

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№9»**

ПРИКАЗ

21.12.2021

№ 709

Об утверждении Порядка проведения родительского контроля за
организацией питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Руководствуясь ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020г., законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019 № 90-оз "О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры", Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.07.2020 № 280-п "О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание", Постановлением от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», положением об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях города Нефтеюганска, утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от 13.10.2020 № 154-нп; приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 25.08.2020 №477-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска», приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - МБОУ «СОШ № 9», Школа) согласно приложения к приказу.

2. Шведовой Злате Владимировне, учителю информатики, разместить настоящие Правила на официальном сайте МБОУ «СОШ № 9» в течение 3 рабочих дней.

3. Приказ от 31.08.2020 № 244 «Об утверждении Порядка проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Е.Сергеева

С приказом ознакомлены:
Шведова З.В.

Дугужева Ф.С.
517 047
В дело 01/01-06

**Порядок проведения родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

1. Общие положения

Порядок проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 9» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020г., законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019 № 90-оз "О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры", Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.07.2020 № 280-п "О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание", Постановлением от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Положением об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях города Нефтеюганска, утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от 13.10.2020 № 154-нп; приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 25.08.2020 №477-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска».

1. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 9» (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 9».

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности

участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Состав и план работы Комиссии доводится до сведения сотрудников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей посредством размещения на официальном сайте школы.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели:

- улучшение качества питания обучающихся в школе;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 9».

2.2. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за организацией работы школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- проверка соблюдения санитарных норм и правил при организации питания;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

Расширение вопросов качественного питания и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом Школы.

При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей).

4. Функции Комиссии

- осуществление анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- создание условий для формирования экспертной позиции родительской общественности в рамках доступа законных представителей в школьную столовую (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- организация планового участия родительской общественности в работе

родительских рейдов по вопросу контроля совершенствования школьного питания с оформлением чек-листа (Приложение 3 к настоящему Порядку).

5. Ответственность Комиссии

Комиссия несет ответственность:

- контроль в МБОУ «СОШ № 9» организацию и качество питания;
- сбор информации по организации питания обучающихся, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм от заведующего производством, ответственного по организации питания, медицинского работника;
- обеспечение и организация доступа родителей (законных представителей) в школьную столовую по предварительной заявке;
- формирование графика посещения школьной столовой
- организация родительских рейдов по вопросу контроля совершенствования школьного питания;
- проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по организации школьного питания;
- проведение проверки школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся;
- осуществление объективной оценки организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия создается в составе не более 7 членов с использованием процедур выборов.
2. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на заседании Управляющего совета: на заседании Управляющего совета рассматриваются делегаты и по итогам решения Управляющего совета формируется состав Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно.
3. В состав Комиссии входят также председатель - директор школы, заместитель председателя - заместитель директора по воспитательной работе, члены комиссии - ответственный по организации питания, председатель Управляющего Совета школы, заведующий производством (по согласованию), медицинский работник (по согласованию).
4. Комиссия разрабатывает план работы, который утверждается приказом директора.
5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и коллегиальные органы управления.
6. Комиссией ежеквартально создаются специально-организованные среды по анализу результатов родительского контроля для формирования предложений и принятия решений по улучшению питания в Школе.
7. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку

для отчёта по самообследованию образовательной организации.

8. Заседание Комиссии проводится по плану, не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ ее членов, а также по мере необходимости.

9. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются в протоколе.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у директора школы.

Приложение 1
к Порядку проведения родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 9»

**Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 2
к Порядку проведения родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 9»

Оценочный лист

Дата проведения проверки: _____

Состав родительского контроля, проводившего проверку:

№п/п	Вопрос	Варианты ответов	Отметка
1.	Имеется ли в организации меню?	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	А) да Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	А) да Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	А) да Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	А) да Б) нет	

9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	А) да Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	А) да Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	А) да Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	А) да Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	А) да Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	А) да Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	А) да Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	А) да Б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	А) да Б) нет	

Подписи представителей родительского контроля:
