

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»**

ПРИКАЗ

02.09.2022

№ 490

Об утверждении Положения о Школьной службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»

В соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации работы Школьной службы примирения, приказываю:

1. Утвердить Положение о Школьной службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (согласно приложению 1).

2. Шведовой Злате Владимировне, учителю информатики, ответственному за школьный сайт, разместить настоящее Положение на официальном сайте образовательной организации.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



И.Е.Сергеева

Зеленая Л.М.
517-024
В дело 01/01-06

Положение
о Школьной службе примирения
Муниципального бюджетного учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 9»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя образовательная школа №9» (далее Школа) объединяет учащихся, педагогических работников, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законодательных актов РФ, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;
- распространение среди учащихся Школы цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Задачами службы примирения являются:

- разрешения конфликтов среди участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1 Деятельность Школьной службы примирения (далее – служба примирения) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной

программе. Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в разрешении конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов, для обучения).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть любой педагогический работник Школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

4.4. Служба примирения, действующая в Школе на основе добровольческих усилий педагогических работников и учащихся.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие

существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.3. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.4. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации и/или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Школа может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителя (законного представителя) в присутствии классного руководителя и социального педагога.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. В случае необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.11 Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социальнопсихологических центров).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (согласие на проведение медиации в отсутствие родителя (законного представителя) является обязательным).

5.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица Школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами Школы.

6.5. Школа содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогических работников, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение педагогических работников и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу участие в восстановительной медиации, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогическими работниками с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Школы по предложению службы примирения, Управляющего совета или органов самоуправления.