порядок оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ. Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1.3. Руководитель центра ППМС помощи назначает заместителя руководителя.

1.4. В центр ППМС помощи входят специалисты разного профиля: учителя – дефектологи, педагоги – психологи, учителя-логопеды, социальный педагог, методист, тьюторы.

1.5. В центр ППМС помощи оказывает помощь обучающимся на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся с учетом заключений территориальной психолого-медико-педагогических комиссий (далее - ПМПК), индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (ИПРА) в следующих формах:

- диагностическое обследование специалистами Центра ППМС помощи;
- психолого – педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов;
- коррекционно – развивающие занятия с обучающимися, в том числе психологическая, логопедическая, социально – педагогическая помощь обучающимся;
- помощь по заявлению родителей (законных представителей) детей с трудностями в обучении, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;
- организация работы психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательной организации.

## **2. Основная цель, виды деятельности центра ППМС помощи**

2.1 Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

2.2. Основные виды деятельности ППМС центра:

2.2.1. Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания,

профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.2.2. Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;

2.2.3. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.2.4. Консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.2.5. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.2.6. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.2.7. Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся.

### **3. Порядок создания и организации центра ППМС помощи.**

3.1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом школы, располагающий следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС помощи:

- наличие в штатном расписании ставок педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, дефектолога;
- наличие в школе кабинетов педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда;

3.2. Приказом директора школы:

- назначается руководитель центра ППМС помощи;
- определяется состав центра ППМС помощи; (*Приложение 1*)

3.3. Директор школы:

- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в образовательной организации, контролирует их исполнение;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Руководитель центра ППМС помощи:

- организует планирование деятельности ППМС центра, выполнение планов;
- курирует работу педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда школы; деятельность психолого-медико-педагогического консилиума;
- координирует взаимодействие специалистов.

3.5. Родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию заявление в письменной форме.

3.6. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений в день его поступления и должно быть рассмотрено общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.7. В течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявления руководителем общеобразовательной организации родителям (законным представителям) направляется информация о предоставлении помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

3.8. В Центр принимаются дети:

- Дети с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды

- Дети опекаемые

- Дети с трудностями в обучении, развитии, воспитании

### **4. Функции центра ППМС помощи**

4.1. Центр ППМС помощи обеспечивает помощь обучающимся, испытывающим учебные трудности в обучении, адаптации, социализации, детей с ОВЗ и инвалидностью;



- выявление детей с выраженным эмоциональным неблагополучием, поведенческими нарушениями, риском социальной дезадаптации; определение индивидуальных особенностей восприятия и реагирования, семейной и социальной ситуации, ресурсов и оказание им адекватной помощи в т.ч. с привлечением специалистов других организаций;
- проведение мониторинга состояния и динамики развития детей с ОВЗ и инвалидностью в образовательном процессе;
- проведение тренинговых занятий с обучающимися, воспитанниками по развитию позитивного восприятия, опыта преодоления трудностей, навыков конструктивного взаимодействия и выхода из конфликтных ситуаций;
- оказание первичной психологической помощи и поддержки детям и подросткам в состоянии дезадаптации, стресса; оказание индивидуально-ориентированной ППМС-помощи одаренным детям, детям из семей в трудной жизненной ситуации, семей в социально опасном положении, приемных и опекунских семей;
- осуществление помощи педагогам в индивидуальном подходе к детям, индивидуализации обучения и по вопросам оптимизации обучения и воспитания детей в целях предупреждения эмоционального неблагополучия и поведенческих рисков у детей и подростков и другие;
- содействие родителям (законным представителям) в сфере детско-родительских отношений, воспитания детей;
- ведение просветительской работы в целях повышения психологической компетентности всех участников образовательной деятельности.

4.2. Центр ППМС помощи оказывает помощь на бесплатной основе на основании заявления их родителей (законных представителей).

4.3. На сайте общеобразовательной организации «СОШ №9» создается специальный раздел, предоставляющий информацию об организации помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

## **5. Основные документы центра ППМС помощи**

5.1. Специалистами центра ППМС помощи ведется следующая документация:

- список обучающихся состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки;
  - список обучающихся детей с ОВЗ, ОВЗ-инвалидов, инвалидов;
  - список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
  - список детей опекаемых;
  - журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
  - журнал направлений обучающихся на ПМПК;
  - журнал учёта заседаний ППк;
  - журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
  - карта развития, обучающегося (ПМПК, МЭС, представления на ребенка (педагогическое, дефектологическое, психологическое, логопедическое);
  - протоколы плановых и внеплановых заседаний (в рамках ППк);
  - мероприятия, направленные на сопровождение обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и детей с трудностями в обучении, развитии;
  - программы сопровождения, АООП программы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, коррекционно-развивающие программы;
  - график плановых заседаний центра ППМС помощи (в рамках ППк);
  - отчет о работе центра ППМС помощи.

## Положение

### «Об оказании психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»

#### 1. Общие положения

1. Психологическая помощь обучающимся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогом-психологом школы. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется:

2.1 Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- письмом Минобрнауки РФ от 14.06.2014 г. №ВК-1440/07 «О центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- письмом Минобрнауки РФ от 10.02.2015 г. №ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- письмо Министерство просвещения РФ от 5 марта 2021 г. N ДГ-492/07 «О деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

2.2 Нормативными правовыми актами регионального уровня:

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 г. №68-оз «Об образовании в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановлением Правительства ХМАО – Югры от 05.09.2013 г. №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации»;
- приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО – Югры от 04.02.2015 г. № 107 «Об утверждении Порядка взаимодействия субъектов образовательной деятельности при проведении обследования психолого – педагогическими комиссиями в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;
- приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО – Югры от 04.05.2016 г. №703 «Об организации ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях ХМАО – Югры».
- приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.08.2016 № 1306/578а-р «О внедрении моделей реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому».

2.3. Локальными актами образовательной организации:

- Уставом МБОУ «СОШ №9»;
- Положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ;
- Положением о тьюторе;
- Положением о деятельности психолога — педагогического консилиума;
- Положением и Центре ППМС помощи

3. Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-педагогической комиссии;
- решение психолого-медико-педагогического консилиума школы;
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации детей инвалидов.

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида,

постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и их прав администрации города.

4. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:
  - проведение углубленной диагностики обучающихся;
  - участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
  - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
  - профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).
5. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее 1 раза в неделю.
6. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписания уроков в школе. Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися утверждается директором школы.
7. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.
8. Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМП консилиума образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимся вносят изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

9. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендаций по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.
10. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения:
  - должностная инструкция педагога-психолога;
  - график/циклограмма рабочего времени педагога-психолога;
  - списки обучающихся которым оказывается психологическая помощь
  - индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
  - журнал учета психологической диагностики;
  - журнал учета психологической работы (консультации, медиация, групповая работа, профилактическая работа, просветительская работа);
  - статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики
  - заявления или информированное согласие родителей на оказание психологической помощи.

**Положение**  
**«Об оказании логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»**

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «СОШ № 9» (далее - Положение) разработано на основании Распоряжения Минпросвещения от 06.08.2020 N P – 75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.15;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)
- Уставом Учреждения «СОШ № 9».

1.3 Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4 Данное Положение действует до принятия нового.

1.5 Задачами школы по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

1.1. 2.1. Логопедическая помощь оказывается обучающимся, имеющим нарушения речи, препятствующие освоению ООП НОО, АООП НОО.

1.2. При оказании логопедической помощи школой ведется документация согласно приложению 1. Документация хранится не менее 3 лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

1.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной

программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья<sup>1</sup> (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12<sup>2</sup> указанных обучающихся;  
- из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

1.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2, № 3 к Положению).

1.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу.

После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

1.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

1.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

1.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573) (далее - постановление № 28) и от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62297) (далее - постановление № 2).

1.9. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю <5> за ставку заработной платы.

1.10. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

### 3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального

- 
1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (Пункт 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
  2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным».



общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;
- 2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;
- 3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин, во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

3.4. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

- 1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;
- 2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;
- 3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

Приложение N 1

к положению

об оказании логопедической помощи

### **Документация по логопедическому сопровождению**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

1. «Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися» представляет собой обычный классный журнал установленного образца, подписанный следующим образом:

2. «Журнала обследования устной и письменной речи учащихся»

Для «Журнала обследования устной и письменной речи учащихся» логопед использует любую тетрадь, разграфленную соответствующим образом. При обследовании логопед записывает фамилию и имя ученика, класс, домашний адрес, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и принятые меры («зачислен в группу», «даны рекомендации родителям и учителю», «поставлен на очередь» и т. п.)

3. Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)

№	Ф.И	Класс	Дом.адрес	Датаобслед.	Логоп.заключ.	Принят.меры	Примеч.
---	-----	-------	-----------	-------------	---------------	-------------	---------

«Речевая карта обследования устной и письменной речи учащихся» заполняется в течение сентября и четвертой недели мая.

4. Журнал движения заполняется по форме:

№	Ф.И.	Возраст	Класс	Диагноз при зачислении	Дата зачисления	Результаты коррекционной работы
---	------	---------	-------	------------------------	-----------------	---------------------------------

5. Журнал учета консультаций заполняется по форме:

№	Консультируемый	Класс	Дата проведения	Повод обращения	Тема конс.	Краткое содержан.
---	-----------------	-------	-----------------	-----------------	------------	-------------------

Приложение 2

к положению  
об оказании логопедической помощи

Директору МБОУ «СОШ № 9»  
Сергеевой И.Е.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефоны:

**СОГЛАСИЕ / отказ**

**родителей (законных представителей) на проведение коррекционно-педагогической диагностики  
«Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42**

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя)

являясь законным представителем ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

даю добровольное **согласие (отказ)** на оказание коррекционно-педагогической диагностики моему ребенку следующих специалистов (нужное подчеркнуть):

- педагога-психолога - (отказ/согласие)

- учителя-логопеда - (отказ/согласие)

- учителя-дефектолога - (отказ/согласие)

- социального педагога - (отказ/согласие)

Дата «\_\_\_» \_\_\_ 202\_\_ г. Подпись родителя (законного представителя)

Приложение N 3  
Директору МБОУ «СОШ № 9»  
Сергеевой И.Е.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефоны:



- разработку и проведение комплекса индивидуальных профилактических мероприятий с обучающимися в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей;
- возможности организации внеурочной деятельности и досуга обучающихся;
- оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации;
- ведение социальным педагогом отчетной документации, установленной руководителем образовательной организации.

1.6. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМПК школы, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально педагогической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

## **2. Документация социального педагога:**

- должностная инструкция;
- график работы;
- циклограмма рабочего времени;
- план работы социального педагога на учебный год,
- анализ работы за учебный год;
- журнал консультаций социального педагога;
- план индивидуально – профилактической работы с несовершеннолетним.

Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

## **3. Материально-техническое оснащение и зонирование кабинета социального педагога**

Сектор для индивидуальной и групповой работы	Стулья, парты
Рабочее место социального педагога	Мебель: стол, стул, шкафы для хранения методических материалов, сейф для хранения документации. Оргтехника: персональный компьютер -1, принтер -1, доступ в интернет. Методические материалы.
Информационное оформление	Стенды с информацией для обучающихся, педагогов, родителей; подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания детей.

## **Положение «О методической помощи в рамках специального образования»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы по специальному образованию МБОУ «СОШ № 9» (далее — школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по актуальным проблемам развития образования в области специального образования.

1.2. Настоящее Положение об организации методической работы по специальному образованию детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации определяет порядок организации обучения и воспитания в совместной образовательной среде детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей, не имеющих таких ограничений. Специальное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (п. 27 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Методическая служба является структурным подразделением школы, ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.

### 2. Цели и задачи методической работы по специальному образованию

2.1. Основной целью методической работы по специальному образованию является реализация права обучающихся с ОВЗ на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, создание условий для коррекции нарушений в их развитии и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов.

#### 2.2. Задачи специального образования:

- создание эффективной системы психолого-педагогического, социального сопровождения обучающихся с ОВЗ в Школе с целью максимальной коррекции недостатков их психофизического развития, эмоционально-волевой сферы, активизации познавательной деятельности, формирования навыков и умений учебной деятельности через Центр ППМС помощи;
- освоение обучающимися с ОВЗ АООП общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.
- повышение педагогической компетенции по просветительской деятельности педагогам и родителям (законным представителям).
- формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к проблемам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### 3. Организация методической работы по специальному образованию

3.1. Основными участниками методической работы в школе являются:

- Администрация школы (директор, заместители директора)
- методист
- руководители МО
- учителя-предметники
- педагоги-тьютеры
- библиотекарь
- специалисты

3.2. В образовательной организации МБОУ «СОШ №9» \_\_ методических объединений (далее, МО) учителей-предметников, сформированных в соответствии с «Положением о методических объединениях».

### 4. Содержание методической работы по специальному образованию

4.1. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников:

- курсы повышения квалификации;
- обучающие семинары
- практикумы



- мастер-классы
- индивидуальная методическая помощь
- копилка «Банк специальных методов, приёмов»
- «Виртуальная библиотека» (интернет- блог)

4.2. Необходимыми условиями организации специального образования в Школе являются:

- создание адаптивной среды (инфраструктура, нормативно-правовые, материальные, информационные, психолого-педагогические ресурсы);
- повышение квалификации педагогических работников;
- сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья через Центр ППМС и организации психолого-медико-педагогического консилиума;
- оказание методической помощи педагогам и родителям (законных представителей) детей с ОВЗ

4.3. Решение о создании в школе классов специального образования принимается Директором школы и сопровождается в рамках центра ППМС помощи.

3. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ, детей-инвалидов, детей с трудностями в обучении.

5. Диагностико-коррекционное сопровождение обучающихся сопровождается центром ППМС помощи.

5.1. Специалисты центра осуществляют психолого- педагогическое обследование детей;

- определяют возможности инклюзии конкретного ребенка, условий форм инклюзии;
- проводят предварительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками Школы, направленную на подготовку в Школе специального образования;
- разрабатывают совместно с педагогами индивидуальные образовательные маршруты;
- отслеживают эффективность обучения детей с ОВЗ по программе, рекомендованной ПМПК.
- организуют систематическое сопровождение образовательного процесса в условиях специального образования;
- осуществляют анализ выполненных рекомендаций всеми участниками специального образовательного процесса;
- согласуют со специалистами ППк оценку результатов обучения.

5.2. Комплексное сопровождение детей с ОВЗ в условиях Школы осуществляют педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, дефектолог.

5.3. Результаты адаптации, продвижения в развитии и личностном росте обучающихся, формирования навыков образовательной деятельности, освоение образовательных программ, показатели функционального состояния их здоровья фиксируются в документации ПП(к).

6. Критерии организации специального образования

Мониторинг по организации и содержанию специального образования проходит в рамках Центра ППМС помощи.

7. Документация методиста

- 7.1 Должностная инструкция
- 7.2 План работы
- 7.3 Анализ работы за год
- 7.4 Методическое обеспечение АООП программ
- 7.5 Тетрадь посещения уроков
- 7.6 Журнал консультаций методиста

**Положение**  
**«О разработке и утверждении адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»**

**I Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", Уставом МОБУ «СОШ № 9».
- 1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (дополнительного образования, обязательных занятий по выбору, коррекционно-развивающих занятий) (далее Программ), разрабатываемых педагогическими работниками МОБУ «СОШ № 9» (далее ОУ).
- 1.2. Программа – обязательный нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагогического работника.
- 1.3. Программа показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития, обучающихся учитель (педагог дополнительного образования, специалист) создает педагогическую модель образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
- 1.4. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:
- целевые ориентиры деятельности образовательного учреждения;
  - состояние здоровья обучающихся;
  - уровень их способностей;
  - характер учебной мотивации;
  - качество учебных достижений;
  - образовательные потребности;
  - квалификация учителя;
  - состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения ОУ.
- 1.10. Программа разрабатывается педагогическим работником ежегодно и проходит процедуры согласования и утверждения на заседании методического объединения учителей, педагогическом совете ОУ.

**II Структура рабочей программы**

- 2.1 Структура АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включает целевой, содержательный и организационный разделы.<sup>3</sup>
- 2.1.1 Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации АООП образовательной организацией (далее — Организация), а также способы определения достижения этих целей и результатов.
- Целевой раздел включает:
- пояснительную записку;
  - планируемые результаты освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП образования;
  - систему оценки достижения планируемых результатов освоения АООП образования.
- 2.1.2 Содержательный раздел определяет общее содержание образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных и предметных результатов:
- программу формирования базовых учебных действий;
  - программы отдельных учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области;

---

<sup>3</sup> Пункт 8 раздела II Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

программу духовно-нравственного (нравственного) развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);  
 программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;  
 программу внеурочной деятельности;  
 программу коррекционной работы с обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)

#### 2.1.3 Организационный раздел

Учебный план

Календарный учебный график

Система условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы

### III Требования к структурным элементам программы

- 3.1. Титульный лист (образец прилагается):
  - 3.1.1. Полное наименование образовательного учреждения;
  - 3.1.2. Гриф утверждения программы (рассмотрено методическим объединением, утверждено директором школы по решению педагогического совета с указанием даты и номера приказа);
  - 3.1.3. Название учебного предмета /курса, для изучения которого написана программа;
  - 3.1.4. Указание класса, в котором реализуется Программа;
  - 3.1.5. Фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
  - 3.1.6. Название города;
  - 3.1.7. Год разработки программы.
- 3.2. Оглавление. Включает в себя название разделов программы с указанием страницы начала каждого раздела.
- 3.3. Пояснительная записка:
  - Краткая психолого-педагогическая характеристика класса (обучающихся);
  - Планируемые результаты освоения предмета (или предметов) учебного плана АООП-минимальный и достаточный
- 3.4. Содержательный раздел
  - 3.4.1. Содержание учебных предметов (или предмета):

№ п/п	Раздел	Формы организации учебных (коррекционных) занятий	Формируемые БУД	Коррекционно-развивающая работа

#### 3.4.2. календарно-тематическое планирование (в формате excel)

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата	Тип урока (занятие, контрольная, практическая, лабораторная)	Основные виды учебной деятельности

### IV Порядок разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации АООП ООО, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

4.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- адаптированной основной общеобразовательной программы ОУ;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

4.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

4.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела АООП ООО приказом директора ОУ.

#### **V Оформление и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в локальной сети ОУ.

5.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы **в формате excel (Word)**. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в ОУ в течение всего периода ее реализации.

#### **VI. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ОУ издает приказ о внесении изменений в АООП ООО в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Педагогический работник в сроки, установленные в приказе директора ОУ о внесении изменений в АООП ООО, вносит соответствующие изменения в Лист корректировки рабочей программы (образец прилагается).

**Положение**  
**«Об инклюзивном образовании обучающихся с ограниченными возможностями**  
**здоровья и детей-инвалидов»**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ №9» (далее - ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами *федерального уровня*:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки РФ от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"
- письмо Минобрнауки РФ от 14.06.2014 г. №ВК-1440/07 «О центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- письмо Минобрнауки РФ от 10.02.2015 г. №ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

1.2.2. Нормативными правовыми актами *регионального уровня*:

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 г. №68-оз «Об образовании в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановлением Правительства ХМАО – Югры от 05.09.2013 г. №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации»;
- приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 04.02.2015 г. № 107 «Об утверждении Порядка взаимодействия субъектов образовательной деятельности при проведении обследования психолого – педагогическими комиссиями в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;
- приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 04.05.2016 г. №703 «Об организации ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях ХМАО – Югры».
- приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.08.2016 № 1306/578а-р «О внедрении моделей реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому».

1.2.3. *Локальными актами образовательной организации*:

- Уставом общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры МОБУ «СОШ №9»;
- Положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ;
- Положением о методической работе по специальному образованию;
- Положением о логопедической, дефектологической, психологической помощи;
- Положением о тьюторе;
- Положением о деятельности психолого–педагогического консилиума.

В Положении используются следующие понятия в определении Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации №273 ФЗ:



**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** (далее – ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Инклюзивное образование** – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Адаптированная основная общеобразовательная программа (адаптированная образовательная программа)** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. **Основной целью инклюзивного образования** является реализация права на получение общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ на основе гуманистических ценностей и принципов социальной модели понимания инвалидности; создание специальных образовательных условий для коррекции нарушений в их развитии и социальной адаптации, индивидуализация образовательного процесса на основе специальных педагогических подходов, форм и методов обучения.

#### **1.4. Задачи инклюзивного образования:**

- освоение обучающимися общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание эффективной системы психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с ОВЗ с целью создания специальных образовательных условий, коррекции особенностей их психофизического развития, эмоционально-волевой сферы, активизации познавательной деятельности, формирования социальных навыков и компетенций;
- индивидуализация образовательного процесса на основе специальных педагогических подходов, форм и методов обучения;
- формирование у детей, развивающихся типично, и детей с ОВЗ позитивного опыта социального взаимодействия в урочной и внеурочной деятельности.

