

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

**ПРИКАЗ**

26.01.2024

№ 68/1

Об исполнении перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

В соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486 и «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказом департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.06.2022 №10-П-124 «Об организации работы по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида», соглашением между Департаментом образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска и федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре» от 01.11.2018 года; приказа ДО г. Нефтеюганска от 26.04.2023 № 353-п Об исполнении перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида; приказываю:

1. Чеканову Марину Владимировну, методиста, назначить ответственным лицом по исполнению перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.
2. Утвердить состав (согласно приложению 1).
3. Утвердить Положение «Об исполнении перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

**ПРИКАЗ**

26.01.2024

№ 68/1

Об исполнении перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

В соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486 и «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказом департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.06.2022 №10-П-124 «Об организации работы по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида», соглашением между Департаментом образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска и федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре» от 01.11.2018 года; приказа ДО г. Нефтеюганска от 26.04.2023 № 353-п Об исполнении перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида; приказываю:

1. Чеканову Марину Владимировну, методиста, назначить ответственным лицом по исполнению перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.
2. Утвердить состав (согласно приложению 1).
3. Утвердить Положение «Об исполнении перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему

образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» (согласно приложению 2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Сергеева

Чеканова М.В.

517024

В дело 01/01-06

Приложение I

Об исполнении перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1	Чеканова М.В.	Методист	<p>- несет ответственность за обеспечение условий и реализацию мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с соблюдением установленных сроков. А также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействует с Департаментом, с ЛУ «Институт развития образования», ответственными исполнителями рекомендованных мероприятий, бюро МСЭ, при необходимости;</li> <li>- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида и другое.</li> <li>- Разработка, хранение и обеспечение доступа к информации, при реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. осуществляется уполномоченными лицами, обозначенными в пунктах 2, 3 настоящего раздела Порядка. Передачу, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида на различных уровнях осуществляют лица, обозначенные в пунктах 2, 3 настоящего раздела Порядка.</li> </ul>
1	Казакова В.А. Пилипчук Г.П. Зеленая Л.М. Субхангулова З.М.	Заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- курируют работу специалистов;</li> <li>- контролируют ведение следующей документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• коррекционные программы обучения;</li> <li>• планы мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению.</li> </ul> </li> </ul>
2	Романец Елена Александровна	Педагог-психолог	Согласно Положению о психологической помощи обучающимся с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации
3	Латыпова Фагима Дамировна	Педагог-психолог	
4	Фурдак Юлия	Педагог-психолог	

	Эдуардовна		
5	Аллаярова Надежда Геннадьевна	Учитель-дефектолог	Согласно Положению об оказании логопедической помощи обучающимся с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации
6	Карапетян Нарине Суменовна	Учитель-логопед, тьютер	
7	Фарафонова Валентина Петровна	Учитель-дефектолог	
8	Доценко Валентина Николаевна	Социальный педагог	Согласно Положению об оказании социально-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации
9	Удачина Людмила Николаевна	Школьный фельдшер (по согласованию)	Должностная инструкция
10	Учителя предметники (по мере необходимости)		

Порядок организации и осуществления работы по реализации мероприятий психологопедагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида

### 1. Общие положения

1 Настоящее Положение определяет организацию работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее, ИПРА ребёнка-инвалида) в МОБУ «СОШ № 9» (далее, по тексту - Положение).

2.Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»; - постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях»;

- приказом департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.06.2022 №10-П-124 «Об организации работы по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида»;

3. В настоящем положении используются сокращения.

Департамент Департамент образования администрации города Нефтеюганска;

Депобрнауки Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

АУ «Институт развития образования» автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования»;

Бюро МСЭ - Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медикосоциальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, филиалы Федерального казенного учреждения «Главное бюро медикосоциальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

МОУО - муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования;

ИПРА ребёнка-инвалида — индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида;

ШЛО АСОИ прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации».

4. Рекомендации ИПРА ребёнка-инвалида учитываются при составлении образовательной программы, создании специальных условий, составлении программы психолого-педагогической коррекции, в которых определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в МБОУ «СОШ № 9».

5 Реализация мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА ребёнка-инвалида в образовательных организациях подведомственных Департаменту.

6. Срок исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА ребёнка-инвалида в образовательных организациях подведомственных Департаменту и не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных на органы сферы образования ИПРА ребёнка-инвалида.

7. Родитель (законный представитель) ребёнка-инвалида вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема рекомендованных услуг психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

П. Организация работы по реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида

1. Курирование вопросов проведения работ по реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, возлагается на методиста по инклюзивному образованию.

3 Ответственное должностное лицо образовательной организации взаимодействует с Департаментом, с АУ «Институт развития образования», ответственными исполнителями рекомендованных мероприятий, бюро МСЭ, при необходимости;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида и другое.

### III. Реализация ИПРА ребенка-инвалида

1 При реализации ИПРА ребенка-инвалида обеспечиваются последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль за эффективностью проведения мероприятий.

2. Выписка из ИПРА ребенка-инвалида поступает в Департамент с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию персональных данных.

3. Ответственное должностное лицо Департамента в трехдневный срок с даты поступления выписки направляет в образовательную организацию подведомственную Департаменту выписку из ИПРА ребенка инвалида.

В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем, указываются организации, осуществляющие деятельность по реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в сфере образования.

ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на срок, соответствующий сроку установленной группы инвалидности.

Срок исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных перечнем, не должен превышать срока исполнения указанных мероприятий, установленного ИПРА ребенка-инвалида.

4. Ответственное должностное лицо Департамента несет ответственность за координацию действий по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, установленными исполнителями с соблюдением сроков исполнения мероприятий, при необходимости взаимодействует с образовательными организациями (исполнителями рекомендованных мероприятий), АУ «Институт развития образования», бюро МСЭ.

5 Ответственное должностное лицо Департамента направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида в образовательную организацию посредством ШЛЮ АСОИ для организации работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ответственное должностное лицо МБОУ «СОШ №9» подведомственной Департаменту, осуществляет реализацию перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных ШТРА ребенка-инвалида, с учетом заключения психолого-педагогической комиссии. Несет ответственность за обеспечение условий и реализацию мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с соблюдением



установленных сроков, обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при необходимости взаимодействует с Департаментом.

6. Департамент, образовательные организации, (исполнители рекомендованных мероприятий) организуют работу по выполнению мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию в установленные сроки их исполнения.

7 Сведения о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в течение трех дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида заполняются в ГПО АСОИ во вкладке ИПРА.

8. Ответственные лица АУ «Институт развития образования», Департамент, осуществляют контроль за направлением информации в Федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об исполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

9. В рамках исполнения функций по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ответственное должностное лицо Департамента ведет реестр принятых ИПРА ребенка-инвалида.

10. Ответственное должностное лицо Департамента направляет ежеквартальный (годовой) отчет в АУ «Институт развития образования», содержащий сводную информацию, о проведении работ по реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в том числе определению исполнителей и сроков исполнения мероприятий;

11 Ответственные должностные лица при обработке персональных данных ребенка-инвалида должны:

а) соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности;

б) обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Ответственные должностные лица несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.