#### **Организация инклюзивного обучения**

2.1. Инклюзивное образование детей в школе может быть организовано:

- в форме совместного обучения детей с ОВЗ и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе (если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися);

- в форме открытия отдельного (малокомплектного) класса для детей с ОВЗ.

2.2. По уровню включения ребенка с ОВЗ в образовательную деятельность возможны следующие модели инклюзии:

- *полная инклюзия*, при которой обучающиеся с ОВЗ (самостоятельно или в сопровождении ассистента, либо тьютора) посещают классно-урочные занятия в очной форме совместно со сверстниками, не имеющими особенностей развития, обучаются по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП)/ адаптированной образовательной программе (АОП) в соответствии с учебным планом класса, в том числе, планом внеурочной деятельности. В этом случае коррекционная помощь детям с ОВЗ оказывается посредством организации индивидуальных и групповых занятий на основе заключения ПМПК (ТПМПК) о создании специальных условий обучения; программы коррекционной работы АООП (АОП), а также на основе дифференцированного подхода при организации образовательного процесса;

- *частичная инклюзия* – обучающиеся с ОВЗ обучаются по адаптированной основной общеобразовательной программе (адаптированной образовательной программе) по индивидуальным учебным планам, совмещая совместное обучение по ряду учебных предметов (по отдельным видам организованной образовательной деятельности) с индивидуальными/групповыми занятиями по другим предметам образовательных областей индивидуального учебного плана. Коррекционная помощь оказывается посредством организации групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий в соответствии с заключением ПМПК (ТПМПК), программой коррекционной работы АООП (АОП). Обучающиеся с ОВЗ участвуют в занятиях и мероприятиях внеурочной деятельности, культурно-досуговых мероприятиях, совместно с детьми, не имеющими отклонений в развитии,

если это не препятствует совместной образовательной и воспитательной деятельности и не противоречит рекомендациям психолого-педагогического консилиума Школы;

- *социальная инклюзия* – при которой учащийся с ОВЗ обучается по индивидуальному учебному плану, преимущественно в индивидуальной форме, и включается в коллектив сверстников, не имеющих особенностей развития, на внеурочных культурно-досуговых мероприятиях (праздниках, экскурсиях, и т.д.), на некоторых занятиях внеурочной деятельности в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума Школы.

2.3 Выбор формы совместной урочной и внеурочной деятельности в процессе организации инклюзивного образования детей с ОВЗ осуществляется решением психолого-педагогического консилиума Школы совместно с родителями/законными представителями, и зависит от степени выраженности особенностей физического и (или) психического развития, этапа готовности ребенка с ОВЗ к включению в среду типично развивающихся сверстников и фиксируется в индивидуальном учебном плане обучающегося с ОВЗ.

2.4 Необходимыми условиями организации инклюзивного образования в Школе являются:

- создание адаптивной образовательной среды, учитывающей особые образовательные потребности учащихся с ОВЗ;
- создание специальных образовательных условий;
- деятельность Центра психолого–педагогического и социального сопровождения обучающегося с ОВЗ и его семьи;
- создание ППк;
- повышение квалификации педагогических работников и администрации Школы в области инклюзивного образования.

2.5 Прием обучающихся с ОВЗ в школу для обучения по АООП (АОП) осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк).

2.6 Форма получения общего образования и форма обучения по общеобразовательной программе предметов образовательных областей учебного плана определяются совместно родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ и специалистами психолого-педагогического консилиума Школы. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения, учитывается мнение ребенка.

2.7 Этапы реализации инклюзивного образования в школе: Предварительный этап:

- предварительная оценка образовательных потребностей ребенка на основе предоставленных документов и запроса родителей (законных представителей);
- предварительное определение для учащегося модели инклюзивного образования, учитывающей особые образовательные потребности учащегося с ОВЗ и этап включения в образовательный процесс;
- определение класса, в который, зачисляется обучающийся с ОВЗ;
- разработка адаптированной основной общеобразовательной программы (адаптированной образовательной программы);
- определение специалистов для осуществления психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ (в случае отсутствия необходимых специалистов - привлечение дополнительных ресурсов в рамках сетевого взаимодействия с целью создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк (ТПМПк);
- заключение договора с родителями (законными представителями).

*Диагностический этап:* устанавливается на первую четверть с момента начала обучения в инклюзивной форме и включает в себя;

- организацию диагностической работы учителя и специалистов психолого-педагогического сопровождения в режиме взаимодействия, изучение возможностей и дефицитов обучающегося с ОВЗ при реализации АООП (АОП);
- по истечении диагностического периода разработку психолого- педагогическим консилиумом рекомендации о наиболее оптимальной для ребенка форме инклюзивного образования и ознакомление с заключением о рекомендованной форме родителей/законных представителей обучающегося с ОВЗ.

*Основной этап:*

- разработка индивидуального учебного плана, индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ; корректировка адаптированной образовательной программы в соответствии с выявленными возможностями и дефицитами обучающегося с ОВЗ по итогам диагностического периода; реализация адаптированной основной общеобразовательной программы (адаптированной образовательной программы);
- мониторинг реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (адаптированной образовательной программы);
- вопрос об уточнении, изменении образовательного маршрута для ребенка с ОВЗ на данном этапе обучения решается на заседании ППк (ТПМПК).

### **Организация образовательной деятельности при инклюзивном образовании**

- 3.1. Общая наполняемость класса и количество обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзии определяются исходя из категории обучающихся с ОВЗ в соответствии с установленными требованиями СанПиН в отношении предельной наполняемости классов.
- 3.2. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной основной общеобразовательной программой (АООП/АОП), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПРА).
- 3.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа/адаптированная образовательная программа реализуется с учетом образовательных потребностей групп и отдельных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 3.4. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа/адаптированная образовательная программа школы реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.
- 3.6. Обязательным разделом адаптированной основной общеобразовательной программы/адаптированной образовательной программы является программа коррекционной работы. Коррекционно-развивающая работа в школе проводится как в рамках урочной, так и внеурочной деятельности.
- 3.7. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий и занятий внеурочной деятельности (организованной образовательной деятельности), которое определяется школой в соответствии с установленными требованиями СанПиН.
- 3.8. Режим работы при организации инклюзивного образования определяется Школой самостоятельно, с соблюдением норм СанПиН.
- 3.9. Адаптированные основные общеобразовательные программы/адаптированные образовательные программы могут реализовываться школой как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации.
- 3.10. Комплексное психолого-педагогическое сопровождение, динамическое наблюдение обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Школы.
- 3.11. Рекомендуются обеспечивать участие всех детей с ОВЗ, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в проведении воспитательных, культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных и иных мероприятий.
- 3.12. Обучение детей с ОВЗ осуществляется по учебникам, включенным в утвержденный федеральный перечень учебников и соответствующим программам обучения.
- 3.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.14. Государственная итоговая аттестация выпускников МБОУ «СОШ №9», обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам/адаптированным образовательным программам, проводится в соответствии с действующим законодательством.
- 3.15. Лицам с ОВЗ, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам/ адаптированным образовательным программам и успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

#### **4. Порядок принятия и срок действия Положения**

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на психолого- педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ №9» и утверждается приказом директора образовательной организации.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора образовательной организации. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## Положение

### «О методических материалах по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

#### 1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Положения о порядке разработки и утверждения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МБОУ «СОШ №9», Устава школы МБОУ «СОШ №9».

#### 2. Оценочно – методический материал (формы аттестации).

2.1. Основные понятия.

Оценочно-методический материал представляет собой совокупность оценочных средств, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочно-методический материал - это специально разработанные методические оценочные средства, позволяющие объективно и корректно определять соответствие результатов и процесса усвоения образовательной деятельности учащихся, а также освоенных ими компетенций требованиям, установленным нормативными документами.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала.

Компетенции - способности личности справляться с самыми различными задачами, как совокупности знаний, умений и навыков, которые необходимы для выполнения конкретной работы; общая способность и готовность личности использовать знания, умения и обобщенные способы действий, усвоенные в процессе обучения, в реальной деятельности, реализовывать их в переменчивых условиях современной рыночной экономики. Другими словами, компетенция – это «знание в действии».

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

#### 3. Функции и формы оценочно-методических материалов, формы аттестации

Функции оценочно - методических материалов:

- контроль и отслеживание формирования у обучающихся необходимых знаний, умений, навыков уровня сформированности компетенций, определенных в программах специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- оценка достижений обучающихся в процессе освоения программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- повышение мотивации учащихся на достижение успеха.

Оценочно методический материал представлен в форме контрольно – измерительных материалов по каждому предмету, оформлен в форме приложения к учебным программам отдельных предметов в соответствии с планируемыми результатами, указанными в адаптированной основной общеобразовательной программе.

Оценочно – методический материал используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение выявленного уровня с требованиями образовательной программы во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

**Текущая аттестация** обучающихся может проводиться в следующих формах:

- а) контрольные работы;
- б) проверочные работы;
- в) диктанты;
- г) практические работы;
- д) устный опрос;
- е) самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- ж) тестирование;
- з) устный опрос;
- и) проверка техники чтения.

**Промежуточная аттестация** может проходить в различных формах:

- а) письменная контрольная работа;
- б) тестирование;
- в) проверка техники чтения;
- г) выставка работ учащихся;
- д) итоговый концерт;
- е) итоговое спортивное мероприятие;
- ж) зачетная творческая работа;
- з) конкурс стихов;
- и) открытое итоговое занятие;
- к) итоговый мониторинг

#### **4.Оценочные и методические материалы**

Оценочные материалы в адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью представлены в виде перечня контрольно-измерительных материалов, которые обеспечивают текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся. Контрольно-измерительные материалы по каждому учебному предмету представляются в рабочих программах учебных предметов, оформленных в форме приложения. Русский язык

-Аксенова А.К., Якубовская Э.Б. «Сборник диктантов для вспомогательной школы.(1-4 класс); - Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. Рабочая тетрадь 6 класс. Пособие для учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений;-Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. Русский язык. Рабочая тетрадь 1. Состав слова. Пособие для учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений;-Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. Русский язык. Рабочая тетрадь 2. Имя существительное. Пособие для учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений;-Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. Русский язык. Рабочая тетрадь 3. Имя прилагательное. Пособие для учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений;-Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. Русский язык. Рабочая тетрадь 4. Глагол. Пособие для учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений;-Кудрявцева О.Я. «Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида»;- Н. Л. Ганькина. Тренировочные упражнения по русскому языку 2 класс;-Т.В. Шклярова. Сборник упражнений;- В.В. Лайло. Русский язык Проверь себя (тесты с ответами, самооценка знаний);-И.В. Барякина, Е.С. Будникова, Е.А. Екжанова, Н.Д. Копылова, Л.М. Лапшина, В.А. Левченко, Е.Г. Пашнина, Т.А. Полуянова, Е.В. Резникова, М.Б. Хабибулина, Ю.Н. Юмадилова «Контрольно–диагностический инструментальный по русскому языку, чтению» (к программам для С(К)ОУ VIII вида); - Е.Я.Кудрявцева. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы. 5-7 кл. (Диктанты различных видов: словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, свободные и др.);-Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы;-И.В.Веркеенко. Упражнения и проверочные задания по русскому языку для учащихся 5 классов специальных (коррекционных) учреждений;-Сборник тестов по проверке программных знаний, учащихся по русскому языку 2-9 классов коррекционных школ;-Сборник контрольных работ по письму и развитию речи для учащихся 1 – 4 классов специальной (коррекционной) общеобразовательной школы 8 вида;-Розенталь Д.Э. Русский язык. Упражнения и комментарии. Практические упражнения

различной степени сложности по основным разделам школьного курса русского языка;-Р.И. Блинов «Сборник диктантов по орфографии и пунктуации» (Разнообразные виды диктантов: словарные, выборочные, творческие, с продолжением, предупредительные, контрольные и др., также методика их проведения);-В.П. Канакина, Г. С. Щеголева «Русский язык. Сборник диктантов и творческих работ». Обучающие тесты различных типов, контрольные диктанты, самостоятельные работы по основным разделам;-С.Ю. Кремнева «Словарные диктанты» Виды диктантов: выборочные, комбинированные, зрительные, цифровые, буквенные, слуховые и другие;-Э.И. Матекина «Новый сборник диктантов по русскому языку для 1 – 4 классов».

### Чтение

-Прокопенко М.Е. Русский язык и чтение. 5-7 классы: речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения;-Шубина Г.В. «Тесты по литературному чтению». Вопросы тестов могут быть выборочно использоваться для контрольной проверки знаний учащимися изученного текста (раздела);-Н.В. Лободина «Чтение 1 – 4 классы. Тексты для проверки техники и выразительности чтения» (Представлены тексты для контроля уровня развития и совершенствования навыка техники чтения учащихся начальной школы);-О.В. Узорова, Е. А. Нефедова «Проверочные работы по технике чтения» (Приведены тексты с контрольными вопросами, определенным количеством слов и нормативами оценки техники чтения).

### Математика

-Голубь В.Т. «Графические диктанты»;-Алышева Т.В. «Проверочные и самостоятельные работы»;-Шабанова А.А. «Математика. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1-2 классов начальной школы»;-В. Т. Голубь «Сборник диктантов. Математика 1 – 4 классы. Практическое пособие»;-В. Н. Рудницкая «Тесты по математике» (Тесты содержат обобщенный материал по ключевым темам и направлены на определенные степени усвоения);-Л.В. Барагузина «Тесты для 5-6 классов по математике для с специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида» (тестовые задания по математике для 5-6 классов);-Е.И. Олекова «Сборник контрольных работ по математике для 5-9 классов в специальной (коррекционной) школы VIII вида» (контрольные работы по математике для 5-9 классов)-Ю.А. Иванов «Итоговые контрольные работы по математике 5-9 классов в специальной (коррекционной) школы»;-И.В. Барякина, Е.С. Будникова, Е.А. Екжанова, Н.Д. Копылова, Л.М. Лапшина, В.А. Левченко, Е.Г. Пашнина, Т.А. Полуянова, Е.В. Резникова, М.Б. Хабибулина, Ю.Н. Юмадилова «Контрольно-диагностический инструментальный по математике» (к программам для С(К)ОУ VIII вида) (контрольные работы по математике для 5-9 классов);-Ф. Р. Залялетдинова. «Нестандартные уроки математики в коррекционной школе» (тестовые задания по математике для 5-9 классов).

### География

-Елисеева Р.М. География. Тесты. 7 класс (тестовые задания для самостоятельной проверочной работ по закреплению знаний, полученных на уроках географии);Лифанова Т.М., Соломина Е.Н. География. 6,7,8,9 класс (задания для самостоятельной работы обучающихся 6 класса по закреплению знаний, полученных на уроках географии: карточки со вставкой пропущенных слов, дополнение предложений по изученным темам, работа со словарём, запись определений, заполнение итоговых таблиц, работа с контурными картами, с элементарными перфокартами; занимательные задания: ребусы, кроссворды, загадки, выполнение зарисовок, составление рассказов по картинкам);-Лифанова Т.М. Практический материал для проверки знаний учащихся на уроках географии в специальной коррекционной школе (тестовые задания для самостоятельной проверочной работы по закреплению знаний, полученных на уроках географии);Разумовская О.К. Весёлая география. Викторины, ребусы, кроссворды (Занимательные задания по географии).

### Биология

-Клепинина З.А. Биология. Растения. Бактерии. Грибы (тестовые и итоговые задания для самостоятельных и практических работ по закреплению знаний, полученных на уроках биологии);-Лифанова Т.М., Дубровина О.А. Природоведение (итоговые задания для самостоятельных, практических работ, на заполнения таблиц, схем, дополнение текстов; тестовые задания; занимательный материал по изученным разделам (кроссворды, ребусы, загадки);-Никишов А.И. Биология. Неживая природа (тестовые и итоговые задания для самостоятельных и практических работ по закреплению знаний, полученных на уроках биологии);-Никишов А.И., Теремова А.В. Биология. Животные (тестовые и итоговые задания для самостоятельных и практических работ по закреплению знаний, полученных на уроках биологии);-Соломина Е. Н., Шевырева Т.В. Биология. Человек (тестовые и итоговые задания для самостоятельных и практических работ по закреплению знаний, полученных на уроках



биологии); Сивоглазов В.И., Кораблева Н.Г. Дидактический материал. Итоговые задания для самостоятельных, практических работ.

#### История

- Ю.А.Смирнов «История России XVII – XVIII в.в.» контрольно – измерительные материалы; - Ю.А.Смирнов «История России XIX в.» контрольно – измерительные материалы; - Ю.А.Смирнов «История России XX – начало XXI в.» контрольно – измерительные материалы; - Ю.А.Смирнов «История России» контрольно – измерительные материалы; - Шаповал А.И. Дидактические материалы по истории России с древнейших времен до конца XVI века»; - И.А.Артасов «История России с древнейших времен до конца XVI века» (тетрадь – экзаменатор)

#### Музыка

-Е.В. Рыбакова Методическое пособие «Оценка знаний, умений, навыков, учащихся на уроках музыки и пения специальной (коррекционной) общеобразовательной школы; -Е.В. Рыбакова Музыкальное пособие для занятий по логоритмике в коррекционной школе. Изобразительное искусство

-С. П. Белова «Разработка оценочного инструментария по изобразительному искусству»; -Агеева И.Д. «Занимательные материалы по изобразительному искусству».

#### Физическая культура

-Г.П. Болонев «Физическое воспитание в системе коррекционно-развивающего обучения (карточка здоровья ребенка, паспорт здоровья и физического развития учащихся, показатели физической подготовки мальчиков и девочек); -А.П. Матвеев, Т.В. Петрова «Оценка качества подготовки выпускников школы по физической культуре»; -Лях, В.И. Тесты в физическом воспитании школьников.

#### Трудовое обучение. Профессионально- трудовое обучение

-Акименко И. П. «Темп работы учащихся вспомогательной школы в трудовых процессах и педагогические пути его повышения»; -Казакевич В.М., Поляков В. А., Ставровский А. Е. Основы методики трудового обучения. Тестовые задания; - Кузнецова Л.А. «Технология. Ручной труд 1-4 класс. Рабочая тетрадь для специальных (коррекционных) образовательных организаций. Самостоятельное выполнение изделия по технологической карте»; - Кузнецова Л.А. «Технология.

Тесты. - Н. А. Бородкина. Трудовое обучение. Швейное дело. 5-9 классы.

Контрольно-измерительные материалы, вариативные тестовые задания.

#### Социально – бытовая ориентировка

- С.Дерябина. Социально-бытовая ориентировка. 5-9 классы.

Контрольноизмерительные материалы. Вариативные тестовые задания. - З. Н. Миронюк, Н. А.

Ивершина Социально-бытовая ориентировка. 8 класс. Рабочая тетрадь.

#### Методические материалы Русский язык

-А.К. Аксенова Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе; -Н.М. Барская, Л.А. Нисневич Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы: Пособие для учителя; -А.Г. Зикеев Методика работы над сложными предложениями на уроках русского языка в начальных классах специальных (коррекционных) школ: Пособие для учителя-дефектолога; -Т.И. Томарова Русский язык. 5 класс: конспекты уроков; -Майорова Ю.А. «Учусь говорить правильно» (Развивающие занятия для детей дошкольного возраста); -Мещерякова Н.П., Зубович Е.В., Леонтьева С.В. «Коррекция письменной речи в начальной школе» (Разработки занятий); -Попова Г.П., Усачёва В.И. «Занимательное азбуковедение» (Материалы для урока русского языка); -Фомина И.В., Щербакова И.В. «Развитие речи и коррекция письма. Инновационные подходы» (Конспекты уроков, упражнения, занимательные

задания); -Якубовская Э.В. «Читай, думай, пиши» в 2-х частях 2 класс (Рабочая тетрадь). Чтение

-Ефименкова Л.Н. «Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов»; -Лалаева Р.И. «Нарушение процесса овладения чтением у школьников»; -Лалаева Р.И. «Устранение нарушений чтения у учащихся вспомогательной школы»; -Лопухина И.С. «Логопедия. 550 занимательных упражнений по развитию речи» (Методическое пособие); -Л.О. Бакисова «Система работы по развитию устной и письменной коммуникации у школьников с ОВЗ»; -С.Ю. Ильина «Уроки чтения в 4 классе специальных (коррекционных) образовательных учреждений»; -Г.Г. Мисаренко «Дидактический материал для развития чтения в начальной школе» (Предназначено для развития у младших школьников умения бегло и правильно читать слова разной слоговой структуры

как изолированно, так и в составе словосочетаний и предложений);-Л.А. Павлова «Как формировать навык чтения у младших школьников».

#### Развитие речи

-Зикеев А.Г. «Формирование и коррекция речевого развития учащихся начальных классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений на уроках развития речи»;- Комарова С.В. «Устная речь» 1-4 класс. (Методические рекомендации);-Кудрина С.В. «Окружающий мир» 2 класс (рабочая тетрадь);Лалаева Р.И. «Нарушение устной речи и система их коррекции у умственно отсталых школьников»;-Матвеева Е.М. «Развитие речи. 2 класс» (Конспекты уроков);-Новоторцева Н.В. «Развитие речи» (Дидактический материал по развитию речи младших школьников);-Худенко Е.Д., Кремнёва С.Н. «Развитие устной речи». (Учебное пособие);-Худенко Е.Д. «Практическое пособие по развитию речи (для детей с отклонениями в развитии) / под ред. В.В.Воронковой.

#### Математика

- Голубь В.Т. «Графические диктанты» (Методическое пособие);-Жикалкина Т.К. «Игровые и занимательные задания по математике: пособие для учителя»;Кравченко В.С. «Устные упражнения по математике в 1-3 классах. (Методическое пособие);-Михайлова З.А «Игровые занимательные задачи для дошкольников»;- Перова М.Н. «Методика преподавания математики в коррекционной школе»;Сорокин П.И. «Занимательные задачи по математике: пособие для учителей»;Тихомирова А.Ф «Развитие логического мышления детей: пособие для педагогов»;Ф. Р. Залялетдинова «Нестандартные уроки математики в коррекционной школе» (Предназначен для развития интереса математики и повышения познавательной активности учащихся коррекционных школ);-В.Г. Петрова «Обучение учащихся I – IV классов вспомогательной школы» (Методика работы по математике, примерное планирование по предметам начального обучения);-М.П. Перова «Дидактические игры и упражнения по математике» (Подбор дидактических игр и упражнений для обучающихся коррекционной школы);-М.Н. Перова «Методика преподавания математике в коррекционной школе» (Методика преподавания математике в коррекционной школе, специфика реализации дидактических и методических принципов преподавания);-В.В. Эк «Обучение математике учащихся младших классов вспомогательной школы. Пособие для учителей» (Пособие для учителей коррекционных школ для обучения математике в начальных классах);-В.В. Эк «Изучение табличного умножения и деления в начальных классах вспомогательной школы» (Пособие для учителей коррекционных школ для обучения табличному умножению и делению);-В.В. Эк, М.Н. Перова «Обучение элементам геометрии во вспомогательной школе» (Пособие для учителей коррекционных школ для обучения элементам геометрии во вспомогательной школе);-М.Н.Перова «Дидактические игры и упражнения по математике»;-В.П.Труднев «Считай, смекай, отгадывай» (дополнительный материал по занимательной математике);-Т.Б. Трухина «Использование коррекционно-развивающих упражнений на уроках математики в специальной (коррекционной) образовательной школы. (обобщение опыта работы учителя - подбор коррекционно-развивающих упражнений на уроках математики);А.С.Нехаева «Устный счёт на уроках математики в 5 классе» (обобщение опыта работы учителя - подбор упражнений для устного счёта на уроках математики в 5 классе).

#### Биология

-Лифанова Т. М. Методика преподавания естествознания в специальной (коррекционных) школе VIII вида: учебное пособие / Т.М. Лифанова;-Шевырева Т.В., Соломина Е.Н. Методика обучения в специальной (коррекционной) школе VIII вида: Естествознание;-Шелкунова О.В. Преподавание естествознания в специальной (коррекционных) школе VIII вида: учебное пособие / О.В. Шелкунова;-Шелкунова О.В. Обучение естествознанию в специальной (коррекционных) школе VIII вида: Хрестоматия: учебное пособие / О.В. Шелкунова.

#### География

-Гладун. Л.А. Методика обучения географии в коррекционной школе VIII вида;Гладун. Л.А. Специальная методика географии: вопросы изучения. Хрестоматия;Щетинина Е.Б. Основы методики преподавания географии в коррекционной школе VIII вида.

#### История

- Б.П. Пузанов и др. История России. 9 класс. Уроки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида (для детей с нарушениями интеллекта). Учебно-методическое пособие - Б.П. Пузанов и др. История России. 8 класс. Уроки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида (для детей с нарушениями интеллекта). Учебно-методическое пособие / - Б.П. Пузанов и др. История России. 7 класс. Уроки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида (для детей с нарушениями интеллекта).

Учебно-методическое пособие / - Петрова Л.В. Методика преподавания истории в специальной (коррекционной) школе VIII вида: Учебное пособие. - Бородина О.И. Уроки истории в 7 классе специальной (коррекционной) школы VIII вида. Учебно – методическое пособие.- Бородина О. И. Уроки истории в 8 классе специальной (коррекционной) школы VIII вида. Учебно – методическое пособие.- Бородина О. И. Уроки истории в 9 классе специальной (коррекционной) школы VIII вида. Учебно – методическое пособие. Изобразительное искусство

-Грошенко И.А. «Изобразительная деятельность в специальной (коррекционной) школе»; -Кузин В.С. «Методика преподавания изобразительного искусства в 1 – 3 классах»; -«Обучение учащихся I-IV классов вспомогательной школы». /Под ред.

В.Г. Петровой; - Рау М.Ю., Зыкова М.А. «Изобразительное искусство»; -Дорофеева А. Серия наглядно- дидактических пособий «Мир в картинках»: «День Победы», «Гжель», «Полхов- Майдан», «Хохлома», «Городецкая роспись», «Филимоновская народная игрушка», «Дымковская игрушка»; -Краснушкин Е. В. Серия наглядно- дидактических пособий «Мир искусства»: «Портрет», «Детский портрет», «Натюрморт», «Пейзаж»; -Куликовская Т. Дидактический материал «Мир вокруг нас»: «Народные промыслы», «Птицы»; -Максимов Ю. В., Чурикова В. Н. «Русское народное декоративно – прикладное искусство». Набор репродукций; -Серия «Учебные пособия для дошкольников». Обучающие карточки: «Насекомые», «Птицы», «Домашние животные и птицы», «Животные России», «Герои русских сказок», «Обитатели морей и океанов».

### Музыка

-О.П. Власенко Методическое пособие «Музыкально-эстетическое воспитание в коррекционных классах» (формирование культуры пения, музыкальное восприятие в процессе слушания музыки); -И.В. Евтушенко Программа «Музыка и пение» в специальной (коррекционной) образовательной школы; -Н.Ф. Назаров Методическое пособие Развитие творческих способностей, учащихся на уроках музыки и пения в специальной (коррекционной) школе; -Методическое пособие линии учебников «Музыка. 1—4 классы» Авторы В. В. Алеев, Т. Н. Кичак; -Бакланова, Т.И. Обучение в 1-4-м класс: по учебнику «Музыка» Т.И. Баклановой: Программа. Методические рекомендации. Тематическое планирование / Т.И. Бакланова. Физическая культура

-Б.А. Ашмарин, Теория и методика физического воспитания; -М.М. Боген, Обучение двигательным действиям; -Л.В. Волков, Система управления развитием физических способностей детей школьного возраста в процессе занятий физической культурой и спортом; -Л.М. Волкова, Влияние упражнений разной направленности на развитие физических качеств младших школьников;

-Н.А. Ноткина, Двигательные качества и моторика их развития у младших школьников; -А.А. Дмитриев, Коррекционно-педагогическая работа по развитию двигательной сферы учащихся с нарушением интеллектуального развития \_\_Р.Э. Зимницкая, Нормирование нагрузок, направленных на развитие координационных способностей младших школьников на уроках физической культуры; -Ильин, Е.П.

Двигательная память, точность воспроизведения амплитуды движений и свойства нервной системы; -П.К. Кофман, Настольная книга учителя физической культуры; Мир движений мальчиков и девочек. Методическое пособие для руководителей физического воспитания школьных учреждений;

М.А. Рунова, Двигательная активность ребенка; -М.Н. Прибышенко, В.И. Колесник, А.Г. Трушин, Е.С. Грошак, «Спортивные праздники круглый год»; -Л.М. Алексеева, «Спортивные праздники и физкультурные досуги»; -Н.Ю. Никифорова, «Нестандартные уроки физкультуры»; О.В. Белоножкина, В.Г. Смирнова, «Спортивно – оздоровительные мероприятия в школе».

### Трудовое обучение. Профессионально-трудовое обучение

-Дульнев Г.М. Основы трудового обучения во вспомогательной школе; -Кузнецова Л.А. «Технология. Ручной труд» (рабочая тетрадь); -Кузнецова Л.А. «Технология.

Ручной труд» (Методические рекомендации для учителей коррекционных школ); -Кузнецова Л.А. «Технология. Ручной труд 2 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида»; -Лиштван З.В. «Конструирование»; -Петрова И.М. Объемная аппликация: Учебно-методическое пособие; -Жидкина Т.С. «Методика преподавания ручного труда в младших классах коррекционной школы VIII вида» (основные положения и особенности реализации дифференцированного подхода в трудовом обучении школьников с интеллектуальной недостаточностью); -Граборов А.Н. «Ручной труд специальной (коррекционной) школе» (принципы обучения во вспомогательной школе); -Кузнецова Л.А. Технология «Ручной труд» (использование различных методов и приемов, подача учебного материала). -Н.Н. Фролов. Техническое моделирование на

уроках столярного дела. 5-9 классы. Учебно-методическое пособие

Социально – бытовая ориентировка

-Л.А.Бабушкина, М. В. Ковтонюк, З. А. Стульнева. Социально-бытовая ориентировка. 5 класс. Поурочные планы по программе В. В. Воронковой, С. А. Казаковой;-Л.А.Бабушкина, М. В. Ковтонюк, З. А. Стульнева. Социально-бытовая ориентировка. 6 класс. Поурочные планы по программе В. В. Воронковой, С. А. Казаковой; -Л.А.Бабушкина, М. В. Ковтонюк, З. А. Стульнева. Социально-бытовая ориентировка. 7 класс. Поурочные планы по программе В. В. Воронковой, С. А. Казаковой;-Л.А.Бабушкина, М. В. Ковтонюк, З. А. Стульнева. Социально-бытовая ориентировка. 8 класс. Поурочные планы по программе В. В. Воронковой, С. А. Казаковой;-Л.А.Бабушкина, М. В. Ковтонюк, З. А. Стульнева. Социально-бытовая ориентировка. 9 класс. Поурочные планы по программе В. В. Воронковой, С. А. Казаковой.

**Положение**  
**«О системе оценивания по адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»**

**4. Общие положения**

1.1 Положение о системе оценивания знаний и достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - Положение) разработано в целях проверки соответствия знаний обучающихся с различной степенью тяжести дефекта требованиям программ, глубины и прочности полученных знаний, умения их применять в практической деятельности, необходимой для социальной адаптации и интеграции данной категории детей в общество.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Положения о порядке разработки и утверждения адаптированной основной общеобразовательная программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МБОУ «СОШ №9», Устава школы МБОУ «СОШ №9».

1.3 Положение является локальным актом школы, разработано в целях:

- регламентирования порядка оценивания знаний и достижений обучающихся в освоении Адаптированных образовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- установления единых требований к оценке достижений обучающихся и выставлению отметок (единой «оценочной политики») в ходе текущего контроля успеваемости и при проведении промежуточной аттестации;
- организации наблюдения за продвижением обучающихся в своем развитии;
- определения содержания, порядка, форм и сроков проведения текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с нарушениями интеллекта.

1.4. В Положении использованы следующие определения (понятия), с точки зрения дидактики, применяемые в педагогической практике:

- оценка представляет собой процесс определения количественных и качественных показателей теоретической и практической подготовки обучаемых существующих оценочным требованиям, предъявляемым к ним школьными программами;
- отметка - это количественная оценка знаний, навыков и умений, приобретенных обучающимися, являющаяся результатом процесса оценивания, выраженная в баллах;
- выставление отметки - определение балла (количественно выраженной оценки) по официально принятой шкале для фиксирования результатов учебной деятельности, степени ее успешности.

1.5. Необходимость разработки Положения, помимо требований руководящих документов, вызвана также рядом субъективных и объективных причин:

- отсутствием критериев оценки академических знаний различных категорий контингента детей с нарушением интеллекта;
- возможностью использования результатов промежуточной аттестации в качестве одной из форм успешного руководства учебным процессом;
- невозможностью разработки единых (типовых) требований оценки знаний обучающихся с выраженными нарушениями процессов познавательной деятельности;

**5. Критерии оценивания успешности продвижения обучающихся с ОВЗ**

2.1 Выставляемые оценки обучающимся с ОВЗ не могут быть приравнены к оценкам обучающихся осваивающих общеобразовательные дисциплины в виду значительной неоднородности состава обучающихся по степени дефекта умственной отсталости, а являются лишь показателем успешности продвижения школьников по отношению к самим себе. Оценка также играет роль стимулирующего фактора, поэтому допустимо работу некоторых учеников оценивать более высоким баллом.

2.2В целях преодоления несоответствия между требованиями к процессу обучения по образовательным программам определенной степени и реальными возможностями ребенка, связанными со структурой дефекта, необходимо использовать адресную методику оценки знаний и продвижения обучающихся, воспитанников по категориям:

- с легкой умственной отсталостью;
- с умеренной (средней) умственной отсталостью;
- со сложной структурой дефекта, умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

2.3. При планировании предполагаемых результатов по освоению рабочих программ по предметам, педагогам необходимо определить уровень возможностей каждого обучающегося, исходя из его потенциальных возможностей и структуры дефекта, согласно которому использовать определённые критерии оценивания знаний по предметам и успешности его продвижения.

1- й уровень:

Обучающиеся, способные в полном объёме освоить программу VIII вида. Они обучаются достаточно успешно, понимают объяснение учителя, способны самостоятельно применять полученные знания с опорой на наглядность.

2- й уровень:

Обучающиеся, способные освоить программу VIII вида в меньшем объёме, с дозированной по интенсивности и по сложности материала индивидуальной образовательной нагрузкой. Школьники данной категории, в силу структуры дефекта, испытывают трудности при усвоении программного материала и нуждаются в разнообразных видах помощи (словесной, наглядной и предметно-практической). Они способны применить правила только при выполнении аналогичного задания, однако каждое измененное задание воспринимается ими как новое.

3- й уровень:

Дети с комплексными нарушениями в развитии и со сложным дефектом, не способные освоить программу, кроме отдельных разделов, избирательно, в зависимости от степени выраженности дефекта и потенциальных возможностей, под контролем и с помощью взрослого в сопряжённом режиме на самом низком уровне. Продвижение обучающегося отслеживается относительно самого ребёнка.

2.4В 1 классе система оценивания - безотметочная. Результат продвижения первоклассников в развитии определяется на основе анализа их продуктивной деятельности: поделок, рисунков, уровня формирования учебных навыков, речи - 1 раз в четверть.

2.5Оценка обучающихся 2-9-х классов школы по всем учебным предметам, за исключением коррекционного блока, осуществляется по пятибалльной системе (с измененной шкалой оценивания) по каждому предмету:

- «5» - отлично, - «4» - хорошо,
- «3» - удовлетворительно
- «2» - неудовлетворительно. Эта отметка может выставляться в тетради за небрежно выполненные задания, а также педагогом в устной форме, как метод воспитательного воздействия на ребёнка.

2.6. В один учебный день в одном классе допустимо проводить только одну письменную контрольную работу, а в течение учебной недели - не более двух. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, первый день после каникул, первый и последний дни недели.

2.7. У обучающихся по адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью проверяются и оцениваются все письменные работы. В рабочих тетрадях ведется систематическая работа над ошибками. При оценке знаний, умений и навыков необходимо учитывать индивидуальные особенности интеллектуального развития обучающихся, состояние их эмоционально-волевой сферы. Ученику с низким уровнем потенциальных возможностей можно предлагать более легкие варианты заданий. При оценке письменных работ обучающихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей и чертежей. К ученикам с нарушением эмоционально-волевой сферы рекомендуется применять дополнительные стимулирующие приемы (давать задания поэтапно, поощрять и одобрять обучающихся в ходе выполнения работы и т.п.).



2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагоги могут использовать методы (критерии) оценки знаний обучающихся, воспитанников, которые, могут быть прописаны в блоке рабочей программы.

2.9. Все мероприятия по оценке качества образования в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводятся согласно годовому учебному плану школы по графику, утвержденному директором.

2.10. Оценка качества индивидуальных образовательных достижений включает в себя:

- текущую оценку знаний;
- административные мониторинговые исследования;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся в рамках областных, региональных исследований качества образования;

2.11. Итоговая оценка знаний, умений и навыков выставляется:

- за каждую учебную четверть и за год знания, умения и навыки обучающихся оцениваются отметкой.

- основанием для выставления итоговой оценки знаний служат результаты устного опроса, текущих и итоговых контрольных работ, наблюдений учителя за повседневной работой ученика.

- при проведении контрольного урока осуществляется индивидуально-дифференцированный подход к обучающимся, который реализуется путем подбора различных по сложности и объему контрольных заданий, в соответствии с уровнем освоения программы каждым учеником;

2.12. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс или для допуска к экзамену по трудовому обучению выпускников по адаптированной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

### **3. Оценивание обучающихся**

Оценка обучающихся с легкой степенью умственной отсталости по общеобразовательным предметам во 2-х - 9-х классах и трудовому обучению в 5-9-х классах осуществляется по пятибалльной системе с измененной шкалой оценивания по каждому предмету.

Вследствие того, что образование в школе не является цензовым, отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к оценкам учащихся общеобразовательных школ, а являются лишь показателем успешности продвижения воспитанников по отношению к самим себе.

В 1-ом классе и первом полугодии 2-го класса школы исключается система балльного (отметочного). Оценки учащимся не выставляются. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.), а также при неправильном ответе ученика говорить «не думал», «не старался», «неверно». Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

Результат продвижения первоклассников и второклассников (первое полугодие) в развитии может определяться на основе анализа (1 раз в четверть) их продуктивной деятельности: поделок, рисунков, уровня развития речи.

#### **3.1. Оценка предмета «Чтение и развитие речи /чтение»**

Оценку предмета «Чтение и развитие речи» проводят на основе повседневных наблюдений за чтением и пониманием прочитанного по учебнику, путем специального опроса по чтению, пересказу или комбинированного опроса.

С целью выявления отдельных умений и навыков по чтению и развитию речи проводится проверка и оценка знаний в начале учебного года, текущий контроль успеваемости, а в середине и конце учебного года проводится промежуточная аттестация.

Отметки за учебный предмет «Чтение» учащимся начальной (2-4 классы) и средней (5-9 классы) школы выставляются согласно критериям, изложенным в таблице 1.

Таблица 1

«5» (отлично)	«4» (хорошо)	«3» (удовлетворительно)	«2» (неудовлетворительно)
------------------	--------------	----------------------------	------------------------------

<p>Читает по слогам (с переходом к концу года на чтение целыми словами) правильно с одной-двумя самостоятельно исправленными ошибками короткие тексты; соблюдает синтаксические паузы; отвечает на вопросы по содержанию прочитанного; пересказывает прочитанное полно, правильно, последовательно; твердо знает наизусть стихотворение и читает его выразительно.</p>	<p>Читает по слогам, затрудняясь читать целиком даже легкие слова; допускает одну-две ошибки при чтении и соблюдении синтаксических пауз; допускает неточности в ответах на вопросы и при пересказе содержания, но исправляет их самостоятельно или с незначительной помощью учителя; допускает при чтении стихотворения наизусть одну-две самостоятельно исправленные ошибки, читает наизусть недостаточно выразительно.</p>	<p>Затрудняется в чтении по слогам трудных слов; допускает три-четыре ошибки при чтении и соблюдении синтаксических пауз; отвечает на вопросы и пересказывает содержание прочитанного с помощью учителя; обнаруживает при чтении наизусть нетвердое усвоение текста.</p>	<p>Затрудняется в чтении по слогам даже легких слов; допускает более пяти ошибок при чтении и соблюдении синтаксических пауз; в ответах на вопросы и при пересказе содержания прочитанного искажает основной смысл, не использует помощь учителя.</p>
<p>Читает целыми словами правильно, с одной-двумя самостоятельно</p>	<p>Читает целыми словами, некоторые трудные слова - по слогам; допускает</p>	<p>Читает, в основном, целыми словами, трудные слова - по слогам; допускает три-</p>	<p>Читает, в основном, по слогам, даже легкие слова; допускает более пяти ошибок при</p>
<p>исправленными ошибками; читает выразительно, с соблюдением синтаксических и смысловых пауз, в IV классе - логических ударений; отвечает на вопросы и передает содержание прочитанного полно, правильно, последовательно; твердо знает наизусть текст стихотворения и читает его выразительно.</p>	<p>одну-две ошибки при чтении, соблюдении смысловых пауз, в IV классе - логических ударений; допускает неточности в ответах на вопросы и при пересказе содержания, но исправляет их самостоятельно или с незначительной помощью учителя; допускает при чтении наизусть одну-две самостоятельно исправляемые ошибки; читает наизусть недостаточно выразительно.</p>	<p>четыре ошибки при чтении, соблюдении синтаксических и смысловых пауз, в IV классе - логических ударений; отвечает на вопросы и пересказывает содержание прочитанного с помощью учителя; обнаруживает при чтении наизусть нетвердое усвоение текста.</p>	<p>чтении и соблюдении синтаксических пауз; в ответах на вопросы и при пересказе содержания прочитанного искажает основной смысл, не использует помощь учителя; не знает большей части текста, который должен читать наизусть</p>

<p>Читает правильно, бегло, выразительно, с соблюдением норм литературного произношения; выделяет основную мысль произведения или части рассказа с незначительной помощью учителя; делит текст на части и озаглавливает их с помощью учителя (в VIII-IX классах легкие тексты - самостоятельно); называет главных действующих лиц произведения, характеризует их поступки; отвечает на вопросы и передает содержание прочитанного полно, правильно, последовательно; твердо знает наизусть текст стихотворения и читает его выразительно.</p>	<p>Читает, в основном, правильно, бегло; допускает одну-две ошибки при чтении, соблюдении смысловых пауз, знаков препинания, передающих интонацию, логических ударений; допускает неточности в выделении основной мысли произведения или части рассказа, исправляет их с помощью учителя; допускает ошибки в делении текста на части и озаглавливании частей, исправляет их с помощью учителя; называет главных действующих лиц произведения, характеризует их поступки с помощью учителя; допускает неточности в ответах на вопросы и при передаче содержания, но исправляет их самостоятельно или с незначительной помощью учителя; допускает при чтении наизусть одну-две</p>	<p>Читает недостаточно бегло, некоторые слова - по слогам; допускает три-четыре ошибки при чтении; одну-две ошибки - в соблюдении синтаксических пауз; три-четыре - в соблюдении смысловых пауз, знаков препинания, передающих интонацию, логических ударений; выделяет основную мысль произведения или части рассказа с помощью учителя; делит текст на части и озаглавливает части с помощью учителя; затрудняется назвать главных действующих лиц произведения, характеризовать их поступки; отвечает на вопросы и пересказывает неполно, непоследовательно, допускает искажение основного смысла произведения; обнаруживает при чтении наизусть нетвердое усвоение</p>	<p>Читает по слогам; допускает более пяти ошибок при чтении, при соблюдении синтаксических пауз; не может выделять основную мысль произведения, части рассказа даже с помощью учителя; не делит текст на части; не называет главных действующих лиц произведения, не характеризует их поступки; отвечает на вопросы и пересказывает содержание произведения фрагментарно, искажая основной смысл; не использует помощь учителя; не знает наизусть части текста.</p>
	<p>самостоятельно исправляемые ошибки; читает наизусть недостаточно выразительно.</p>	<p>текста.</p>	

Примечание:

1. При проверке техники чтения рекомендуется подбирать незнакомые, но доступные тексты примерно следующего объема: 1 класс 10-15 слов; 2 класс – 15 - 20 слов; 3 класс – 25 - 30 слов; 4 класс– 35 - 40 слов; 5 класс– 45 - 60 слов; 6 класс – 70 - 80 слов; 7- 9 классы – 90 - 100 слов.

2. При оценке принимается во внимание успешность овладения учащимися техникой чтения (правильность, беглость и выразительность) и содержанием читаемого (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения.

### 3.2. Оценка предмета «Письмо и развитие речи/Русский язык»

Знания и умения учащихся легкой степени умственной отсталости по предмету «Письмо и развитие речи/Русский язык» оцениваются учителями, как правило, положительными баллами, на основе устных ответов и письменных работ.

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся специальной (коррекционной) образовательной школы.

При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

- б) полнота ответа;  
 в) умение практически применять свои знания;  
 г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметки учащимся выставляются согласно критериям, изложенным в таблице 2.

Таблица 2

Общие критерии оценивания учебных достижений обучающихся по предмету «Письмо и развитие речи/русский язык»

<b>Отметки за устный ответ</b>			
<b>«5» (отлично)</b>	<b>«4» (хорошо)</b>	<b>«3» (удовлетворительно)</b>	<b>«2» (неудовлетворительно)</b>
<b>Ставятся учащемуся, если он</b>			
Обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.	Дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.	Обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.	Обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

К контрольным письменным работам в специальных (коррекционных) образовательных школах относят, как правило, контрольное списывание, контрольный диктант и грамматический разбор. Основными видами контрольных работ во 2-4 классах являются списывание и диктанты, в 5-9 классах - диктанты.

При оценке письменных работ и грамматического разбора следует руководствоваться нормами, изложенными в таблице 3.

Таблица 3.

<b>Отметки за письменные работы</b>			
во 2-4 классах			
<b>"5" (отлично)</b>	<b>"4" (хорошо)</b>	<b>"3" (удовлетворительно)</b>	<b>"2" (неудовлетворительно)</b>
ставится за работу без ошибок	ставится за работу с одной - тремя ошибками	ставится за работу с четырьмя - пятью ошибками	ставится за работу, в которой допущено шесть - восемь ошибок
в 5-9 классах			
ставится за работу без ошибок	ставится за работу с одной - двумя ошибками	ставится за работу с тремя - пятью ошибками	ставится за работу, в которой допущено шесть - восемь ошибок
<b>Грамматический разбор</b>			

Ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.	Ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки	Ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.	Ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий
---	--	---	--

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Текущие контрольные работы имеют цель проверки усвоения изучаемого материала, содержание которых определяется учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого предмета, а также индивидуальных особенностей учащихся каждого класса.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения отдельных тем программ, а также в конце учебной четверти, полугодия, года. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляется руководителями школы по согласованию с учителями. В один учебный день следует давать в классе только одну письменную контрольную работу, а в течение недели – не более двух. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после каникул и последний день четверти.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Итоговые (четвертные и годовые) контрольные работы в I классе не проводятся.

В число видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико- орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связанным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания.

Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемое правило, в общем, требуется, чтобы количество орфограмм составляло не менее 50% от числа слов текста.

*Примечание:*

1. Примерное количество слов в текстах контрольных работ должно быть нечетным:

- 2 класс – 11-13 слов,
- 3 класс – 23-25 слов,
- 4 класс – 31- 35слов,
- 5 класс – 45 - 49 слов,
- 6 класс – 65- 69 слов,
- 7 – 9 классы – 75 - 79 слов.

2. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Для учащихся, испытывающих особые затруднения в овладении навыков письма из-за значительного дефекта устной речи, резкого нарушения фонематического слуха, расстройства моторики или работоспособности, подготавливаются индивидуальные контрольные задания. Эти задания должны соответствовать уровню изучаемого с этими детьми материала. Не рекомендуется освобождать учащихся, занимающихся с логопедом, от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей. Для учащихся,

страдающих резким снижением темпа работы, следует проводить контрольную работу индивидуально и в соответствующем темпе. При оценке письменных работ учащихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не следует снижать отметку за плохой почерк или неаккуратность письма. Контрольные работы оцениваются дифференцированно с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником. Оставлять таких учащихся на повторный год обучения не рекомендуется. Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

В 4-5 классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-30 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в 6-7 классах – 60-70 слов, 7-9 классах – 75-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 8-9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания, умение грамотно оформить свои мысли. При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

<b>Отметки за изложения и сочинения</b>			
в 4-9 классах			
<b>«5» (отлично)</b>	<b>«4» (хорошо)</b>	<b>«3» (удовлетворительно)</b>	<b>«2»(неудовлетворительно)</b>
Ставится за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы), без ошибок построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки	Ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, допускается 3-4 орфографические ошибки.	Ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлением от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, с 5-6 орфографическими ошибками.	Ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4х ошибок в построение предложений, более 7 орфографических ошибок

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения и сочинения. Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

### 3.3. Оценка предмета «Математика»

Текущий контроль успеваемости (знаний и умений) учащихся по математике оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, текущих письменных работ. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется, как правило, путем выполнения контрольных письменных работ.

Общие требования к выставлению отметок за устные ответы по математике приведены в таблице 4.

Таблица 4

<b>Обучающемуся выставляется соответствующая оценка, если:</b>			
<b>«5» (отлично)</b>	<b>«4» (хорошо)</b>	<b>«3» (удовлетворительно)</b>	<b>«2» (неудовлетворительно)</b>



а) дает правильные, осознанные ответы на все поставленные вопросы, может	его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для	а) при незначительной помощи учителя или учащихся класса дает правильные ответы на	обнаруживает незнание большей части программного материала, не может
--	---	--	--

<p>подтвердить правильность ответа предметно-практическими действиями, знает и умеет применять правила, умеет самостоятельно оперировать изученными математическими представлениями; б) умеет самостоятельно, с минимальной помощью учителя, правильно решить задачу, объяснить ход решения;</p> <p>в) умеет производить и объяснять устные и письменные вычисления;</p> <p>г) правильно узнает и называет геометрические фигуры, их элементы, положение фигур по отношению друг к другу на плоскости и в пространстве;</p> <p>д) правильно выполняет работы по измерению и черчению с помощью измерительного и чертежного инструментов, умеет объяснить последовательность работы.</p>	<p>оценки «5», но:</p> <p>а) при ответе ученик допускает отдельные неточности, оговорки, нуждается в дополнительных вопросах, помогающих ему уточнить ответ;</p> <p>б) при вычислениях, в отдельных случаях, нуждается в дополнительных промежуточных записях, назывании промежуточных результатов вслух, опоре на образы реальных предметов;</p> <p>в) при решении задач нуждается в дополнительных вопросах учителя, помогающих анализу предложенной задачи, уточнению вопросов задачи, объяснению выбора действий;</p> <p>г) с незначительной помощью учителя правильно узнает и называет геометрические фигуры, их элементы, положение фигур на плоскости, в пространстве, по отношению друг к другу;</p> <p>д) выполняет работы по измерению и черчению с недостаточной точностью. Все недочеты в работе ученик легко исправляет при незначительной помощи учителя, сосредоточивающего внимание ученика на существенных особенностях задания, приемах его выполнения, способах объяснения. Если</p>	<p>поставленные вопросы, формулирует правила, может их применять;</p> <p>б) производит вычисления с опорой на различные виды счетного материала, но с соблюдением алгоритмов действий;</p> <p>в) понимает и записывает после обсуждения решение задачи под руководством учителя;</p> <p>г) узнает и называет геометрические фигуры, их элементы, положение фигур на плоскости и в пространстве со значительной помощью учителя, или учащихся, или с использованием записей и чертежей в тетрадях, в учебниках, на таблицах, с помощью вопросов учителя;</p> <p>д) правильно выполняет измерение и черчение после предварительного обсуждения последовательности работы, демонстрации приемов ее выполнения</p>	<p>воспользоваться помощью учителя, других учащихся</p>
---	--	--	---

	ученик в ходе ответа замечает и самостоятельно исправляет допущенные ошибки, то ему может быть поставлена оценка «5»		
--	--	--	--

По своему содержанию письменные контрольные работы при промежуточной аттестации могут быть либо однородными (только задачи, только примеры, только построение геометрических фигур и т. д.), либо комбинированными, - это зависит от цели работы, класса и объема проверяемого материала.

Объем контрольных работ должен быть таким, чтобы на их выполнение учащимся требовалось не более: во 2-3 классах 25 - 40 мин, в 4 - 9 классах 35 - 40 мин. Причем за указанное время учащиеся должны не только выполнить работу, но и успеть ее проверить.

При оценке письменных работ используются нормы оценок письменных контрольных работ, определенных таблицей 5, при этом учитывается уровень самостоятельности ученика, особенности его развития.

Таблица 5

Обучающемуся выставляется соответствующая оценка, если:			
«5» (отлично)	«4» (хорошо)	«3» (удовлетворительно)	«2» (неудовлетворительно)
вся работа выполнена без ошибок	в работе имеются 2-3 негрубые ошибки	если допущены 1-2 грубые ошибки или 3-4 негрубые	допущены 3-4 грубые ошибки и ряд негрубых ошибок

*Примечание:*

1. При оценке письменных работ учащихся по математике грубыми ошибками следует считать: неверное выполнение вычислений вследствие неточного применения правил, неправильное решение задачи (неправильный выбор, пропуск действий, выполнение ненужных действий, искажение смысла вопроса, привлечение посторонних или потеря необходимых числовых данных), неумение правильно выполнить измерение и построение геометрических фигур.

2. Негрубыми ошибками считаются ошибки, допущенные в процессе списывания числовых данных (искажение, замена), знаков арифметических действий, нарушение в формулировке вопроса (ответа) задачи, правильности расположения записей, чертежей, небольшая неточность в измерении и черчении.

3. Оценка не снижается за грамматические ошибки, допущенные в работе. Исключение составляют случаи написания тех слов и словосочетаний, которые широко используются на уроках математики (названия компонентов и результатов действий, величин и др.)

### 3.4. Оценка по трудовому обучению

Обучение труду на начальном этапе (1-4 классы) осуществляет учитель начальных классов, а на последующих этапах (5-9 классы) - учителя профессионально-трудового обучения (слесарное, столярное, швейное дело). Оценка обучающихся по профессионально-трудовому обучению при промежуточной аттестации в 5-9 классах выставляется на основании двух оценок: за устный ответ (теоретические сведения) и практическую работу:

- оценка «5» (отлично) выставляется в случае, если на «5» выполнена обучающимся практическая работа, на «5» или «4» оценен устный ответ в ходе собеседования по теме;
- оценка «4» (хорошо) выставляется, если на «4» выполнена практическая работа, на «5» или «4» оценен устный ответ или если на «5» выполнена практическая работа, на «3» оценен устный ответ.
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если на «3» выполнена практическая работа, на «4» или «3» оценен устный ответ или, если на «4» выполнена практическая работа, на «2» оценен устный ответ.

Решающее значение имеет оценка за практическую работу.

При проведении промежуточной аттестации учитель самостоятельно определяет контрольные работы для воспитанников, с учетом отработанного материала программы, возможностей конкретного ученика и материально-технического обеспечения мастерской.

### **3.5. Оценка по предметам образовательных областей естественно - исторического блока (биология, география, история и др.).**

Отметка «5» (отлично) ставится ученику, если он:

- дает правильные, осознанные ответы на все поставленные вопросы, может подтвердить правильность ответа фактами из текста учебника, знает и умеет применять знания, умеет самостоятельно оперировать изученными

представлениями;

Отметка «4» (хорошо) ставится ученику, если он:

- допускает 1-2 ошибки при передаче учебного материала;
- допускает неточности в выделении основной мысли рассказа или части текста, исправляет их с помощью учителя;
- допускает неточности в ответах на вопросы и передаче содержания, но

исправляет их самостоятельно или с незначительной помощью учителя;

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится ученику, если он:

- при незначительной помощи учителя или учащихся класса дает правильные ответы на поставленные вопросы, знает даты и факты, может их применять;
- понимает и передает учебный материал после обсуждения или под руководством учителя;

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится ученику, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, не может воспользоваться помощью учителя, других учащихся.

### **3.6. Оценка предметов блока коррекционных занятий**

К коррекционным занятиям (индивидуальным и групповым) относятся логопедические занятия, ЛФК и развитие психомоторики и сенсорных процессов. Отметки в журнал не ставятся. По окончании учебной четверти и учебного года выставляется «зачет».

При планировании развития психомоторики и сенсорных процессов педагогом-психологом разрабатывается схема обследования и оценки уровня сформированности моторных и сенсорных процессов у детей 1 – 4 классов, которая позволяет отслеживать продвижение учащихся в своем развитии.

При планировании логопедической работы педагог-логопед составляет речевые карты с направлениями работы и картами динамического наблюдения за состоянием письменной речи учащихся, с помощью которых отслеживает (мониторинг) развитие речи учащихся.

Работа обучающихся на занятиях внеурочной деятельности, факультативных и кружковых занятиях не оценивается по пятибалльной системе. По окончании учебной четверти и учебного года выставляется «зачет».

Обучение в МБОУ «СОШ №9» заканчивается **итоговой аттестацией** по трудовому обучению в соответствии с профилем. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. Итоговая аттестация осуществляется организацией по завершению реализации АООП в форме двух испытаний: первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

#### **6. Права учащихся.**

- 6.1 В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной по предмету отметкой за четверть, полугодие или год она может быть пересмотрена.
- 6.2 Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.
- 6.3 Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

#### **7. Промежуточная аттестация обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения)**

- 7.1 Освоение адаптированной образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся с умственной отсталостью, проводимой в форме, установленной образовательным учреждением.
- 7.2 Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и календарно-тематического планирования.
- 7.3 Промежуточная аттестация проводится во 2-х – 9-х классах школы, в конце каждого учебного года учителями, в сроки, установленные календарным учебным графиком школы.

**8. Итоговая аттестация обучающихся с умственной отсталостью.**

- 8.1 Государственная (итоговая) аттестация детей с умственной отсталостью проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих психофизическим особенностям и состоянию здоровья выпускников в соответствии с федеральным законодательством.
- 8.2 Обучение учащихся с умственной отсталостью завершается итоговой аттестацией - экзаменом по трудовому обучению.
- 8.3 Экзамен по трудовому обучению выпускников IX класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.
- 8.4 Выпускникам с умственной отсталостью, успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме экзамена по трудовому обучению, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

**Положение**  
**«О порядке подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся»**

**I Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ от 22.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядке его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья», Письма Министерства просвещения РФ от 19.05.2020 № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» и регламентирует содержание и порядок итоговой аттестации обучающихся.
- 1.2. Итоговая аттестация обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется в форме двух испытаний:
- 1.2.1. комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;
- 1.2.2. оценка знаний и умений по выбранному профилю труда в форме экзамена по профильному труду либо выполнения практической квалификационной работы (ПКР).
- 1.3. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) освоения адаптированной образовательной программы - (специального индивидуального плана развития - СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.
- 1.4. Администрация ОУ обеспечивает соблюдение норм техники безопасности при проведении итоговой аттестации.
- 1.5. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по профилю трудового обучения не менее двух последних лет, не имеющие академической задолженности по предметам учебного плана образовательного учреждения.
- 1.6. На итоговой аттестации проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.
- 1.7. Итоговая аттестация проводится после окончания учебных занятий и трудовой (производственной) практики.
- 1.8. За организацию проведения экзамена по трудовому обучению отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.9. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по ОО.
- 1.10. Расписание проведения выпускных экзаменов доводится до сведения учителей, и экзаменуемых обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) и членов экзаменационной комиссии не менее, чем за 10 дней до начала экзаменов.
- 1.11. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации (приложение 1).
- 1.12. К проведению экзамена привлекаются общественные наблюдатели из представителей родительской общественности, социальных партнеров ОО.

**II Подготовка к проведению экзамена**

- 2.1. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе:

- председателя (руководитель общеобразовательной организации);  
заместителя председателя (заместитель директора по учебно-воспитательной работе);  
членов комиссии: учитель профильного труда экзаменуемой группы, и преподаватели учебных дисциплин данного класса и представители производства (по согласованию).
- 2.2 Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из одного-двух теоретических вопросов (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и их возможностей), которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также практической экзаменационной работы.
- 2.3. Экзаменационный материал оформляется согласно установленной форме и направляется в электронном виде в Департамент.
- 2.4. Экзаменационные материалы разрабатывают учителя профильного труда не позднее, чем за полгода до проведения экзамена. Экзаменационные материалы разрабатываются с учетом индивидуальных психофизических возможностей обучающихся. Практические задания экзамена могут быть дифференцированными для обучающихся с разным уровнем самостоятельности при выполнении технологических операций. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.
- 2.5. Экзаменационные материалы проходят процедуру согласования на методическом объединении педагогических работников не позднее апреля текущего учебного года.
- 2.6. Лица, имеющие доступ к экзаменационным материалам итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ, несут персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ.
- 2.7. Допуск обучающихся к экзамену по трудовому обучению осуществляется решением педагогического совета по представлению учителя профильного труда и классного руководителя. Учитель профильного труда в представлении указывает основные знания, умения и практические навыки обучающегося по профилю трудового обучения в соответствии с пройденной программой (квалификационными требованиями), рекомендует дальнейший образовательный маршрут выпускника. Классный руководитель информирует педагогический совет о результатах образовательного процесса выпускников (сводная ведомость учета успеваемости обучающихся класса за текущий учебный год).
- 2.8. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзамене.
- 2.9. Учителя профильного труда знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов используют имеющиеся пособия, учебники, иные источники информации.
- 2.10. Занятия по трудовому обучению предусматривают систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала и отработку технологических операций на основе изготовления изделий и выполнения учебно- трудовых заданий.
- 2.11. Учителя профильного труда готовят материалы, инструменты, детали, заготовки, чертежи необходимые для выполнения практической экзаменационной работы (выпускной квалификационной работы).

### **III Порядок проведения итоговой аттестации**

- 3.1. На выполнение комплексной оценки предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).
- 3.2. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает технологическую карту, чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию (работе), при необходимости задает уточняющие вопросы учителю.
- 3.3. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.
- 3.4. Члены аттестационной комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.



3.5. По окончании выполнения практической экзаменационной работы для обучающихся проводится устный экзамен (собеседование) по профилю (по решению педагогического совета учреждения). На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) устанавливается 20-30-минутный перерыв.

3.6. Выпускникам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в резервное время, определяемое образовательной организацией самостоятельно, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

#### **IV. Комплексная оценка предметных результатов**

4.1. Комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни проводится в форме выполнения комплексной контрольной работы, состоящей из письменных заданий по предметам.

4.2. Оценивание комплексной контрольной работы осуществляется путем суммирования баллов за каждое из выполненных заданий. Максимальный балл за верно выполненное задание — 5. Максимальный балл за выполнение работы — 30. Рекомендации по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале: 0-14 — отметка «2», 15-19 - «3», 20-24 - «4», 25-30 - «5».

4.3. Члены аттестационной комиссии оформляют протокол результатов выполнения контрольной работы (приложение 2).

#### **V. Оценка результатов экзамена**

5.1. Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, допускается оценка знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми.

5.2. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

5.3. Критерии оценки за экзамен идентичны образовательной программе, которую осваивал обучающийся по профилю трудового обучения.

5.4. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению (далее итоговая оценка) выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

5.5. Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".

5.6. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".

5.7. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух "3".

5.8. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".

5.9. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух "3".

5.10. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения - 5 лет.

5.11. Итоговая оценка за весь период обучения по предмету определяется, как среднее арифметическое суммы оценок за четверти и экзамен.

5.12. Итоги экзамена по трудовому обучению доводятся до сведения обучающихся, родителей

(законных представителей), общественности.

5.13. Выпускникам ОО, после прохождения ими итоговой аттестации, в установленном порядке выдается документ об обучении.

## **VI. Порядок выполнения квалификационной работы**

6.1. Выполнение практической квалификационной работы (ПКР) является одним из видов аттестационных испытаний итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам профессиональной подготовки.

6.2. Цель выпускной практической квалификационной работы:

- показать уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;
- показать уровень умений, знаний и практического опыта в рамках одной или нескольких профессий;

6.3. Практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

6.4. Перечень практических квалификационных работ, входящих в состав итоговой аттестации, рассматриваются на методическом объединении учителей, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся. Практические квалификационные работы выполняются в соответствии с рабочей программой по трудовому обучению.

6.5. Выпускники, не выполнившие практическую квалификационную работу, сдают экзамен по профилю трудового обучения.

6.6. Практические квалификационные работы выполняются на базе образовательной организации или на рабочем месте производственного предприятия, где обучающийся проходил производственную практику.

6.7. Итоги практической квалификационной работы оформляются Отзывом на выпускную практическую квалификационную работу, где указывается качество работ. Критерии оценивания практической квалификационной работы прилагаются к Отзыву. Отзыв заверяется печатью.

6.8. Время выполнения практической квалификационной работы не должно превышать отведенного технологической документацией.

6.9. При оценке практической квалификационной работы учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ;
- подготовка к работе (сырья, оборудования и т.п.);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарии и личной гигиены;
- правильность выполнения трудовых приёмов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией;
- соблюдение профессиональной этики

Каждая операция оценивается:

«1» балл, если обучающийся справился с заданием,

«0» баллов, если обучающийся не справился с заданием,

после чего рассчитывается коэффициент усвоения (КУ).  $KY = (\text{количество операций})/10$ :

Комиссия выставляет оценку: КУ	1-0,9	0,8	0,7	0,6 и ниже
Оценка	5	4	3	2

6.10. Устный экзамен проводится в соответствии с п.п. 3.5, 3.6. данного Положения.

## **VII. Оформление практической квалификационной работы**

7.1. Обучающийся получает на бланке Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (с указанием места выполнения (приложение 3));

- 7.2. Обучающийся выполняет задание и получает Отзыв на выпускную практическую квалификационную работу (приложение 4);
- 7.3. Учитель профильного труда на основании Отзыва на выпускную практическую квалификационную работу оформляет протокол результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы.
- 7.4. Квалификационные разряды присваиваются выпускникам XII класса, успешно прошедшим итоговую аттестацию с выдачей документа установленного образца. Выпускникам XII класса, не получившим квалификационный разряд, выдается характеристика с перечнем работ, которые выпускники способны выполнять самостоятельно.

### **VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

- 8.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
- 8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.
- 8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.
- 8.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.
- 8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.
- 8.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря.
- 8.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
- 8.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 8.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
- 8.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 8.12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.
- 8.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- 8.13.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- 8.13.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.
- 8.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение

председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

8.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**ПОРЯДОК**  
**оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации**  
**в МБОУ «СОШ № 9»**

Оказание Центром ППМС помощи представляет целостную деятельность специалистов, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации и состоит из 3 этапов:

- постановка проблемы;
- родитель пишет согласие или отказ на выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации;
- направление на городскую ПМПК либо разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

**1 этап. Постановка проблемы:**

1.1 Основанием для оказания помощи в Центре ППМС является:

- заключение ТМПК;
- классный руководитель пишет в школьный ППк акт о неуспеваемости обучающегося от трёх задолженностей по предметам и ставит родителей в известность);
- родитель пишет согласие или отказ на выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации специалистами;
- обращение педагога-психолога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения углубленной диагностики по итогам плановых психодиагностических минимумов;

**2 этап. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации:**

2.1. Знакомство с заключением и рекомендациями ПМПК, анализ условий включения детей с ОВЗ, направленность коррекционной работы. Сбор информации о ребенке (рисунки, письменные и творческие работы, поделки и другие продукты деятельности). Подбор диагностических методик для проведения обследования.

2.2. Вся отчетная документация специалистов центра ППМС помощи, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

2.3. Рекомендации по организации ППк - помощи по итогам углубленной психодиагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

2.4. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы, развитию и социальной адаптации.

2.5. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования осуществляется регламентом работы школьного ППк.

2.6. Первичное обследование ребенка профильными по отношению к его особенностям и ограничениям специалистами (возможно совместно всеми специалистами, либо индивидуально каждым специалистом), составление индивидуальных заключений и рекомендаций каждым специалистом консилиума Проведение диагностики каждым специалистом, составление индивидуальных заключений.

2.7. Проведение заседания консилиума, выработка коллегиального мнения (коллегиальное заключение и коллегиальные рекомендации). Разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута.

**3 этап. Комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.**

3.1 Направление на городскую ПМПК;

### 3.2 Реализация коррекционно-образовательного маршрута:

Комплекс мероприятий, направленных на предоставление образовательных услуг обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также с обучающимися, не ликвидировавшими по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и признанными обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по итогам реализации предыдущих этапов работы включает:

- ежегодное обследование на школьном ППк не менее 2-х раз в учебном году (в период адаптации, по итогам учебного года);
- разработка и согласование с родителями (законными представителями) программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом рекомендаций школьного ППк, ТПМПк, индивидуальной программы реабилитации (для детей-инвалидов);
- организация психолого-педагогического сопровождения образования детей - инвалидов, в том числе обучающихся индивидуально на дому;
- разработка и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических коррекционно-развивающих занятий (при наличии тематического плана занятий, утвержденного руководителем образовательной организации);
- разработка и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, работникам образовательной организации по вопросам их воспитания, обучения и коррекции нарушений развития у несовершеннолетних.

3.3 Динамическое обследование, итоговое обследование, коррекция индивидуального коррекционного маршрута.

**Положение**  
**«О психолого-педагогическом консилиуме МБОУ**  
**«Средняя общеобразовательная школа №9»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **Федеральными законами** от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N Р-93. Примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении ПМПк»

1.3.2. В соответствии с нормативными правовыми актами **Регионального уровня**: Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.10.2019 года № 1387 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Приказ ХМАО-Югра № 703 от 4 мая 2016 г. Приказ № 1387 от 24.10.2019 г. «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа — Югры».

1.3.3. В соответствии с нормативно- правовыми актами **Муниципального уровня**: Приказа Департамента образования и молодежной политики г. Нефтеюганска от 31.01.2022 г. «Об использовании документов в работе территориальной ПМПк города Нефтеюганска». Приказ от 08.02.2022 г. «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики администрации г. Нефтеюганска от 31.08.2022 г «Об использовании форм документов в работе ТМПк»

2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создается в соответствии с локальным актом школы: Приказом директора школы назначается председатель ППК, определяется состав ППК; создается положение о ППК, утвержденное руководителем.

2.2. Состав ППК:

председатель ППК — заместитель руководителя Организации,  
заместитель председателя ППК,  
педагог-психолог,  
учитель-логопед,  
учитель-дефектолог,  
социальный педагог,  
методист,  
тьютер,  
секретарь ППК.

- 2.3. В ППК ведется документация: письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи; журнал регистрации



заявлений родителей (законных представителей); журнал регистрации коллегиальных заключений педагогического консилиума; журнал учёта заседаний; журнал учёта направлений; карты обучающихся (заключения ПМПК, МЭС).

Порядок хранения и срок хранения документов ППК до выпуска ребёнка из школы.

2.4. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя Организации. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

### 3. Режим деятельности ППК

3.1. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые,

3.2. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения (3 р. в год).

Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3 На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

### 4. Проведение обследования

4.1. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 3).

4.2. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.3 На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК (Приложение 4)

4.4 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (Приложение 5)

### 5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие,

учебный год / на постоянной основе; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

**Положение  
«О мониторинге деятельности Центра ППМС помощи»**

Тема: «Оценка качества эффективности оказания ППМС-помощи обучающимся с ОВЗ, детей с социальной дезадаптацией, с трудностями в обучении, развитии, воспитании.

Цель: оценить условия реализации деятельности по эффективности оказания Центра ППМС помощи для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Задачи:

1. Сформулировать задачи, критерии оценки эффективности, показатели оценки качества оказания ППМС помощи.
2. Определить уровни эффективность оказания ППМС-помощи.
3. Заполнить карту результативности деятельности Центра ППМС-помощи.
4. Составить справку об эффективности оказания ППМС-помощи обучающимся в образовательной организации»
5. Справку предоставить руководителю образовательной организации для ознакомления и визирования.

Параметры	Критерии	Показатели	Уровни
<b>Задача 1.</b> Определить, как регламентирована деятельность специалистов по оказанию ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.			
1.1	Нормативно-правовая база	Приказ о создании Центра ППМС помощи обучающимся Положение о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся образовательной организации; Положение о психолого- педагогическом консилиуме (ППк); Приказ о назначении ответственных за оказание ППМС-помощи обучающимся.	- полностью удовлетворительный - отчасти -не удовлетворительный
<b>Задача 2.</b> Определить соответствие порядка оказания ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации целям и задачам образовательной организации.			
2.1	Порядок оказания ППМС-помощи обучающимся	Письменные заявления родителей (законных представителей) на оказание помощи обучающимся в освоении общеобразовательных программ, в своем развитии; Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей); Письменные заявления на проведение психолого-педагогического обследования; Протоколы диагностик специалистов на обучающихся; Приказ об утверждении списка обучающихся, зачисленных в Центр ППМС помощи; Циклограмма рабочего дня педагога-психолога, логопеда; Расписание специалистов; Журнал «Плановых заседаний» Протоколы заседаний консилиумной деятельности; Годовой отчет Центра Порядок оказания (алгоритм) помощи обучающимся с ОВЗ, инвалидам, детям, испытывающим трудности в	- полностью удовлетворительный - отчасти -не удовлетворительный

		обучении.	
<b>Задача 3.</b> Определить организационные условия, созданные в образовательной организации по оказанию ППМС-помощи обучающимся			
3.1	наличие материально-технических и организационных условий, созданных в образовательной организации по оказанию ППМС-помощи обучающимся	Организация кабинетов психолога, логопеда; Разработка адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Учебно-методическое обеспечение обучающихся с ОВЗ; Коррекционный инвентарь для проведения занятий	- полностью удовлетворительный - отчасти -не удовлетворительный
3.2	Проанализировать распределение обязанностей педагогов образовательной организации по оказанию ППМС-помощи	Должностные инструкции педагога-психолога; Должностные инструкции социального педагога; Должностные инструкции учителя-логопеда; Должностные инструкции учителя-дефектолога; Должностные инструкции тьютера.	- полностью удовлетворительный - отчасти -не удовлетворительный
3.3	Наличие и выполнение планов по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов.	Курсы по повышению квалификации педагогов, прослушивание вебинаров; Участие на МО специалистов	- полностью удовлетворительный - отчасти -не удовлетворительный
<b>Задача 4.</b> Установить факт по исполнению плана мероприятий, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов			
4.1	Сопровождение обучающихся с ОВЗ, детей с социальной дезадаптацией, с трудностями в обучении	Карты обучающихся с ОВЗ Протоколы Журнал «Регистрации заявлений» Журнал «Коллегиальных заключений» Журнал «Направлений на ПМПК» Журнал «Совет профилактики» «Список детей, состоящих на учёте в КДН» План профилактической работы школы Индивидуальный образовательный маршрут	- полностью удовлетворительный - отчасти -не удовлетворительный
4.2	Консультативно - информационное пространство, обеспечивающее успешное сопровождение обучающихся для родителей	Размещение на официальном сайте образовательной организации методических материалов, буклетов для родителей категорий детей, зачисленных в Центр ППМС помощи; лектории для родителей, родительские собрания (по плану); внеплановые консилиумы; Журнал консультаций для родителей (законных представителей) у каждого специалиста	- полностью удовлетворительный - отчасти -не удовлетворительный
4.3	Методическое сопровождение (для педагогов)	Проведение семинаров специалистами по работе с обучающимися с ОВЗ, детей с социальной дезадаптацией, с трудностями в обучении; Разработка рекомендаций, памяток для педагогов по вопросам инклюзивного образования;	- полностью удовлетворительный - отчасти -не

		сопровождения детей с социальной дезадаптацией; Журнал консультаций для педагогов у каждого специалиста.	удовлетворитель ный
<b>Задача 5 Проанализировать взаимодействие специалистов Центра</b>			
5.1	Учитель-логопед	план работы учителя-логопеда	- полностью удовлетворитель ный - отчасти -не удовлетворитель ный
5.2	Педагог- психолог	план работы педагога- психолога	- полностью удовлетворитель ный - отчасти -не удовлетворитель ный
5.3	Социальный педагог	план работы социального педагога	- полностью удовлетворитель ный - отчасти -не удовлетворитель ный
5.4	Дефектолог,	планы работы дефектолога	- полностью удовлетворитель ный - отчасти -не удовлетворитель ный
5.5	Тьютер	План работы тьютера	- полностью удовлетворитель ный - отчасти -не удовлетворитель ный

#### **Методика проведения проверки**

1. Изучить документацию, материалы, характеризующие деятельность специалистов образовательной организации по оказанию ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации в соответствии с задачами проверки.
2. Проверить выполнение критерий
3. Заполнить карту результатов проверки
4. Подсчитать количество набранных баллов.
5. Определить уровень эффективности оказания ППМС-помощи по таблице:
6. Сделать вывод по теме проверки.

**Рассчитать процент выполнения по формуле:**

$\sum nb / \sum max * 100\%$ , где

$\sum nb$  - набранная сумма баллов;

$\sum max$  - максимально возможное количество положительных ответов:

Вывод об оценке качества оказания ППМС-помощи обучающимся с ОВЗ, детей с социальной дезадаптацией, с трудностями в обучении.

Эффективный	90% и более
Недостаточно эффективный	89-50%
Не эффективный	50% и менее

36 пунктов

5 баллов – отлично

4-хорошо

3-плохо

*Карта результатов проверки  
оказания ППМС-помощи обучающимся  
в образовательной организации»*

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Примечание (аргументы о невыполнении)
<b>Задача 1.</b> Определить, как регламентирована деятельность специалистов по оказанию ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.			
Цель проверки: проверить наличие и проанализировать содержание локальных нормативных актов, обеспечивающих оказание ППМС-помощи обучающимся в образовательной организации.			
1.1	Приказ о создании Центра ППМС помощи обучающимся	имеется/не имеется	
1.2	Положение о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся образовательной организации;	имеется/не имеется	
1.3	Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк);	имеется/не имеется	
1.4	Положения специалистов Центра ППМС помощи	имеется/не имеется	
<b>Задача 2.</b> Определить соответствие порядка оказания ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, <u>развитии и социальной адаптации</u> целям и задачам образовательной организации.			
Цель проверки: проверить порядок оказания ППМС-помощи обучающимся в общеобразовательной школе			
2.1	Письменные заявления родителей (законных представителей) на оказание помощи обучающимся в освоении общеобразовательных программ, в своем развитии	имеется/не имеется	
2.2	Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)	имеется/не имеется	
2.3	Письменные заявления на проведение психолого-педагогического обследования;	имеется/не имеется	
2.4	Протоколы диагностик специалистов на обучающихся	имеется/не имеется	
2.5	Приказ об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Центр ППМС помощи	имеется/не имеется	
2.6	Мероприятия, направленные на сопровождение обучающихся с	имеется/не имеется	

	ОВЗ, в том числе с обучающимися с трудностями в обучении		
2.7	Расписание специалистов	имеется/не имеется	
2.8	Журнал «Плановых заседаний»	имеется/не имеется	
2.9	Журнал «Регистрации заявлений»	имеется/не имеется	
2.10	Журнал «Коллегиальных заключений»	имеется/не имеется	
2.11	Протоколы заседаний консилиумной деятельности	имеется/не имеется	
1.12	Годовой отчет Центра	имеется/не имеется	
<b>Задача 3.</b> Определить организационные условия, созданные в образовательной организации по оказанию ППМС-помощи обучающимся			
Цель проверки: проверить наличие материально-технических и организационных условий, созданных в образовательной организации по оказанию ППМС-помощи обучающимся			
3.1.1	Наличие кабинета психолога, логопеда	имеется/не имеется	
3.1.2	Разработка адаптированной образовательной программы начального общего образования, ООО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	имеется/не имеется	
3.1.3	Учебно-методическое обеспечение обучающихся с ОВЗ	имеется/не имеется	
3.1.4	Коррекционный инвентарь для проведения занятий	имеется/не имеется	
Цель проверки: проверить наличие распределение обязанностей педагогов в образовательной организации по оказанию ППМС-помощи			
3.2.1	Должностные инструкции педагога-психолога;	имеется/не имеется	
3.2.2	Должностные инструкции социального педагога	имеется/не имеется	
3.2.3	Должностные инструкции учителя-логопеда	имеется/не имеется	
3.2.4	Должностные инструкции социального педагога	имеется/не имеется	
3.2.5	Должностные инструкции тьютера	имеется/не имеется	
3.2.6	Должностные инструкции дефектолога	имеется/не имеется	
Цель проверки: проверить наличие и выполнение планов по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов.			
3.3.1	Курсы по повышению квалификации педагогов, прослушивание вебинаров	имеется/не имеется	
3.3.2	Участие на МО специалистов	имеется/не имеется	
<b>Задача 4.</b> Установить факт по исполнению плана мероприятий, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов			
Цель проверки: проверить сопровождение обучающихся с ОВЗ, детей с социальной дезадаптацией, с трудностями в обучении			
4.1.1	Карты обучающихся с ОВЗ	имеется/не имеется	
4.1.2	Журнал «Регистрации заявлений»	имеется/не имеется	
4.1.3	Журнал «Совет профилактики»	имеется/не имеется	
4.1.4	Журнал «Списки обучающихся с ОВЗ»	имеется/не имеется	
4.1.5	Журнал «Направлений на ПМПК»	имеется/не имеется	

4.1.6	Журнал «Коллегиальных заключений»	имеется/не имеется	
4.1.7	«Список детей, состоящих на учёте в КДН»	имеется/не имеется	
4.1.8	Журнал "Список обучающихся, находящиеся в социально-опасном положении"	имеется/не имеется	
4.1.9	Индивидуальный образовательный маршрут;	имеется/не имеется	
4.1.10	Индивидуальный образовательный маршрут	имеется/не имеется	
4.1.11	План профилактической работы школы	имеется/не имеется	
4.1.12	Протоколы	имеется/не имеется	
Цель проверки: проверить консультативно - информационное пространство, обеспечивающее успешное сопровождение обучающихся для родителей			
4.2.1	Размещение на официальном сайте образовательной организации методических материалов, буклетов для родителей категорий детей, зачисленных в Центр ППМС помощи	имеется/не имеется	
4.2.2	лектории для родителей, родительские собрания (по плану); внеплановые консилиумы	имеется/не имеется	
4.2.3	Журнал консультаций для родителей (законных представителей) у каждого специалиста	имеется/не имеется	
Цель проверки: проверить методическое сопровождение педагогов			
4.3.1	Проведение семинаров специалистами по работе с обучающимися с ОВЗ, детей с социальной дезадаптацией, с трудностями в обучении	имеется/не имеется	
4.3.2	Разработка рекомендаций, памяток для педагогов по вопросам инклюзивного образования; сопровождения детей с социальной дезадаптацией	имеется/не имеется	
4.3.3	Журнал консультаций для педагогов у каждого специалиста	имеется/не имеется	
Задача 5 Проанализировать взаимодействие специалистов Центра			
Цель проверки: проверить, как организовано взаимодействие специалистов			
5.1	план работы учителя-логопеда	имеется/не имеется	
5.2	план работы педагога-психолога	имеется/не имеется	
5.3	план работы и социального педагога	имеется/не имеется	
5.4	план работы дефектолога	имеется/не имеется	
5.5	план работы тьютера	имеется/не имеется	



## **Положение «О тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью»**

### 1. Общее положение

1.1. Настоящая должностная инструкция составлена на основе квалификационной характеристики специалистов образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования", в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.2. Тьютор назначается и освобождается от должности на основании приказа руководителя учреждения. На период отпуска или временной нетрудоспособности его обязанности перераспределяются или возлагаются на другое лицо, назначенное приказом руководителя учреждения.

1.3. Тьютор должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

1.4. Тьютор подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Тьютор относится к категории специалистов.

1.6. В своей деятельности тьютор руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- уставом образовательного учреждения;
- приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения;
- правилами трудового распорядка;
- положением об инклюзивном классе;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Тьютор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- педагогику, педагогическую психологию, принципы дидактики, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии и гигиены, экологии, экономики, права, социологии;
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- методики владения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;
- систему организации образовательного процесса в ОУ.

## II. Должностные обязанности

К должностным обязанностям тьютора по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ относится:

2.1. Педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

- выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;
- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ.

2.2. Организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;
- организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;
- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ.

2.3. Организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

- разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
- разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

2.4.Соблюдение прав и свобод обучающихся, определенных Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, другими локальными актами, регламентирующими деятельность учащегося в образовательном процессе.

2.5.Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся наравне с классным руководителем в период нахождения ребенка в образовательном учреждении.

2.6.Соблюдает санитарно-гигиенические требования на уроке и во внеурочное время.

2.7.Обеспечивает учебную дисциплину и контролирует режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием.

2.8.Активно взаимодействует со школьным психологом, логопедом, дефектологом, медицинскими работниками, учителями-предметниками, классным руководителем и другими специалистами.

2.9.Осуществляет организационную и методическую помощь учителю в обучении детей с особыми образовательными потребностями в инклюзивном классе.

2.10.Согласовывает образовательную деятельность учащихся с учителями.

2.11.С целью выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки учащихся с особыми образовательными потребностями и согласованные с учителями и родителями детей.

2.12.Помогает адаптировать учебные программы под соответствующие образовательные возможности учащихся с особыми образовательными потребностями.

2.13. Осуществляет индивидуальное обучение учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение учеников в классе временно невозможно.

2.14.Осуществляет связь с родителями (законными представителями), оказывает им консультативную помощь, информирует (через учителя или лично) о ходе и перспективах освоения предметных знаний учащимися.

2.15.Систематически работает со школьной документацией в соответствии с требованиями образовательного стандарта, на основе положения о классах инклюзивного обучения.

2.16.При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу, принимает участие в педагогических консилиумах, педсоветах.

2.17.Участвует в работе м/о по повышению методического мастерства, в разработке методической темы, проведении семинаров и др.

2.18Систематически повышает свою квалификацию путем самообразования и курсовой подготовки не реже одного раза в 5 лет.

2.19.Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.20.Выполняет педагогическую работу, связанную с реализацией образовательной программы в каникулярное время, включая участие в оздоровительных, воспитательных мероприятиях, в лагерях, конкурсах, состязаниях, экскурсиях и других формах деятельности.

2.21.Воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения, воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

2.22. Незамедлительно информирует директора учреждения или заместителя директора, ответственного за ведение табеля учета рабочего времени о невозможности выхода на работу по уважительным причинам (временная нетрудоспособность и т.д), о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, о случившихся травмах и конфликтных ситуациях с учащимися, учебной дисциплине, режиме посещения учебных занятий.

### III. Права

Тьютор имеет право:

3.1. Участвовать в управлении школой через общественные органы управления в порядке, определяемом Уставом учреждения.

3.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.3. Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом, концепцией развития класса инклюзивного обучения).

3.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы школы, улучшению сотрудничества с родителями.

3.5. Присутствовать на родительских собраниях, на занятиях других учителей.

3.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.7. Иметь установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки, который не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения количества часов по учебным планам и программам, а также количества классов.

3.8. Пользоваться оплачиваемым удлиненным отпуском в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

### IV. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Несет персональную ответственность за качество преподавания, реализацию в полном объеме требований государственного образовательного стандарта.

4.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса согласно инструкции по технике безопасности.

4.6. Несет персональную ответственность за качественное и своевременное ведение необходимой документации.

#### 5. Порядок работы и связи

5.1. Работает в соответствии с установленным объемом учебной нагрузки не более 36-часовой пятидневной рабочей недели, по расписанию, утвержденному директором.

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный день в соответствии с учебным планом и утвержденной рабочей программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.3. Получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с другими педагогами.

## **Положение «О тьюторском сопровождении – ассистента для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью»**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионого стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 года № 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья", номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.2. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья относится к категории служащих.

1.3. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения. На период отпуска или временной нетрудоспособности его обязанности возлагаются на других служащих или специалистов на основании приказа директора учреждения.

1.4. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих "Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья" без предъявления требований к опыту практической работы.

1.5. К работе ассистентом (помощником) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.7. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья должен знать основы законодательства Российской Федерации в области прав инвалидов (детей-инвалидов), организации их обучения, досуга и социальной поддержки; стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; правила организации безбарьерной среды на основании нормативно-правовых актов; Трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс ассистента по оказанию технической помощи; Требования охраны труда, порядок действий при чрезвычайных ситуациях, меры пожарной безопасности; Основы нозологии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья; Правила общения с инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья, родителями (законными представителями) и уполномоченными лицами; Здоровьесберегающие технологии при перемещении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья; Правила информирования об изменениях в состоянии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья; Порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях; Основы устройства, функционирования, эксплуатации и обслуживания средств реабилитации (изделий); Санитарно-эпидемиологические требования личной гигиены инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья; Санитарно-эпидемиологические требования

личной гигиены инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья; основы этики и эстетики; правила делового общения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. Функции

Основным направлением деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья является:

2.1. Деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

## 3. Должностные обязанности

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к самообслуживанию.

3.2. Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению.

3.3. Получение информации от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи.

3.4. Изучение маршрута оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха.

3.5. Обеспечение доступа на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам.

3.6. Проведение инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Уведомление родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий).

3.9. Оказание помощи в одевании и раздевании.

3.10. Оказание помощи в ведении записей, приведение в порядок рабочего места и подготовка необходимых принадлежностей.

3.11. Оказание помощи при пользовании столовой посудой и приборами, в соблюдении личной гигиены во время принятия пищи.

3.12. Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях.

3.13. Организация присутствия медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций.

3.14. Организация присутствия медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций.

3.15. Оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований.

3.16. Применение в работе по профилактике противоправного поведения, повышения эффективности работы по защите детей и подростков от жестокого обращения, буллинга и (или) насилия алгоритм действий при выявлении случаев жестокого обращения, буллинга и (или) насилия среди участников образовательных отношений.

3.17. Обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

3.18. Соблюдение этических норм поведения в учреждении, в быту, общественных местах, соответствующие общественному положению работника образовательного учреждения.

3.19. Воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения, воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

3.20. Незамедлительное информирование директора учреждения или заместителя директора о невозможности выхода на работу по уважительным причинам (временная нетрудоспособность и т.д), о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, о случившихся травмах и конфликтных ситуациях с учащимися, учебной дисциплине.

3.21. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

#### 4. Права

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения, коллективным договором учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения:

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2. Участвовать в управлении МБОУ «СОШ № 9» в порядке, определенном Уставом учреждения.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ.

4.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Знакомиться с приказами и распоряжениями директора МБОУ «СОШ № 9», касающимися его деятельности.

4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.8. Докладывать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей работы недостатках и вносить предложения по их устранению в пределах своей компетенции.

4.9. На все льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением социального педагога норм профессиональной этики.

4.11. Требовать от учащихся соблюдения Устава учреждения.

#### 5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством РФ порядке ассистент (помощник) несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых педагогом; за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения; за выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности"; за проведение инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях; за осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.2. В случае нарушения Устава учреждения, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов



директора ассистент (помощник) подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со ст.192 ТК РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, ассистент (помощник) может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством по ст. 336, п. 2 ТК РФ и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ассистент (помощник) привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, ассистент (помощник) несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6 Порядок работы и связи

6.1. Работает не более 36-часов в неделю (за ставку работы) при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

6.2. Получает от директора учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с другими работниками учреждения.

6.4. При производственной необходимости исполняет обязанности других служащих или специалистов в период их временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и Уставом учреждения на основании приказа директора учреждения.

6.5. Передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях.

## **Положение о предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалидам) специальных условий для получения образования**

### **1. Общее положение**

1. Настоящее Положение определяет специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью) (далее — ОВЗ, ОВЗ-инвалиды), а также порядок их предоставления в МБОУ «СОШ № 9» (Далее - Школа) (Далее - положение).

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11 2022 г. №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24.11.2022г. N 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья», от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья», в целях приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствие с федеральными образовательными программами и федеральными адаптированными образовательными программами; распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09 9020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации. 1.3. Образовательная организация (далее Школа) организует и предоставляет специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ в целях получения ими без дискриминации качественного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе созданной образовательной среды, специальных педагогических подходов, а также наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.

1.2 Предоставление специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, ОВЗ-инвалиды осуществляется бесплатно.

1.3 Финансирование расходов на организацию специальных условий для получения образования осуществляется в пределах норматива финансовых затрат на оказание государственной услуги по предоставлению специальных условий образования обучающимся с ОВЗ, осваивающим программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### **2. Термины и определения**

2.1 Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя:

реализацию адаптированных образовательных программ, методов обучения и воспитания: использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов; использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь; предоставление услуг тьютора\*, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение беспрепятственного доступа в здания Школы; другие условия, без которых освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ невозможно или затруднено.

Специальные условия получения образования обучающимися с ОВЗ определяются заключением городской психолого-медико-педагогической комиссии города Нефтеюганска (далее ТПМПК г. Нефтеюганск) и индивидуальной программой реабилитации (далее — ИПРА) ребенка-инвалида (при наличии).

2.2. Обучающийся с ОВЗ физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.3. Обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (далее, обучающийся с инвалидностью) лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.4 Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа (далее — ФАООП) — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию Указанных лиц.

2.5 Психолого-педагогический консилиум (далее — ППК) одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в целях создания оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

3. Порядок предоставления обучающимся с ОВЗ специальных условий для получения образования

3.1. Специальные условия для получения образования (далее СУО) обучающимися с ОВЗ предоставляются на основании следующих документов:

заклучения ТПМПК г. Нефтеюганска с рекомендациями по созданию специальных условий для получения образования; копии ИПРА ребенка-инвалида и справки об установлении инвалидности, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка, имеющего инвалидность).

3.2. ППК Школы осуществляет анализ заключения ТПМПК г. Нефтеюганска и планирует мероприятия по обеспечению СУО. Специалисты ППК оценивают ресурсы Школы по предоставлению СУО, планируют содержание адаптированной основной общеобразовательной программы в части Программы коррекционной работы, определяют характер и содержание коррекционной помощи, вырабатывают необходимые рекомендации по обеспечению данных условий.

3.3. В целях построения индивидуальной образовательной траектории по созданию СУО для обучающихся с ОВЗ в Школе на заседаниях ППК разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут (далее — ИОМ) и (или) индивидуальный учебный план (далее — ИУП).

3.4. В случае отсутствия в Школе ресурса, обеспечивающего предоставление СУО (кадрового, материально-технического, методического) Школа может предоставить СУО

посредством заключения договора с учреждениями города Нефтеюганска при реализации ФАООП.

3.5. В соответствии с заключением ТПМПК г. Нефтеюганска обучающимся с ОВЗ обеспечивается тьюторское сопровождение. Основной целью тьютора является создание условий для успешного включения обучающегося с ОВЗ, ОВЗ-инвалидов в среду сверстников класса; поддержка и сопровождение его образовательной деятельности.

4. Порядок организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ

4.1. Проведение внепланового заседания ППК в целях определения стратегии обязательного психолого - педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ в соответствии с представленным заключением ТПМПК г. Нефтеюганска.

4.2. Коллегиальное обсуждение рекомендаций в заключении ТПМПК г. Нефтеюганска для определения стратегии, содержания и объема комплексного психолого - педагогического сопровождения обучающегося в рамках рекомендованной ФАООП.

4.3. Проектирование ФАООП, включающей Программу коррекционной работы и программы курсов коррекционно-развивающей области.

4.4. Планирование системы комплексного сопровождения: составление ИОМ и (или) ИУП (при необходимости); согласование деятельности специалистов Школы по реализации ФАООП, направлениям коррекционно-развивающей работы; определение содержания, объема, интенсивности и продолжительности коррекционно - развивающих занятий, коррекционно-развивающих курсов; адаптация учебных и контрольно-измерительных материалов (при необходимости); предоставление услуг тьютора, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации/ учебную четверть/ полугодие/учебный год/на постоянной основе (при необходимости); предоставление услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации/ учебную четверть/ полугодие/ учебный год/на постоянной основе (при необходимости); другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

4.5. Восполнение кадровых и материально-технических ресурсов Школы для создания СУО для обучающегося, обеспечение СУО.

4.6. Реализация рекомендаций в заключении ТПМПК г. Ханты-Мансийска, ППК (ФАООП, ИОМ «или» ИУП).

4.7. Контроль выполнения рекомендаций ППК (в соответствии с заключением ТПМПК г. Нефтеюганска) на период реализации рекомендаций обучающемуся назначается заместитель директора, который контролирует выполнение специалистами Школы рекомендаций по реализации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, динамику обучения и развития обучающегося и при необходимости выходит инициативой повторных заседаний ППК.

4.8. Проведение плановых заседаний ППК в целях динамического наблюдения за обучающимся в целях оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (внесение корректировок в ИОМ и (или) ИУП, уточнение образовательной траектории). На плановых заседаниях:

обсуждается текущая образовательная ситуация обучающегося; заместитель доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию об обучающемся; проводится анализ результатов диагностик, мониторингов и т. д.; анализируются уровень развития обучающегося, результаты освоения коррекционно-развивающих курсов, оптимальность созданных специальных образовательных условий и др.; рекомендуется обращение в ТПМПК г. Нефтеюганска для уточнения/ изменения образовательного маршрута в случае выявления у обучающегося выраженных трудностей в освоении ФАООП.

4.9. Коллегиальное решение может включать необходимые изменения и уточнения в содержании ИОМ щ или) ИУП обучающегося, а также рекомендации для участников образовательного процесса по обеспечению индивидуально-ориентированного подхода к обучающемуся с ОВЗ, ОВЗ-инвалида.

4.10. В целях корректировки созданных специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ в Школе проводится мониторинг образовательного процесса в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО).

4.11. Проведение внеплановых заседаний ППК в случаях:

отрицательной (положительной) динамики обучения и развития обучающегося; существенных изменений психофизического состояния обучающегося; возникновения новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы; необходимости разрешения конфликтных ситуаций.

4.12. Итоговое обследование обучающегося с оценкой результата эффективности созданных условий.

## 5. Документация

5.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет хранение и ведение документов обучающихся с ОВЗ, ОВЗ - инвалидов назначая ответственное лицо из числа педагогических работников (председатель ППК).

5.2. Заключение ТПМПК г. Нефтеюгаснка (оригинал), заверенная справка об инвалидности, ИПРА хранятся в личном деле обучающегося. Копии данных документов могут находиться в папках ППК.

5.3. Ответственность за учет детей с ОВЗ/детей-инвалидов и контроль ведения их документов в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора образовательной организации.

## **Положение «Об индивидуальном образовательном маршруте для обучающихся с ОВЗ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об индивидуальном образовательном маршруте для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ № 9» (далее Положение) разработано в целях создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья в процессе обучения, социализации, и воспитания на ступени начального общего образования.

1.2. Индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) определяет специфику освоения содержания образовательного стандарта на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка с ОВЗ, рекомендаций территориальной ПМПК, комплексной диагностики особенностей личности и поведения ребёнка, ожиданий родителей с целью создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка в процессе обучения и воспитания.

1.3. ИОМ составляется для детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в различных формах обучения: инклюзивное, интегрированное, дистанционное, индивидуальное обучение на дому.

1.4. Индивидуальный образовательный маршрут направлен на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по образовательным программам определенного уровня образования и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

1.5. Нормативно-правовой базой проектирования индивидуальных образовательных маршрутов является закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепляющий право обучающихся на индивидуальную образовательную программу (п.2, ст.34).

1.6. Индивидуальная образовательная программа, разрабатываемая специалистами школьного психолого-педагогического консилиума (далее ППк), утверждается директором школы.

1.7. Порядок корректировки индивидуальных образовательных программ определен этим положением.

1.8. Содержательной основой разработки индивидуальной образовательной программы служат: примерные образовательные программы, требования к результатам освоения образования программ и базисный учебный план. Содержание индивидуальной программы отбирается с учётом своеобразия темпа развития ребенка и взаимосвязи физического и психического становления ребенка.

### **2. Организационно-педагогические условия проектирования индивидуального образовательного маршрута**

2.1. Организационно – педагогические условия проектирования ИОМ является наличие в школе службы социально-психологического сопровождения инклюзивного образования, в рамках которой проводится комплексная оценка специалистами необходимости и целесообразности разработки для ребенка с ОВЗ ИОМ. В качестве такой структуры в школе выступает ППк.

### **3. Разработчики и участники реализации индивидуального образовательного маршрута**

3.1. Учитель – разрабатывает и корректирует индивидуальную образовательную программу в соответствии с рекомендациями специалистов; проектирует необходимые структурные составляющие индивидуальной образовательной программы, определяет содержание индивидуальной программы с учетом целевого назначения, требований

линейности и концентричности, описывает способы и приемы, посредством которых учащийся будет осваивать содержание образования.

3.2. Педагог-психолог, учитель – логопед – представляет комплексное изучение психолого – педагогического статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Заместитель директора по УВР координирует деятельность всех участников образовательного процесса, анализирует требования федерального государственного образовательного стандарта, содержание примерных основных общеобразовательных программ и учебного плана, определяет временные границы реализации индивидуальной образовательной программы.

3.4. Директор школы несёт ответственность за содержание и выполнение индивидуальной образовательной программы.

3.5. ППк планирует формы работы по реализации разделов индивидуальной программы: индивидуальные, индивидуально – групповые, групповые; определяет критерии эффективности реализации индивидуальной образовательной программы, описание мониторинга коррекционной работы; проектирует необходимые структурные составляющие индивидуальной образовательной программы, выбирает временной отрезок, покрываемый реализацией содержания индивидуальной образовательной программы; корректирует содержание индивидуальной программы, на основе результатов промежуточной диагностики, проводимой в декабре-январе текущего учебного года.

3.6. Родитель (или законный представитель) – вносит предложения в индивидуальную образовательную программу по организации образовательного процесса; предоставляет коллегиальное заключение территориальной ПМПк с рекомендациями; для ребенка-инвалида: медико-социальную экспертизу и индивидуальную программу реабилитации. Социальный педагог совместно с классным руководителем планирует формы работы по реализации индивидуальной образовательной программы социализации обучающихся.

#### 4. Структура индивидуального образовательного маршрута

Компонентный состав структуры индивидуального образовательного маршрута, частью которого является - индивидуальная программа. Ее структура представлена следующим образом:

4.1. Титульный лист, который включает в себя наименование учреждения, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя учащегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, согласование с родителями. При необходимости программа может быть согласована с председателем психолого-медико-педагогического консилиума.

4.2. Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика ребенка с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени. На основе данных психолого-педагогической диагностики формулируется цель и задачи сопровождения ребенка на определенный временной промежуток. В пояснительной записке обязательно следует указать примерные программы, на основе которых подготовлена индивидуальная образовательная программа, а также обосновать варьирование, если имеет место распределение определённых разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

4.3. Индивидуальный учебный план. Данный структурный компонент имеет место, если в индивидуальной программе содержится знаниевый компонент по предметам и учебным областям. Например, при проектировании индивидуальной программы для учащегося с ОВЗ, получающим образование в форме индивидуального образования на дому.

4.4. Содержание программы разделено на четыре основных компонента или блока:

*Блок 1. Общие сведения.* Данные о ребенке, родителях (законных представителях), заключение и рекомендации районной психолого-медико-педагогической комиссии, рекомендации специалистов сопровождения: учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога по обучению и социализации ребенка в условиях ОО.

*Блок 2. Сведения об усвоении образовательной программы, которые включают уровень сформированности ключевых компетенций по каждому изучаемому предмету*

*Блок 3. Организация коррекционно-развивающей работы, которая включает сведения о направлениях коррекционно-развивающей работы специалистов сопровождения, критерии отслеживания эффективности реализации коррекционно-развивающей работы.*

*Блок 4. Социализация, который включает мероприятия, направленные на социализацию (конкурсы, фестивали, ярмарки, экскурсии и др).*

4.5. Основные требования к результатам реализации программы. В данном разделе соотносятся цель и задачи индивидуальной программы с ее планируемыми результатами, а также результаты реализации программы на уровне динамики показателей психического и психологического развития учащегося и уровне сформированности ключевых компетенций. Эти требования являются основой для осуществления промежуточной и итоговой оценки результативности индивидуальной программы. Требования к результатам реализации программы выделяются либо в особый раздел, либо проектируются параллельно с описанием содержания программы в рамках обозначенных выше компонентов.

4.6. Заключение и рекомендации. В данном разделе формулируется обоснование внесения корректив по результатам промежуточной диагностики и заключение о реализации индивидуальной программы в целом при обсуждении данного вопроса в рамках итогового консилиума в конце учебного года. Рекомендации формулируются с целью обеспечения преемственности в процессе индивидуального сопровождения ребенка с ОВЗ специалистами на следующем этапе его обучения.

## 5. Основные этапы разработки и реализации ИОМ

5.1. Основными этапами разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута являются:

- Выявление и анализ проблем развития ребенка с ОВЗ (на уровне школьного ППк) специалистами сопровождения (диагностика основным педагогом и специалистами сопровождения).
- Определение возможности обучения конкретного ребенка, условий и форм обучения (из заключения территориальной ПМПк).
- Предварительное определение вида и объёма необходимой помощи (образовательной, логопедической, психолого-педагогической, медицинской), исходя из имеющихся или привлеченных ресурсов.

5.2. Проведение предварительной работы, направленной на подготовку к обучению: с ребёнком и его родителями: с родителями, учащимися и педагогами школы.

- Организация мероприятий по адаптации ребенка.
- Организация образовательного процесса (УП, рабочие программы).
- разработка коррекционных программ в зависимости от уровня знаний, возможностей и способностей ребенка.
- Обсуждение на заседании ППк, проектирование ИМО, утверждение.
- Реализация ИОМ (систематическое сопровождение образовательного процесса, оценка результатов обучения и социализации).



**Положение**  
**о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся, осваивающих**  
**адаптированную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной**  
**отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.13 ст.60; ст.58);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 “О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)”

- Адаптированными основными общеобразовательными программами для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «СОШ №9» (далее – школа);

1.2. Положение является локальным актом школы, разработано в целях:

- регламентирования порядка оценки знаний и достижений обучающихся в освоении адаптированной образовательной программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, 1 вариант) в ходе промежуточной и итоговой аттестации;

- установления единых требований к оценке достижений обучающихся и выставлению отметок (единой "оценочной политики") при промежуточной и итоговой аттестации;

- организации наблюдения за продвижением обучающихся в своем развитии;

- определения содержания, порядка, форм и сроков проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с нарушениями интеллекта (интеллектуальными нарушениями, 1 вариант).

II. Общая характеристика ФАООП УО (ИН), разработанной с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.1. Сроки реализации ФАООП УО (вариант 1) для обучающихся с умственной отсталостью составляют (интеллектуальными нарушениями) 9-13 лет.

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" сроки реализации (ФАООП УО) для обучающихся с умственной отсталостью составляют (интеллектуальными нарушениями):

по варианту 1 - **9-13 лет**;

по варианту 2 – 13 лет.

В реализации ФАООП УО выделены следующие этапы:

I этап – 1 дополнительный и 1-4 классы; II этап - 5-9 классы; III этап - 10-12 классы.

В реализации ФАООП У О (вариант 1) может быть выделено два или три этапа:

I этап - 1-4 классы и дополнительный класс;

II этап - 5-9 классы;

III этап - 10-12 классы.

Цель первого этапа состоит в формировании основ предметных знаний и умений, коррекции недостатков психофизического развития обучающихся. На данном этапе организуется первый дополнительный класс, деятельность которого направлена на решение диагностико-пропедевтических задач: выявить индивидуальные возможности каждого обучающегося, особенности его психофизического развития, оказывающие влияние на овладение учебными умениями и навыками; сформировать у обучающихся физическую, социально-личностную, коммуникативную и интеллектуальную готовность к освоению АООП; сформировать готовность к участию в систематических учебных занятиях, в разных формах группового и индивидуального взаимодействия с учителем и одноклассниками в урочное и внеурочное время; обогатить знания обучающихся о социальном и природном мире, опыт в доступных видах детской деятельности (рисование, лепка, аппликация, ручной труд, игра).

Цель второго этапа направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний и умений обучающихся в обязательных предметных областях, овладение некоторыми навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.

Цель третьего этапа реализации ФАООП УО направлены на углубленную трудовую подготовку и социализацию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которые необходимы для их самостоятельной жизнедеятельности в социальной среде.

2.2. В общеобразовательных организациях, работающих в две смены, обучение 1, 5, 9-11 классов и классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в первую смену.

Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков и обучение в три смены не допускается. Занятия второй смены должны заканчиваться не позднее 19 часов.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,

для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,

для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,

для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

III. Планируемые результаты освоения обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**3.1. ФАООП УО (вариант 1) определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.**

**Минимальный уровень** является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью. Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими

образования по этому варианту программы. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) образовательная организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на ФАООП (вариант 2).

3.2. В Положении использованы следующие определения (понятия), с точки зрения дидактики, применяемые в педагогической практике:

3.2.1. *В текущей оценочной деятельности* целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа: "удовлетворительно" (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий; "хорошо" - от 51% до 65% заданий. "очень хорошо" (отлично) свыше 65%. Такой подход не исключает возможности использования традиционной системы отметок по 5 балльной шкале, однако требует уточнения и переосмысления их наполнения.

3.2.2. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных АООП.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, по которым АООП предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные АООП (по итогам года, полугодия, четверти).

3.2.3. *Итоговая аттестация*, согласно требованиям Стандарта по завершению реализации АООП проводится в форме двух испытаний: первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда. Организация самостоятельно разрабатывает содержание и процедуру проведения итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме "зачет" и (или) "незачет".

Все мероприятия по оценке качества образования в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации проводятся согласно годовому учебному плану школы по графику, утвержденному директором.

#### **3.2.4. Академические задолженности**

В соответствии с ч. 9 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Повторное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации должен рассматриваться индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Например, повторное обучение допустимо при сохранном интеллекте учащегося, имеющего, например, нарушения опорно-двигательного аппарата, особенно, когда академическая задолженность возникла вследствие длительной невозможности посещения образовательной организации, сложностей в организации домашнего обучения в этот период и т.д.

В то же время, отдельные адаптированные общеобразовательные программы **вообще не предполагают повторного обучения, например, программы для лиц с различными формами умственной отсталости**, обучение которых завершается выдачей свидетельства об обучении. Данное свидетельство не является документом об образовании и не подтверждает освоение образовательной программы основного общего или среднего общего образования (ч. 13 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ).

На основании Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), **если обучающийся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), интеллектуальное развитие которого не позволяет освоить вариант 1 АООП, получает образование по варианту 2 АООП, на основе которой организация разрабатывает**

**СИПР**, учитывающую индивидуальные образовательные потребности обучающегося. В случае, если у обучающегося имеется готовность к освоению содержания варианта 1 АООП, то в СИПР могут быть включены отдельные темы, разделы, предметы данного варианта АООП.

#### **4. Порядок перевода обучающихся с лёгкой степенью умственной отсталости в следующий класс.**

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую адаптированную образовательную программу, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Предметные результаты, достигнутые обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс и рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.
- 4.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее «01» ноября следующего учебного года.
- 4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.
- 4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

- 4.9. Отсутствие достижения минимального уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по АООП (вариант 1 АООП ФГОС ОУО). В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации ПМПК и с согласия родителей(законных представителей) организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану (СИПР) или на вариант 2 АООП ФГОС ОУО.

#### **5.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

5.1.Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС УО (ИН);

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по УВР.

5.5.Обучающийся имеет право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

-в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6.Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9.Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра, на основании

письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.10. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании Педагогического совета.

## Положение

**алгоритм сопровождения обучающихся ветеранов (участников) специальной военной операции в целях оказания таким детям необходимой помощи, в том числе психологической****Общие положения**

Алгоритм сопровождения в МБОУ «СОШ №9» детей ветеранов (участников) специальной военной операции в целях оказания таким детям необходимой помощи, в том числе психологической (далее – Алгоритм), разработан в целях оказания психолого-педагогической помощи обучающимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО).

Дети ветеранов (участников) СВО, военнослужащих, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию), либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) нуждаются в корректном, внимательном подходе с соблюдением требований по защите персональной информации и этических требований в организации психолого-педагогического сопровождения.

К категории «дети ветеранов (участников) специальной военной операции» применительно к настоящему Алгоритму относятся как несовершеннолетние, так и совершеннолетние лица, нуждающиеся в сопровождении.

Настоящий Алгоритм включает в себя направления: по проведению мониторинга психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО; по реализации основных направлений психолого-педагогического сопровождения детей ветеранов (участников) СВО в период обучения; по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование в образовательной организации необходимого психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья детей ветеранов (участников) СВО; по оказанию экстренной психологической помощи, психологической коррекции и поддержки детям ветеранов (участников) СВО и членам их семей в очном и дистанционном режиме; по организации сетевого и межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей ветеранов (участников) СВО; по обеспечению информирования детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей, педагогических работников образовательной организации о возможности и ресурсах получения психологической помощи, психолого-педагогической поддержки.

**II. О проведении мониторинга психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО**

В отношении обучающихся, чьи родители (законные представители) являются ветеранами (участниками) СВО, в МБОУ «СОШ №9» классным руководителям, заместителям директора по воспитательной работе на постоянной основе проводить мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО.

При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у обучающихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании (далее – ПППВ), целесообразно организовать взаимодействие с педагогами-психологами / психологами, а также родителем (законным представителем), не участвующим в СВО.

Для осуществления мониторинга и контроля динамики состояния, а также организации эффективного психолого-педагогического сопровождения детей ветеранов (участников) СВО рекомендуется учитывать основания для отнесения данной целевой группы обучающихся в группу ПППВ (причины для отнесения обучающихся в группу ПППВ и источники сведений) согласно таблице № 1 настоящего Алгоритма.

В качестве источников сведений могут выступать психологические заключения (справки) (их составление рекомендуется педагогу-психологу / психологу), а в случае, если это несовершеннолетний, то дополнительно – результаты наблюдений педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающегося, а также справки (заключения) профильных специалистов (при наличии).

К настоящему Алгоритму прилагается форма Примерного протокола стандартизированного (нестандартизированного) наблюдения за детьми ветеранов (участников) СВО (далее – Примерный протокол), который может применяться в образовательных организациях при осуществлении мониторинга состояния детей ветеранов (участников) СВО.

Примерный протокол рекомендуется к заполнению на обучающегося из семьи ветерана (участника) СВО классным руководителем или заместителем директора по воспитательной работе совместно, или на основе наблюдений родителей (законных представителей) обучающихся, не участвующих в СВО (Приложение № 1).

Работа с обучающимися, включенными в группу ПППВ, осуществляется командой педагогического коллектива образовательной организации, в которой педагог-психолог / психолог может выступать организатором взаимодействия, а также при необходимости рекомендуется привлекать других специалистов в рамках межотраслевого и межведомственного взаимодействия по вопросу сопровождения семей ветеранов (участников) СВО.

О результатах мониторинга психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО, включенных в группу ПППВ, педагогу-психологу / психологу рекомендуется еженедельно докладывать своему непосредственному руководителю в образовательной организации.

Таблица № 1

**Примерный перечень оснований для отнесения детей ветеранов (участников) СВО в группу ПППВ**

№ п/п	Причины отнесения обучающихся в группу ПППВ	Источники сведений
1.	Сниженные адаптационные способности (проблемы социальной адаптации)	Психологические заключения (справки). <i>В случае, если это несовершеннолетний дополнительно:</i> результаты наблюдений педагогических работников, родителей (законных представителей) <sup>4</sup> обучающегося.
2.	Неудовлетворительное психологическое состояние, в том числе, обусловленное пережитым травмирующим событием, гибелью родственников или близких лиц, ИЛИ кризисное состояние, возникшее в результате воздействия психотравмирующей ситуации, перенесенных тяжелых заболеваний, физических травм, медицинского вмешательства и др.	Психологические заключения (справки), справки (заключения) профильных специалистов. <i>В случае, если это несовершеннолетний дополнительно:</i> результаты наблюдений педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающегося.
3.	Склонность к аддиктивному поведению	Психологические заключения (справки), справки (заключения) профильных специалистов. <i>В случае, если это несовершеннолетний дополнительно:</i> результаты наблюдений педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающегося.
4.	Склонность к девиантному поведению	Психологические заключения (справки). <i>В случае, если это несовершеннолетний дополнительно:</i> информация от педагогических работников.



5.	Склонность к суицидальному поведению	Психологические заключения (справки), справки (заключения) профильных специалистов. <i>В случае, если это несовершеннолетний дополнительно:</i> информация от педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающегося
6.	Нарушения в развитии <sup>5</sup>	Медицинское заключение (справка), заключение ППк / ПМПк / ЦПМПк*.
7.	Сниженная самооценка	Информация от педагога-психолога / психолога. <i>В случае, если это несовершеннолетний дополнительно:</i> информация от педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающегося.
8.	Проявления депрессивного состояния	Информация от педагога-психолога / психолога. <i>В случае, если это несовершеннолетний дополнительно:</i> информация от педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающегося.
9.	Посттравматическое стрессовое расстройство	Психологические заключения (справки), справки (заключения) профильных специалистов. <i>В случае, если это несовершеннолетний дополнительно:</i> информация от педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающегося.

Выявленные трудности и психологические проявления переживаний детей ветеранов (участников) СВО свидетельствуют о необходимости своевременной адресной, индивидуально ориентированной психологической помощи, организации превентивных действий в формате адресных психолого-педагогических программ и технологий (профилактические, просветительские, развивающие, коррекционно-развивающие).

### **III Основные направления психолого-педагогического сопровождения обучающихся – детей ветеранов (участников) СВО, и их родителей**

Детям ветеранов (участников) СВО в образовательных организациях, в которых обучаются лица указанной категории, обеспечено их психолого-педагогическое сопровождение в образовательном процессе, индивидуальное консультирование и педагогическая поддержка. В своей профессиональной деятельности педагоги-психологи руководствуются положениями профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н.

Деятельность педагога-психолога / психолога по психологическому сопровождению детей ветеранов (участников) СВО осуществляется по следующим направлениям:

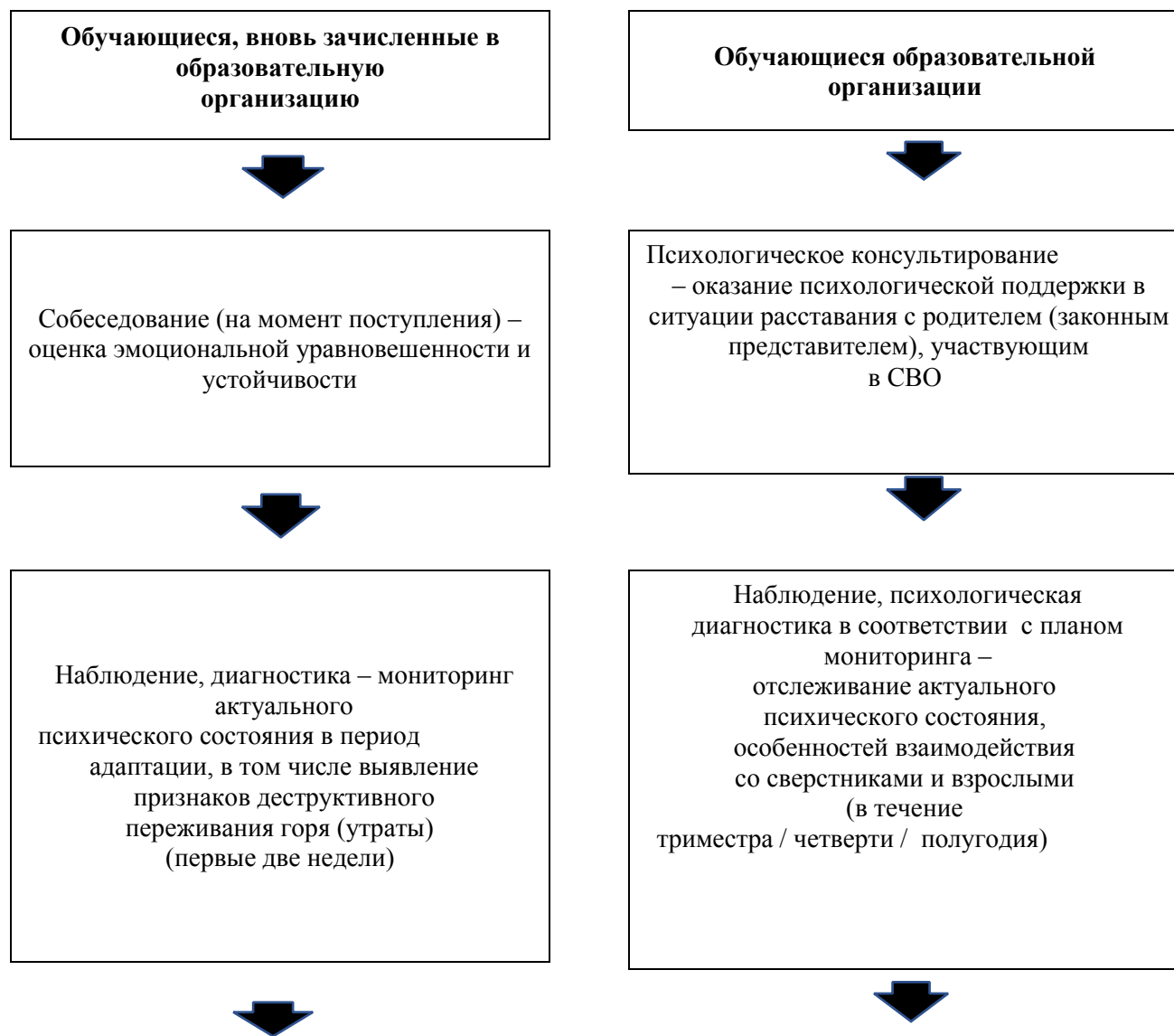
- комплексная психологическая диагностика обучающихся (наблюдение, мониторинг актуального психического состояния, углубленная психодиагностика) (при необходимости);
- коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации;
- психологическое консультирование участников образовательных отношений;

<sup>5</sup> В случае, если это несовершеннолетний.

- психологическое просвещение (повышение психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся, других участников образовательных отношений и педагогического состава в вопросах обучения и воспитания детей, переживших травматическое событие);
- психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях, в том числе в части формирования в образовательных организациях необходимого психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья);
- психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды (консультирование педагогов образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся; психологическая экспертиза программы развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды);
- психолого-педагогическое и методическое сопровождение процесса освоения основных и дополнительных образовательных программ обучающимися целевой группы (разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для обучающихся; разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей).

Рекомендуется в индивидуальных учебных планах<sup>3</sup> предусматривать сроки реализации психологического сопровождения обучающихся с учетом их психологического состояния и индивидуальных потребностей.

Работу педагогов-психологов / психологов по психологическому сопровождению детей ветеранов (участников) СВО выстраивать в зависимости от статуса пребывания обучающегося в образовательной организации.



Психологическое консультирование – оказание психологической помощи обучающимся, пережившим травматическое событие

Оказание психологической помощи по запросу, в ситуации потери

**Схема выстраивания работы педагогов-психологов / психологов по психологическому сопровождению детей ветеранов (участников) СВО в зависимости от статуса пребывания обучающегося в образовательной организации**

Каждое направление деятельности педагога-психолога / психолога включается в единый процесс сопровождения, обретая свою специфику, конкретное содержательное наполнение в форме программ адресной помощи (далее – психолого-педагогические программы) с учетом выявленных психологопедагогических проблем, рисков и трудностей обучающихся целевой группы. При необходимости педагогом-психологом / психологом осуществляется коррекция психолого-педагогических рисков, трудностей в проявлении состояний, поведении, адаптации и содействие социально-психологической реабилитации детей участников СВО.

Рекомендуемые программы психолого-педагогического сопровождения, включая коррекционно-развивающие, профилактические программы, а также перечень диагностического инструментария подробно представлены в методических рекомендациях по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях, с учетом возрастных особенностей и категорий обучающихся.

Содержание коррекционно-развивающей работы с обучающимися целевой группы, в том числе работа по восстановлению и реабилитации, предполагает:

- разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении;
- организацию и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психологопедагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей ветеранов (участников) СВО недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- формирование и реализацию планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся.

Вместе с тем, обращается внимание на необходимость наличия согласия родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психодиагностической, коррекционной и развивающей работы (всего комплекса работ, включенных в психолого-педагогическое сопровождение). В случаях, когда такое согласие не было получено ранее, предлагается провести работу с родителями (законными представителями) обучающихся для получения такого согласия. Кроме того, важным фактором эффективности всей работы является тесное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся целевой группы.

В то же время, самим родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность получения консультации специалистов

психолого-педагогического сопровождения службы консультирования родителей в очной форме, а также посредством телефонной связи или видеосвязи.

#### **IV. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в образовательной организации необходимого психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья детей ветеранов (участников) СВО**

В план мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению несовершеннолетних / совершеннолетних в условиях современных вызовов, психологической поддержки обучающихся и их родителей (законных представителей), оказанию психологической помощи несовершеннолетним, прибывающим с новых территорий субъектов Российской Федерации рекомендуется включить мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению детей ветеранов (участников) СВО.

Рекомендуется проводимые мероприятия направить в том числе на формирование благоприятного психологического климата, необходимого для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья детей ветеранов (участников) СВО. Психологический климат предполагает создание условий, при которых все участники образовательных отношений чувствуют поддержку со стороны друг друга.

Для того, чтобы создать благоприятный психологический климат в образовательной организации, воспитателю, классному руководителю, куратору группы, заместителю декана по воспитательной работе совместно с педагогом-психологом / психологом, социальным педагогом и иными педагогическими работниками важно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивного отношения обучающихся к учебному процессу, на обучение коммуникативным навыкам, навыкам саморегуляции, совладания в трудных и проблемных ситуациях, а также на создание системы психологической поддержки. Вышеперечисленные меры помогают обучающимся развивать способность к сопереживанию, уважению и принятию других людей. Включение таких тем в классные часы, беседы с обучающимися может также способствовать формированию уважительных отношений между обучающимися и педагогами.

Кроме того, важно, чтобы обучающиеся учились самопознанию и взаимопониманию в первую очередь. Это можно достичь путем разработки и реализации программ психологического сопровождения (коррекционно-развивающих программ, профилактических и просветительских программ, общеразвивающих программ дополнительного образования и т.д.), направленных на формирование коммуникативных навыков и развитие эмоционального и социального интеллекта. На таких занятиях педагоги могут ставить вопросы эффективного общения, выражения чувств, умения справляться с негативными эмоциями, навыков самоконтроля и саморегуляции, управления своим поведением, способов разрешения конфликтов, организации взаимодействия, понимания и принятия индивидуальных и культурных различий.

Однако, сам факт проведения мероприятий остается даже менее важным, чем особенности их проведения, – уровень эмоциональной близости и теплоты общения педагогов с обучающимися.

При ведении образовательной деятельности важно предпринимать усилия по созданию безопасной атмосферы для обучающихся, где они могут свободно высказывать свои мысли и выражать чувства, не боясь осуждения со стороны своих одноклассников / одноклассников или учителей / преподавателей. Важны работа с переживаниями обучающихся, помощь им в выражении эмоций, понимание того, что все чувства имеют право на существование и нормальны в тяжелой ситуации.

Педагог-психолог / психолог, как непосредственный участник школьной / педагогической команды, осуществляя психолого-педагогическое сопровождение и выстраивая взаимоотношения между всеми участниками образовательных отношений, сможет эффективно реализовать поставленную задачу.

Организация помощи обучающимся силами сверстников может помочь обучающемуся справиться с переживаниями и вложить в сознание мысль о том, что его чувства ценятся другими людьми.

При проведении мероприятий каждому педагогу рекомендуется учитывать следующие особенности:

1. Все участники образовательных отношений могут иметь непосредственное отношение к СВО, включая родственников жертв военных действий, родственников людей, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), граждан выехавших из зоны проведения СВО и приграничных территорий, причем со всех сторон конфликта.
2. Необходимо помнить, что при обсуждении СВО и любых связанных с ней тем может вызывать у обучающихся сильные эмоциональные реакции (тревога, гнев, страх и иные), и эти реакции надо учитывать при планировании любых воспитательных, профилактических и иных мероприятий.
3. Педагогический коллектив образовательной организации должен быть готов к тому, чтобы помочь обучающимся справиться с эмоциональными реакциями и ответить на их вопросы. Важно при этом проявлять уважение ко всем точкам зрения, предоставить обучающимся право высказываться и быть выслушанным.
4. Эффективнее любых слов часто оказывается активное слушание. Важнее пытаться понять обучающегося и дать ему понимание, что принимают его чувства, а не донести ему какую-то мысль. Эмпатическое и терпеливое слушание лучше всего позволяет создать атмосферу доверия в процессе общения.
5. Важно не навредить обучающемуся, и без того переживающему тяжелейшие стрессогенные ситуации. Целесообразно рассматривать агрессивное поведение детей ветеранов (участников) СВО в контексте проблемы, избегать стереотипов. Важно выказывать заботу о состоянии обучающегося, при этом не переусердствовать, не поспешить, не перейти к ложным выводам и интерпретациям.
6. Педагогу-психологу / психологу важно проводить психологическое просвещение среди детей ветеранов (участников) СВО, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования. Как в индивидуальном, так и в групповом обсуждении рекомендуется освещать вопросы психологии горя, конструктивного преодоления скорби, способов совладания и психологической самопомощи.

В работе со всеми детьми ветеранов (участников) СВО важно соблюдать следующие **рекомендации для педагога**:

- уважайте потребность в уединении, если обучающийся не хочет общаться; если он не может усидеть на месте, дайте ему возможность подвигаться; когда обучающийся не может совладать со своими эмоциями, помогите ему выразить свои чувства, разобраться в них; в случае потери контроля над поведением введите ясные и четкие ограничения, вместе с тем дайте возможность, как несовершеннолетнему, так и совершеннолетнему лицу, овладеть позитивными формами разрешения ситуации.
- создавайте как можно более безопасную атмосферу, в которой обучающиеся знают, что все чувства имеют право на существование и нормальны в столь тяжелой ситуации, в том числе и вина, боль, которую они чувствуют; возможно прояснение ложных трактовок, которые могут вести к неадекватному восприятию события, где пересмотр приоритетов, переоценка ценностей (чему можно научиться в этой ситуации, что действительно важно в жизни) могут помочь справиться с переживаниями, переключиться на продуктивную деятельность на примере взрослого.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся целевой группы, находящихся в кризисных состояниях, предполагает соблюдение организационных требований к проведению профилактических, диагностических и консультационных

мероприятий, следование принципам деятельности педагога-психолога / психолога в кризисной ситуации, алгоритмам оказания психологической помощи с учетом эмоционального состояния участников образовательных отношений.

В целом, создание благоприятного психологического климата в образовательной организации является важной задачей, которая требует комплексного подхода и систематической работы, содержательных мероприятий, направленных на сохранение и (или) восстановление психологического здоровья детей ветеранов (участников) СВО.

#### **V. Оказание экстренной психологической помощи, психологической коррекции и поддержки детям ветеранов (участников) СВО и членам их семей в очном и дистанционном режиме**

В случае гибели ветерана (участника) СВО возможен следующий алгоритм сопровождения обучающегося:

1. Информирование детей ветеранов (участников) СВО о гибели (смерти) родителя (законного представителя).

Следует отметить, что в зависимости от обстоятельств детям ветеранов (участников) СВО о смерти родителя (родственника) могут сообщать значимые взрослые: воспитатель, классный руководитель, куратор группы, педагог-психолог / психолог, социальный педагог и т.д. Ключевым критерием выбора человека, сообщающего обучающемуся о смерти родителя (законного представителя), должна быть степень эмоциональной близости, взаимного доверия. Также сообщение обучающемуся о смерти родителя (законного представителя) должно происходить лично, и ни в коем случае не в дистанционном режиме – это необходимо в целях заботы о жизни и здоровье ребенка, которые подвержены опасности из-за возможной сильной эмоциональной реакции.

2. Формирование отношения обучающегося к утрате.

Отношение как несовершеннолетнего, так и совершеннолетнего лица к утрате должно сложиться из трех компонентов – когнитивного, аффективного и поведенческого:

- обучающемуся важно понять, что люди вокруг него разделяют его эмоции и готовы поддержать его;
- обучающемуся важно почувствовать, что он продолжает быть значимым для оставшихся членов семьи;
- обучающегося важно сориентировать на дальнейшую деятельность и составить вместе с план действий на ближайшее будущее.

3. Педагогу-психологу / психологу рекомендуется довести до педагогических работников рекомендации об особенностях взаимодействия с детьми ветеранов (участников) СВО при пережитой ими острой фазе утраты в на разных возрастных этапах (Приложение № 2).

4. Педагогическим работникам рекомендуется применять данные педагогом-психологом / психологом рекомендации в учебной деятельности и в воспитательном процессе.

5. При возникновении кризисной ситуации у обучающихся целевой группы предлагается руководствоваться алгоритмами, приведенными в рекомендациях педагогу в ситуации кризисного состояния обучающегося (Приложение № 3).

6. Педагогу-психологу / психологу рекомендуется разработать и (или) применять специальные программы кризисного сопровождения детей ветеранов (участников) СВО, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) и осуществлять коррекционную работу по переживанию горя с обучающимися, находящимися в состоянии утраты родителя, – участника СВО, в очном и дистанционном режиме.

7. С целью совершенствования психолого-педагогических компетенций педагогических работников при оказании психологической помощи и поддержки детям ветеранов (участников) СВО рекомендуется педагогам освоить дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, направленные на формирование психологических компетенций в области оказания помощи обучающимся в стрессовых состояниях, состоянии утраты и при психоэмоциональных нарушениях вследствие переживания психотравмирующих событий.

8. Для того, чтобы оперативно преодолеть тревожное состояние у обучающегося предлагаются следующие **приемы**:

— «Контроль дыхания». Уменьшение физиологических симптомов тревоги возможно путем регулирования дыхания. Сделайте вместе с обучающимся глубокий вдох животом на четыре счета и выдох на шесть счетов. Повторяйте в течение нескольких минут.

— «5-4-3-2-1». В состоянии острой тревоги человек, как правило, заикливается на предмете переживаний и почти не способен отвлечься от него. Для снятия остроты состояния может быть полезно расширить восприятие, это поможет взглянуть на свое нынешнее положение более объективно. Попросите обучающегося перечислить: пять вещей, которые он может видеть, четыре вещи, которые он может потрогать, три вещи, которые он может услышать, две вещи, которые он может обонять, и одну вещь, которую он может попробовать на вкус.

— «Проговаривание собственных эмоций». Осознанное проговаривание собственных эмоций – действенный способ нейтрализации отрицательных эмоций, так как в это время происходит торможение механизмов нервной системы, ввергающих людей в состояние аффекта. Попросите обучающегося как можно более четко обозначить и назвать эмоции, что он испытывает. Вербализованные эмоции и чувства обучающегося должны получить принятие со стороны взрослого.

Эти приемы могут помочь взрослому установить контакт и начать разговор с детьми ветеранов (участников) СВО. Постарайтесь не слишком часто заверять их, что «все хорошо»: слишком много заверений (особенно если они не вполне уместны) на самом деле может усугубить тревогу в долгосрочной перспективе. Вместо того, чтобы голословно подбадривать, вы можете помочь обучающимся справиться с тревогой, разъясняя ему, что испытывать тревогу в некоторых ситуациях – это нормально, а также делаясь своим личным опытом преодоления тревожности.

## **VI. Организация сетевого и межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей ветеранов (участников) СВО**

Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО, обучающихся в общеобразовательных организациях, при отсутствии педагога-психолога / психолога в образовательной организации или в случаях, когда необходима специализированная психологическая помощь возможно в муниципальных и (или) региональных центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (региональных ресурсных центрах развития психологической службы).

Положения статьи 42 Федерального закона об образовании устанавливают основы организации психологического сопровождения в сфере образования: психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, в том числе испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказывается в образовательных организациях педагогами-психологами / психологами, а также в центрах психологопедагогической, медицинской и социальной помощи; психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает

в себя психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий.

На базе центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (региональных ресурсных центрах развития психологической службы) функционируют / создаются в субъектах Российской Федерации службы экстренного реагирования и оказания кризисной психологической помощи.

В некоторых образовательных организациях высшего образования медицинского профиля создаются медико-социально-реабилитационные центры.

В целях оказания содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников в образовательных организациях высшего образования действуют структурные подразделения («Центры карьеры»), основной задачей которых является сопровождение обучающихся в вопросах выстраивания их карьерных траекторий и содействие трудоустройству выпускников, в первую очередь детям ветеранов (участников) СВО.

В связи с необходимостью оказания психологической помощи в случаях экстренного реагирования, пострадавшим в результате чрезвычайных и экстремальных ситуаций, таких как проявления агрессии, насилия, скулшутинга, травли, суицидального, аддиктивного, девиантного и противоправного поведения, команды экстренного реагирования и оказания кризисной психологической помощи обучающимся продолжают работу с охватом детей ветеранов (участников) СВО.

Так как дети ветеранов (участников) СВО отнесены к уязвимой категории обучающихся, им требуется комплексная помощь в социально-психологической адаптации. В зависимости от поведенческих реакций обучающихся, а также от формы проявления переживаний по поводу утраты родителя – участника СВО, которые могут перейти в отклоняющееся поведение, возможно привлекать специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Методические материалы по признакам девиаций, действиям специалистов органов и организаций системы образования в ситуациях социальных рисков и профилактике девиантного поведения обучающихся «Навигатор профилактики» (далее – Навигатор профилактики) направлены Минпросвещения России для использования в работе руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (письмо Минпросвещения России от 13 декабря 2022 г. № 07-8351), и в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав субъектов Российской Федерации (письмо Минпросвещения России от 27 декабря 2022 г. № 07-8747).

Указанные актуализированные материалы разработаны подведомственным Минпросвещения России ФГБОУ ВО «Московский государственный психологопедагогический университет» (далее – МГППУ) и включают в себя комплект памяток для педагогических работников по различным видам девиантного поведения обучающихся, в том числе рекомендации по выявлению признаков и профилактике общественно опасного поведения несовершеннолетних.

Навигатор профилактики логически связан с памятками по видам отклоняющегося поведения:

1. Социально-психологическая дезадаптация.
2. Раннее проблемное (отклоняющееся) поведение.
3. Агрессивное поведение.
4. Суицидальное, самоповреждающее поведение.
5. Риск нападения обучающимся на образовательную организацию (признаки риска совершения особо опасного деяния).
6. Делинквентное поведение.



7. Аддиктивное (зависимое) поведение.

8. Рискованное поведение.

При актуализации в 2022 году Навигатора профилактики указанные памятки дополнены признаками рискованного поведения онлайн, несуицидального самоповреждающего поведения, риска нападения обучающимися на образовательную организацию (признаками риска совершения особо опасного деяния и специальным алгоритмом действий).

Навигатор профилактики опубликован на официальном сайте МГППУ и доступен по ссылке: [https://mgppu.ru/about/publications/deviant\\_behaviour](https://mgppu.ru/about/publications/deviant_behaviour).

При подозрении на психические расстройства, связанные с воздействием травматического события (посттравматическое стрессовое расстройство, депрессия), требуется незамедлительная организация консультации обучающегося и его родителей (законных представителей) у профильных специалистов организаций системы здравоохранения.

В случае выраженных признаков развивающегося депрессивного состояния, педагог-психолог / психолог рекомендует родителю (законному представителю) обучающегося обратиться за консультацией к врачу-психиатру. В случае, если врач-психиатр не выявил нарушений психической деятельности, обучающийся исключается из группы ПППВ. При отсутствии положительной динамики или при отрицательной динамике в мониторинге у обучающегося за следующий учебный триместр (четверть, полугодие) рекомендуется педагогу-психологу / психологу предложить родителю (законному представителю) несовершеннолетнего повторно обратиться в врачу-психиатру за консультацией.

Для образовательной организации, в которой обучаются дети целевой группы, пережившие психотравмирующее событие, рекомендуется применить трехуровневую модель адаптации, структурными компонентами которой являются учебная, социально-психологическая и культурная адаптация.

Учебная адаптация детей осуществляется с помощью включения обучающихся во внутришкольную жизнь, в том числе оказание дополнительной помощи в освоении образовательной программы и др.

Социально-психологическая адаптация обучающегося направлена на повышение качества социального взаимодействия участников образовательных отношений, помощь в установлении обучающимся конструктивных взаимоотношений с одноклассниками / одnogруппниками, педагогическими работниками образовательной организации.

На уровне социокультурной адаптации обучающегося рекомендуется привлекать к культурно-просветительским мероприятиям.

Работа по включению обучающегося в культурно-образовательное пространство и благоприятный микросоциум позволит существенно снизить риск развития дезадаптационных тенденций и оказать ему содействие в расширении социальных связей, укреплении чувства значимости и формировании стрессоустойчивости.

В случае необходимости принятия дополнительных социальных мер поддержки обучающегося рекомендуется направить для обращения в органы социальной защиты субъекта Российской Федерации.

## **VII. Об информировании детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей, педагогических работников образовательной организации о возможности и ресурсах получения психологической помощи, психолого-педагогической поддержки**

Предоставление экстренной анонимной кризисной помощи осуществляется по телефону 8 (800) 600-31-14 в круглосуточном режиме. Круглосуточная горячая линия функционирует на базе Федерального координационного центра по обеспечению психологической службы в системе образования Российской Федерации МГППУ.

Психологическая помощь и поддержка оказывается бесплатно, анонимно, конфиденциально.

Основными задачами сектора экстренного реагирования и психологического консультирования Федерального координационного центра по обеспечению психологической службы в системе образования Российской Федерации МГППУ являются:

- оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии эмоциональной дезадаптации и испытывающим высокий уровень психологического стресса;
- профилактика состояний эмоциональной дезадаптации;
- развитие устойчивости к стрессу и формирование конструктивных навыков совладания с ним;
- повышение социальной компетентности в проблемных и кризисных жизненных ситуациях;
- развитие способности к саморазвитию и самоопределению;
- профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии.

В случае возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, травли в образовательной среде на фоне предвзятого отношения к особому статусу детей ветеранов (участников) СВО с целью урегулирования отношений можно воспользоваться практикой медиативных технологий.

На базе подведомственного Минпросвещения России ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» организована горячая линия по вопросам урегулирования конфликтов в школе, медиации и примирения в образовательных организациях.

Консультацию по вопросам, связанным с разногласиями и спорами в образовательных организациях, на основе использования медиативного и восстановительного подходов можно получить в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (мск) по телефону: 8 (800) 222-34-17. Горячая линия также включает возможность получения онлайн-консультации через форму обращения на специализированной странице официального сайта ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» <https://fcprc.ru>.

При организации дополнительных мер поддержки обучающихся и их родителей (законных представителей) семей ветеранов (участников) СВО можно воспользоваться ресурсами государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», созданного Указом Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 (далее – Фонд).

Маршрутизация сопровождения участников СВО и членов их семей, контакты Фонда и филиалов Фонда размещены на сайте Фонда в сети Интернет и на официальных страницах Фонда в социальных сетях, куда можно обратиться по вопросам в рамках компетенции Фонда, установленной законодательством Российской Федерации.